**4 INFRAESTRUTURA**

Atualmente, o IFPB Campus Sousa dispõe de uma infraestrutura composta por três ambientes distintos, ou seja:

* Sousa: Unidade Sede
* Fazenda da Escola: Unidade São Gonçalo
* Área rural de Sousa: Lote no Perímetro Irrigado Várzeas de Sousa
* Centro Vocacional tecnológico -CVT

**4.1 Espaço Físico Geral**

a) Área Física/ Unidade Sede

|  |  |
| --- | --- |
| **Área** | **Quantidade em (m2)** |
| Terreno | 16. 740 |
| Construída | 4. 717 |

b) Instalações/Unidade Sede

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambiente** | **Quantidade** |
| Sala de apoio administrativo | 15 |
| Ambiente para Aula | 05 |
| Pátio de Recreação | 01 |
| Ambiente para Laboratório | 03 |
| Quadra de Esportes | 01 |
| Pista de Atletismo | 01 |
| Auditório Multimeio | 01 |
| Auditório/Salão Nobre | 01 |
| Refeitório | 01 |
| Sala de Apoio ao Ensino | 01 |
| Alojamento | 03 |
| Central Telefônica | 01 |
| Marcenaria e Carpintaria | 01 |
| Garagem | 01 |
| Caixa D’Água (16.000 Litros) | 01 |
| Laboratório de Informática | 01 |
| Sala de Eventos | 01 |
| Casa para Hóspedes | 01 |
| Guarita de Vigilância | 01 |
| Biblioteca | 01 |
| Laboratório de Química | 02 |

c) Área física: Fazenda da Escola-Unidade São Gonçalo

|  |  |
| --- | --- |
| *Área* | **Quantidade em (m2)** |
| Área Total da Fazenda | 1. 280.000,00 |
| Área Construída Total | 11. 331,97 |

d) Instalações

|  |  |
| --- | --- |
| *Ambiente* | **Quantidade** |
| Sala de Apoio Administrativo | 22 |
| Ambiente para Aula | 15 |
| Laboratórios | 07 |
| Unidade Educativa de Produção | 09 |
| Biblioteca | 01 |
| Quadra de Esportes | 02 |
| Campo de Futebol | 01 |
| Auditório | 01 |
| Pátio de Recreação | 01 |
| Refeitório | 01 |
| Sala de Apoio ao ensino | 09 |
| Alojamento | 08 |
| Cantina | 01 |
| Central Telefônica | 01 |
| Oficina Mecânica | 01 |
| Fábrica de Ração | 01 |
| Viveiro de Mudas | 01 |
| Complexo Agroindustrial | 01 |
| Biblioteca | 01 |
| Anfiteatro | 01 |
| Abatedouro industrial | 01 |
| Residência para Funcionário | 02 |
| Caixa D’Água | 01 |
| Lavanderia | 01 |
| Guarita para Vigilância | 01 |
| Setor de Atividades Artísticas Culturais e Culturais | 01 |
| Hospital Veterinário | 01 |
| Laboratório de análises físico-químicas de alimentos | 01 |
| Laboratório de análise microbiológica de alimentos | 01 |
| Laboratório de Biologia | 01 |
| Laboratório de Química | 01 |
| Laboratório de Física | 01 |
| Laboratório de Matemática | 01 |
| Laboratório de Análise de Solo, Água e Planta – LASAP | 01 |
| Laboratório de Informática | 01 |
| Laboratório de Piscicultura | 01 |
| Laboratório de entomologia | 01 |
| Unidade educativa de Agricultura I-Olericultura | 01 |
| Unidade educativa de Agricultura II- Culturas anuais | 01 |
| Unidade educativa de Agricultura III-Fruticultura | 01 |
| Unidade educativa de Zootecnia I- Avicultura | 01 |
| Unidade educativa de Zootecnia II- Suinocultura/ovinocaprinocultura | 01 |
| Unidade educativa de Zootecnia III- Bovinocultura | 01 |

e) Sala de professores

O IFPB Campus Sousa dispõe de ambientes para professores por área de atividades no núcleo geral e ambientes individualizados para os professores da área tecnológica próxima as unidades educativas de cada um, equipadas com computador com acesso a internet e climatizadas.

f) Salas de aulas

Todas as salas de aulas são climatizadas e estão equipadas com projetor multimídia, quadro tipo branco, carteiras escolares e mesa para professor e equipadas segundo a finalidade a que se propõe e que atendam, de forma excelente, aos requisitos: limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessárias às atividades desenvolvidas. As salas são adequadas ao número de alunos e às disciplinas do referido Curso Técnico em Informática.

