

Curso Te	écnico em Segurança no Tra	balho
Disciplina: Direito Administrativo e do Trabalho		
Período:	2016.1	<b>CH</b> : 60
Professor:	Adriano Lucena da Silva	

#### 1. EMENTA

Conceitos Fundamentais do Direito; A Constituição Federal e a conquista da cidadania do trabalhador brasileiro; O mundo do trabalho; Elementos de Direito Administrativo; Os funcionários da educação como sujeitos de sua própria história.

### 2. OBJETIVOS

#### Objetivo Geral:

 Apresentar os principais elementos constitutivos do Direito Administrativo e do Trabalho, tendo em vista relacioná-los a prática profissional vivenciada pelos alunos cursistas.

#### Objetivos específicos:

- Conhecer o papel do direito para constituição da vida em sociedade, para tanto, o aluno deve ser capaz de identificar os conceitos fundamentais do direito e compreender o alcance das normas escritas.
- Identificar os direitos e garantias individuais e coletivos a partir do estudo da Constituição Federal, tendo em vista, fortalecer sua atuação na sociedade.
- Estabelecer relações do Direito Administrativo com o Direito Interno.
- Relacionar os elementos institutos próprios do Direito Administrativo a prática do seu trabalho.
- Reconhecer as instâncias de controle da administração pública.

#### 3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1. Conceitos Fundamentais do Direito.

- 1.1 O Direito e as normas sociais.
- 1.2 A norma jurídica.
- 1.3 As fontes do Direito.
- 1.4 O Direito e suas vertentes.
- 1.5 Direito e Ideologia.

Unidade 2. O mundo do trabalho.

- 2.1 As necessidades humanas e os fatores de produção.
- 2.2 Os modos de produção e a transformação da sociedade.
- 2.3 Trabalho e alienação.

Unidade 3. A Constituição Federal e a conquista da cidadania do trabalhador brasileiro.

- 3.1 Aspectos jurídicos, sociológicos e éticos da cidadania.
- 3.2 As garantias constitucionais e a soberania popular.
- 3.3 Os direitos sociais na Constituição Federal: contradições e perspectivas.
- 3.4 Fundamentos de legislação trabalhista brasileira.

Unidade 4. Elementos de Direito Administrativo.

- 4.1 Conceitos de Direito Administrativo
- 4.2 Autonomia.
- 4.3 Fontes.
- 4.4 Princípios do Direito Administrativo
- 4.4.1 A administração Pública.
- 4.4.2 Agentes Públicos.
- 4.4.3 Serviço Público.
- 4.4.4 Poderes Administrativos.
- 4.4.5 Poderes e deveres do administrador público.
- 4.4.6 Atos administrativos.
- 4.5 Licitações e contratos
- 4.6 Controles da administração pública.
- 4.7 O servidor público na Constituição Federal.
- 4.8 Uma breve história da administração pública no Brasil.

Unidade 5. Os funcionários da educação como sujeitos de sua própria história

Collection of the control of the collection of t

# 4. MÉTODOS E TÉCNICAS DE APRENDIZAGEM

- ✓ Textos postados na plataforma digital;
- √ Fóruns de discussão;
- ✓ Pesquisa bibliográfica.

# **5.RECURSOS DIDÁTICOS**

- ✓ Plataforma moodle para postagem de textos e discussões dos fóruns;
- ✓ Estudos de textos;

# 6. AVALIAÇÃO

- ✓ Elaboração e entrega de atividades individuais;
- ✓ Participação nas atividades colaborativas:
  - Fórum
  - Glossário.
- ✓ Elaboração da Atividade Presencial.

### 7.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MORAES, Walter Cândido Borsato de. Direito Administrativo e do Trabalho. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica e Universidade Federal de Mato Grosso. 4º Edição. Cuiabá-MT, 2012

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

LEITE, Marcelo e STRAUSS, Thiago. Direito Administrativo em Mapas Mentais. Editora Impetus. 2ª Edição. Niterói-RJ, 2013