



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: Bacharelado em Administração			
DISCIPLINA: Informática Básica		CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0114	
PRÉ-REQUISITO: Não há			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/>		SEMESTRE/ANO: 2024.1	
Eletiva <input type="checkbox"/>			
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: Sim	PRÁTICA: Sim	EaD <sup>1</sup> : Não	EXTENSÃO: Não
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3 aulas			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 50 horas / 60 aulas			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Giulliana Karla Lacerda Pereira de Queiroz			

EMENTA
--------

Operação de um computador. Utilização de aplicativos básicos (Editor de Texto, Planilha Eletrônica, Editor de Apresentação e Internet). Apresentação de aplicativos de administração e gestão de empresas e negócios disponíveis no mercado.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (Geral e Específicos)
--

**Geral:**

Capacitar o aluno a compreender conceitos básicos e históricos da informática, da computação e das redes de computadores. Compreender a importância da informática na sociedade. Entender a funcionalidade básica dos computadores. Utilizar, de forma produtiva, e realizar configurações simples no sistema operacional Windows e/ou Linux, como também em programas aplicativos e utilitários.

**Específicos:**

- Conhecer os princípios básicos da informática;
- Conhecer os aspectos operacionais da informática;
- Identificar os componentes do computador e seus periféricos, analisando seu funcionamento;
- Compreender o conceito de Redes de Computadores;
- Utilizar sistemas operacionais, ferramentas de edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações;

- Utilizar a internet de forma produtiva e segura;
- Utilizar ferramentas utilitárias de segurança e de otimização.

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
------------------------------

I	<p>Software e Hardware: Mostrar PC desmontado. Definir e mostrar: placa-mãe, processador, chips de memória, placas de expansão, gabinete/carcaça; teclado; mouse; monitor; all-in-one. Como escolher entre smarthphone, tablet, notebook/laptop, desktops e mainframes. Definir software básico, utilitário e aplicativo. Software gratuito e software pago.</p> <p>Redes de Computadores, Internet e e-mail: Definir: redes de computadores, VPN, Internet, URL, endereço de e-mail. Navegadores como ferramenta de acesso a recursos online.</p> <p>Comunicação eletrônica na empresa: Criar grupo de e-mails. Dicas para escolher endereço de e-mail e como redigir e-mails. Website e redes sociais: importância para uma empresa.</p> <p>Tecnologia a favor do usuário e da empresa: Noções de ergonomia. Noções de ferramentas úteis à empresa (GED, CRM e ERP).</p>
II	<p>Processador de texto - Ajustes do parágrafo: Mudança de linha e de parágrafo, alinhamento de parágrafo (esquerda, direita, centralizado e justificado), recuos, espaçamento entre linhas e parágrafos. Destaques (negrito, itálico, sublinhado, tachado). Estilo, tamanho, cor de frente e de fundo.</p> <p>Processador de texto - Ajustes de página: Quebra de página e quebra de sessão. Numeração de página. Formato. Margens. Cabeçalho e Rodapé. Notas de rodapé.</p> <p>Processador de texto - Tópicos, Figuras e Tabelas: Tópicos com enumeração e símbolos. Inserção de figuras, redimensionamento, posicionamento e transparência. Marca d'água de página. Inserção de tabelas, ajustes e bordas.</p> <p>Apresentações - Noções gerais: Storytelling: como fazer apresentações envolventes. Layouts. Padrões. Inserir texto e configurar estilo, tamanho e cor. Inserir formas. Animação e transição.</p>

III	<p>Planilhas eletrônicas - Noções gerais: Colunas, linhas, células e planilhas. Redimensionamento e autoajuste. Tipos de dados e formatos de exibição. Fórmulas matemáticas simples. Referência relativa vs absoluta.</p> <p>Planilhas eletrônicas - Funções básicas: Soma, contagem, máximo, mínimo, média, desvio padrão, soma condicional, contagem condicional.</p> <p>Planilhas eletrônicas - Funções lógicas e erros: Condicional, conjunção, disjunção e negação. Tratamento de erro.</p> <p>Planilhas eletrônicas - Busca e referência: Busca e referência horizontal e vertical.</p>
-----	---

#### METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas com recursos audiovisuais;
- Aulas em laboratório;
- Leitura de livros e textos complementares;
- Seminários;
- Pesquisas e trabalhos individuais;
- Exercícios escritos, orais, práticos e teóricos.

#### RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Laboratório
- Softwares<sup>2</sup>
- Outros<sup>3</sup>

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

*(Especificar quantas avaliações e formas de avaliação – avaliação escrita objetivo, subjetiva, trabalho, seminário, artigo, etc. - para integralização da disciplina/componente curricular, incluindo a atividade de recuperação final.)*

Avaliações escritas e/ou práticas e avaliações complementares (trabalhos, relatórios de aulas práticas, pesquisas, seminários).

#### ATIVIDADE DE EXTENSÃO<sup>4</sup>

#### BIBLIOGRAFIA<sup>5</sup>

Bibliografia Básica:

CAPRON, Harriet L. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Brasil, 2007.

Bibliografia Complementar:

TURBAN, Efraim. **Tecnologia da Informação para Gestão**. 8.ed. Porto Alegre: Bookman, 2013 MARTELLI, Richard. **EXCEL 2013**. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2013;

MEIRELLES, Fernando de Souza. **INFORMÁTICA: novas aplicações com micro computadores**. 2ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.

GALLO, Michael A.; HANCOCK, William M. **Comunicação entre computadores e tecnologias de rede**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SAFKO, Lon. **A Bíblia da Mídia Social: táticas, ferramentas e estratégias para construir e transformar negócios**. São Paulo, Blucher, 2010.

#### OBSERVAÇÕES

*(Acrescentar informais complementares ou explicativas caso o docente(s) considere importantes para a disciplina/componente curricular)*

- 1 Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapassem os limites definidos em legislação.
- 2 Nesse ítem o professor deve especificar quais softwares serão trabalhados em sala de aula.
- 3 Nesse ítem o professor pode especificar outras formas de recursos utilizadas que não estejam citada.
- 4 Nesse ítem deve ser detalhado o PROJETO e/ou PROGRAMA DE EXTENSÃO que será executado na disciplina. Observando as orientações do Art. 10, Incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII, da Instrução Normativa que trata da construção do **Plano de Disciplina**.
- 5 Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Karoline Fernandes Siqueira Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/02/2024 17:56:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 539813  
Verificador: 09345ba9c8  
Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-435  
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200