1. Recursos audiovisuais e multimídia

Todas as salas de aulas, salas de reuniões, auditórios são climatizadas e estão equipadas com projetor multimídia, quadro branco, atendendo plenamente aos requisitos de limpeza e conservação, condição imprescindível as atividades propostas.

h) Condições de acesso para as pessoas com deficiência portadores de necessidades especiais

Para permitir o acesso de portadores de necessidades especiais (físicas, auditivas e visuais) ao curso, atendendo ao que prescreve o Decreto no 5.296/2004 e Portaria no 3.824/2003, o *campus* Sousa construiu rampas de acesso e sanitários adaptados para os PNEs em todos os pavimentos dos blocos administrativos e pedagógicos.

* 1. **NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (NAPNE)**

Visando a inserção desses alunos no mercado de trabalho buscar-se-á disponibilização de vagas para estágio com Instituições e empresas.

O IFPB, em observância à legislação específica, consolidará sua política de atendimento a pessoas com deficiência, procurando assegurar-lhes o pleno direito à educação para todos e efetivar ações pedagógicas visando à redução das diferenças e à eficácia da aprendizagem. Assim, assume o compromisso formal desta Instituição em todos os seus campi:

1. Constituir os Núcleos de Apoio às pessoas com necessidades Especiais - NAPNEs, dotando-os de recursos humanos, materiais e financeiros, que viabilizem e deem sustentação ao processo de educação inclusiva;
2. Contratar profissionais especializados para o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
3. Adequar a estrutura arquitetônica, de equipamentos e de procedimentos que favoreça à acessibilidade nos campi;
4. construir rampas com inclinação adequada, barras de apoio, corrimão, piso tátil, elevador, sinalizadores, alargamento de portas e outros;
5. adquirir equipamentos específicos para acessibilidade: teclado Braille, computador, impressora Braille, máquina de escrever Braille, lupa eletrônica, amplificador sonoro e outros;
6. adquirir material didático especifico para acessibilidade: textos escritos, provas, exercícios e similares ampliados conforme a deficiência visual do aluno, livros em áudio e em Braille, software para ampliação de tela, sintetizador de voz e outros;
7. adquirir e promover a adaptação de mobiliários e disposição adequada à acessibilidade;
8. disponibilizar informações em LIBRAS no site da Instituição;
9. disponibilizar panfletos informativos em Braille.
10. Promover formação/capacitação aos professores para atuarem nas salas comuns que tenham alunos com necessidades especiais;
11. Estabelecer parcerias com as empresas, visando à inserção dos alunos com deficiência nos estágios curriculares e no mercado de trabalho (a ser preenchido quando da conclusão do prédio do Campus).

**4.2.1 NAPNE-CAMPUS SOUSA**

O Instituto Federal da Paraíba – campus Sousa, em observância à legislação específica, consolida sua política de atendimento às pessoas com deficiência procurando assegurar o pleno direito à educação para todos, efetivando ações pedagógicas visando à redução das diferenças e a eficácia da aprendizagem.

Com o objetivo de estimular e promover o desenvolvimento de atitudes e valores favoráveis à inclusão de alunos com deficiência, o IFPB- Sousa implantou o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) por meio da Portaria nº 10, de 28 de março de 2012.

Assume como objetivo geral contribuir para a convivência, aceitação da diversidade e quebra das barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais, garantindo o acesso, permanência e o sucesso dos alunos com deficiência. Nos objetivos específicos define a ampliação do acesso das pessoas com deficiência ao IFPB- Campus Sousa; a promoção do debate, da pesquisa, do ensino e da extensão em torno das questões relacionadas à educação inclusiva; o apoio didático-pedagógico aos alunos com deficiência e seus professores; Implantação de medidas de acessibilidade no *campus* de forma a permitir acesso das pessoas com deficiência nos vários espaços acadêmicos e a promoção da integração entre associações, instituições de ensino e empresa para que o processo de integração ao mercado de trabalho tenha êxito real, para que as empresas e a sociedade civil passem por um processo de qualificação para enxergar a “competência ao invés da deficiência”.

Para desenvolvimento das ações, o NAPNE-Campus Sousa, conta com a participação de uma equipe multidisciplinar composta por alunos, professores, técnicos em assuntos educacionais, nutricionista, pedagogos, psicóloga, assistente social.

**4.3 BIBLIOTECA**

A Biblioteca do IFPB, *campus* Sousa iniciou as suas atividades em setembro de 2010,  tendo como propósito organizar e disseminar informações relevantes às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, contribuindo efetivamente com os processos de aprendizagem e construção do conhecimento. Atualmente conta com duas unidades devidamente equipadas e em fase de melhoria contínua, sendo uma Biblioteca Central localizada na Unidade Campo, no Distrito de São Gonçalo, com área total de 200m² e uma Biblioteca Setorial localizada na Unidade Sede, com área total de 160m².  A partir de abril de 2012 está sendo Coordenada pelo Bibliotecário-Documentalista Jobson Louis Santos de Almeida. Um projeto de ampliação da estrutura física e da equipe de servidores que atuam na Biblioteca foi apresentado à Direção Geral, Direção de Ensino e Direção de Administração e Planejamento do IFPB Campus Sousa, como estratégia de obtenção de melhorias para os serviços prestados pela Biblioteca à sociedade em geral. A Biblioteca, tanto Central, quanto Setorial, encontra-se dividida em três ambientes climatizados: coordenação/processamentos técnicos, acervo, sala de estudos e pesquisa com computadores conectados à Internet e cabines individuais. O acervo bibliográfico é constituído por obras de referências e livros nas áreas de Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharia/Tecnologia; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais e Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes, e já conta com mais de nove mil exemplares. O acervo cresce anualmente, de forma contínua, de acordo com as demandas informacionais oriundas das necessidades de cada curso. O processo de aquisição se dá por compra ou doação.

A missão da Biblioteca consiste em promover o acesso e recuperação da informação, estimulando o uso e o compartilhamento desta, contribuindo para a qualidade e a excelência do ensino, da pesquisa e extensão.

Seus objetivos são:

1. Oferecer serviços de informação com excelência e qualidade;
2. Praticar a gestão e a disseminação da informação;
3. Democratizar o acesso à informação de forma equitativa, respeitando a ética e os valores humanos;
4. Apoiar efetivamente os processos de ensino, pesquisa e extensão, além da formação intelectual e cultural de seus usuários..

O espaço físico da biblioteca dispõe de:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFRAESTRUTURA** | **N°** | **Área (m²)** | **Capacidade** | |
| Disponibilização do acervo | 02 | 100 | (1) | 20.000 |
| Leitura |  |  |  |  |
| Estudo em grupo | 02 | 80 | (2) | 50 |
| Administração e processamento técnico do acervo | 01 | 48 |  | - |
| Recepção e atendimento ao usuário | 02 | 64 |  | - |
| Outras |  |  |  |  |
| Acesso à internet | 02 | 80 | (3) | 14 |
| Acesso à base de dados | 02 | 80 | (3) | 08 |
| Consulta ao acervo | 02 | 80 | (3) | 08 |
| **TOTAL** | 13 | Distribuídos em 200m² (BC) e 160m² (BS) |  | |

**Legenda:**

**N°** - número de locais existentes;

**Área** - área total em m²;

**Capacidade** - **(1)** em número de volumes que podem ser disponibilizados; **(2)** em número de assentos; **(3)** em número de pontos de acesso.

**BC –** Biblioteca Central

**BS –** Biblioteca Setorial

\* Estes ambientes funcionam em uma única sala de x m²

A Biblioteca está em fase de otimização dos recursos e espaço físico para melhor disponibilizar os recursos informacionais e serviços, podendo ocorrer alterações estruturais e adaptação a qualquer tempo.

A organização do acervo é feita por ordem decimal, seguindo a orientação da tabela de Classificação Decimal Universal (CDU), juntamente, com o Cutter, que forma o número de chamada (número de localização do livro na estante).

Ainda não há assinaturas de periódicos, visto que a grande maioria dos periódicos de interesse na área se encontra disponível em bases de dados gratuítas, a exemplo do Scielo e do Portal de Periódicos da Capes.

A Biblioteca funciona de segunda a sexta, no horário das 07h15min às 22h00min, compreendendo assim os três turnos, possibilitando uma maior flexibilidade quanto ao horário de estudos dos alunos.

#### Em relação a periódicos, bases de dados específicas, revistas e acervo em multimídia, a Biblioteca do IFPB, *campus* Sousa, conta com a *Ebrary Academic Complete* que corresponde a uma vasta base de livros eletrônicos das mais variadas áreas do conhecimento, conta também com o Portal de Periódicos da CAPES que oferece acesso a textos selecionados em mais de 30 mil publicações periódicas internacionais e nacionais e as mais renomadas publicações de resumos, cobrindo todas as áreas do conhecimento. Inclui também uma seleção de importantes fontes de informação científica e tecnológica de acesso gratuito na web.

São considerados usuários da Biblioteca os servidores lotados no IFPB, *campus* Sousa, e os alunos regularmente matriculados. A Biblioteca pode ser utilizada, também, pelos demais membros da comunidade externa que venham  procura-la com a finalidade de realizar estudos e pesquisas. O acesso às estantes do acervo geral é livre, com direito à consulta de todos os documentos registrados.

O empréstimo domiciliar é permitido aos alunos e servidores do *campus*.

Para cada aluno regularmente matriculado, é permitido o empréstimo de 05 (cinco) livros, por 20 dias consecutivos. E para cada servidor podem ser emprestados 05 livros, por 30 dias consecutivos.

O empréstimo do material bibliográfico é pessoal e intransferível, cabendo ao usuário a responsabilidade pela conservação e devolução das obras. É permitida a renovação do empréstimo, exceto se houver reserva para tal obra.

A Biblioteca do IFPB – *Campus Sousa* disponibiliza para a comunidade acadêmica orientação técnica para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos, com base nas Normas Técnicas de Documentação ABNT, serviço de elaboração de fichas catalográficas, computadores com acesso à Internet para a realização de pesquisas e digitação de trabalhos. Além disso, realiza a catalogação e levantamento bibliográfico.

Desde o ano de 2012 são realizados eventos (cursos, palestras, oficinas, entre outros) em parceria com a Coordenação de Extensão e a Coordenação de Pesquisa do IFPB Campus Sousa, além de outras parcerias que poderão vir a ser efetuadas, que contribuam para o desenvolvimento profissional e acadêmico de discentes, docentes e servidores técnico-administrativos do IFPB Campus Sousa.

* 1. **LABORATÓRIOS**

A infraestrutura dos laboratórios está assim delineada:

1. **Laboratórios de:**

■ 03 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA BÁSICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| 01 | Mesa executiva para docente | 01 |
| 02 | Cadeira para docente | 01 |
| 03 | Cadeira para discente | 30 |
| 04 | Computador | 30 |
| 05 | Projetor (Datashow) | 01 |
| 06 | Lousa interativa | 01 |
| 07 | Quadro Branco | 01 |
| 08 | Bancadas em MDF com capacidade para 4 computadores | 05 |
| 09 | Estabilizadores | 07 |
| 10 | Switchs Gigabit 48 portas | 01 |
| 11 | Caixa de som amplificada | 01 |
| 12 | Ar condicionado | 01 |

■ 01 LABORATÓRIO DE REDES DE COMPUTADORES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| 01 | Mesa executiva para docente | 01 |
| 02 | Cadeira para docente | 01 |
| 03 | Cadeira para discente | 30 |
| 04 | Computador | 30 |
| 05 | Projetor (Datashow) | 01 |
| 06 | Lousa interativa | 01 |
| 07 | Quadro Branco | 01 |
| 08 | Armário em aço | 01 |
| 09 | Bancadas em MDF com capacidade para 4 computadores | 06 |
| 10 | Estabilizadores | 07 |
| 11 | Switchs Gigabit 48 portas | 01 |
| 12 | Caixa de som amplificada | 01 |
| 13 | Ar condicionado | 01 |

■ 01 LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| 01 | Mesa executiva para docente | 01 |
| 02 | Cadeira para docente | 01 |
| 03 | Cadeira para discente | 30 |
| 04 | Computador | 30 |
| 05 | Projetor (Datashow) | 01 |
| 06 | Lousa interativa | 01 |
| 07 | Quadro Branco | 01 |
| 08 | Armário em aço | 01 |
| 09 | Bancadas em MDF com capacidade para 4 computadores | 06 |
| 10 | Estantes metálicas com 5 prateleiras | 03 |

■ 01 LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| 01 | Mesa executiva para docente | 01 |
| 02 | Cadeira para docente | 01 |
| 03 | Cadeira para discente | 30 |
| 04 | Computador | 30 |
| 05 | Projetor (Datashow) | 01 |
| 06 | Lousa interativa | 01 |
| 07 | Quadro Branco | 01 |
| 09 | Bancadas em MDF com capacidade para 4 computadores | 05 |
| 10 | Estabilizadores | 07 |
| 11 | Caixa de som amplificada | 01 |
| 12 | Ar condicionado | 01 |
| 13 | Gerador de funções 2mhz, modelo MGF-4201A, marca Minipa | 10 |
| 14 | Multímetro digital, modelo ET-2042D, marca Minipa | 10 |
| 15 | Multímetro analógico, modelo ET-3021, marca Minipa | 06 |
| 16 | Módulo de eletrônica digital, modelo 8810, marca Datapool | 20 |
| 17 | Osciloscópio analógico de dois canais, modelo DF-4320, Marca Homis | 01 |
| 18 | Osciloscópio 2.0 MHZ com crt de 6" reticulado interno e árrea efetiva de 8x10 div, 02 canais, modos de operação CH1, CH2 Dual e ADD, 110/220vac, 60HZ, Manual D - 01 Unidade | 01 |
| 19 | Estação de solda digital, modelo ESD-905-220, marca Instruterm | 10 |
| 20 | Multímetro digital, Marca Politerm - 10 Unidades | 10 |
| 21 | Alicate Multímetro, modelo U1211A, marca Agilent | 01 |
| 22 | Fonte digital tripla, modelo MPL3303M, marca Minipa | 10 |

**4.5 UNIDADES EDUCATIVAS**

**a) Unidade educativa de Agricultura I-Olericultura**- Área de campo utilizada para as aulas práticas da disciplina e onde são cultivadas as principais olerícolas. O setor possui uma sala de aula, para aulas teóricas e um depósito para guardar insumos.

**b) Unidade educativa de Agricultura II- Culturas anuais-** Área de campo utilizada para as aulas práticas da disciplina e onde são cultivadas as culturas anuais (milho, feijão, etc.). O setor possui uma sala de aula, para aulas teóricas e um depósito para guardar insumos.

**c) Unidade educativa de Agricultura III-Fruticultura-** Área de campo utilizada para as aulas práticas da disciplina e onde são cultivadas as principais frutíferas.

**4.6 AMBIENTES DA ADMINISTRAÇÃO DO CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAL** | **QTD** |
| Cadeira escritório p/ administração | 14 |
| Computador | 10 |
| Armário alto em MDF | 12 |
| Armário baixo em MDF | 12 |
| Gaveteiro volante | 11 |
| Mesa em “L” | 9 |
| Mesa para reunião | 1 |
| Mesa reta ou executiva | 2 |
| Mesa redonda | 4 |
| Quadro branco | 6 |
| Armário com duas portas e chave em MDF | 1 |
| Armário em aço com 20 portas (portas bolsas dos professores) | 1 |
| Impressora Xerox Phaser | 1 |
| Impressora Samsung ELX-6250fx (color) | 2 |
| Impressora multifuncional a laser monocromática | 6 |
| Mesas para impressora | 6 |
| Cadeiras para reunião | 8 |
| Cadeiras de apoio | 38 |
| Armário de aço fichário com 4 gavetas (arquivo) | 13 |
| Ar condicionado split 24000 btus | 4 |
| Ar condicionado split 12000 btus | 1 |
| Ar condicionado Split 9000 btus | 7 |

**4.7 AMBIENTES DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAL** | **QTD** |
| Mesa em “L” | 1 |
| Cadeira giratória | 1 |
| Computador | 1 |
| Impressora Multifuncional | 1 |
| Mesas para impressora | 1 |
| Armário alto | 2 |
| Armário baixo | 1 |
| Ar condicionado | 1 |

**4.8. SALAS DE AULA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAL** | **QTD** |
| Mesa para docente | 1 |
| Cadeira para docente | 1 |
| Carteiras | 40 |
| Quadro Branco | 1 |
| Projetor multimídia | 1 |
| Ar condicionado | 1 |