|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Campus Cajazeiras** | Diretoria de Desenvolvimento de Ensino  Unidade Acadêmica de Indústria  Coordenação do Curso | planalto_presidencia_simbolosnacionais_brasao |
|  | | |
| **AUTOR** | | |
| **RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:**  **TÍTULO DO ESTÁGIO** | | |
| SUPERVISOR DA EMPRESA:  PROFESSOR ORIENTADOR: | | |
| CAJAZEIRAS  01/01/2014ANO | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTOR** | |
| **RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:**  **TÍTULO DO ESTÁGIO** | |
|  | Relatório de Estágio Supervisionado Curricular realizado na EMPRESA, submetido à Coordenação do Curso de Curso Técnico em Xxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba-*Campus* Cajazeiras, como parte dos requisitos para a obtenção do Título de Técnico em Xxxxxx, sob orientação do Nome do OrientadorProfessor Xxxxxxxx. |
|  | |
| CAJAZEIRAS  ANO | |

|  |  |
| --- | --- |
| AUTOR | |
| **RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:**  **TÍTULO DO ESTÁGIO** | |
|  | Este Relatório foi julgado adequado para a obtenção do título de Técnico em Xxxxxx, pela comissão examinadora, conforme exigência curricular do curso. |

**Aprovado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Nota: \_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Fulano de Tal**  **Supervisor do Estagiário** |  |
|  |  |  |
|  | **Fulano de Tal**  **Professor Orientador** |  |
|  |  |  |
|  | **Fulano de Tal**  **Coordenador de Curso** |  |

**~~DEDICATÓRIA~~** (opcional):

Dedicatória é texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho (NBR 14724:2011). Na dedicatória use a forma simples e direta de se escrever. Não use mais do que uma página. Se a dedicatória for pequena, coloque-a no terço inferior da página, à direita. Lembre-se que a palavra “DEDICATÓRIA” não deve aparecer.

**AGRADECIMENTOS**

Agradecimento é texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho (NBR 14724:2011). Use linguagem clara, direta e concisa, contemplando quem contribuiu tecnicamente para o trabalho. Evite agradecimentos muito longos.

EXEMPLO

Agradeço a Deus por me mostrar ......

Ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba-*Campus* Cajazeiras pela oportunidade de realização de um curso com qualidade.

Ao Professor ....................... por me orientar e por toda assistência ao longo do curso contribuindo para o meu crescimento pessoal e educacional, sem sua colaboração talvez eu não estivesse onde estou hoje.

A EMPRESA TAL pela concessão da vaga de estagiário e a oportunidade única de aprendizado, a qual levarei para sempre na vida profissional.

A FULANO DE TAL pela dedicação e zelo com que contribuiu para o meu desempenho no aprendizado.

**SUMÁRIO**

Deve conter todos os itens do trabalho. No caso dos capítulos, devem ser registrados os títulos e subtítulos. As referências bibliográficas, os anexos e apêndices não recebem numeração como os capítulos.

[1 INTRODUÇÃO 6](#_Toc104631310)

[2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 8](#_Toc104631311)

[2.1 Atividade 1 8](#_Toc104631312)

[2.2 Atividade Desenvolvida 2 9](#_Toc104631313)

[2.3 Atividade Desenvolvida 3 9](#_Toc104631314)

[3 CONCLUSÕES ou CONSIDERAÇÕES FINAIS 10](#_Toc104631315)

[REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 11](#_Toc104631316)

[APÊNDICE A – Texto do Autor 12](#_Toc104631317)

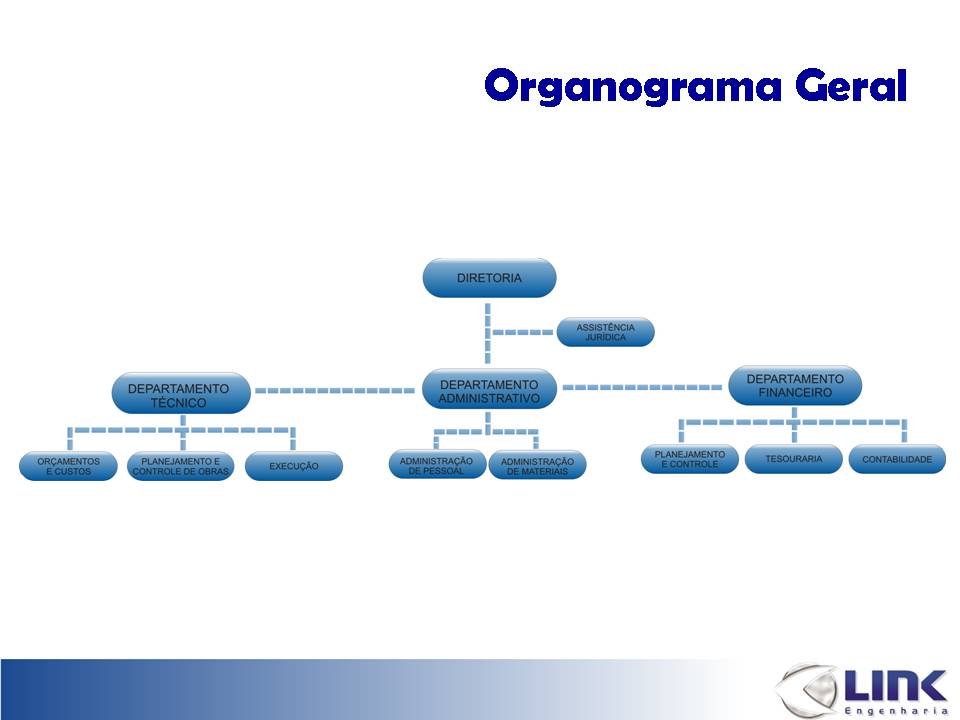
[ANEXO A – Texto Não É Meu 13](#_Toc104631318)

# INTRODUÇÃO

Quem lê a introdução tem uma visão geral do conteúdo do relatório. A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem o fez, o que contém, como e por que foi feito o estágio.

Deve conter uma breve caracterização da empresa (nome, endereço, contato de telefone e e-mail, local onde o estágio se realizou). Apresentar a empresa, descrevendo histórico da organização e caracterização do segmento de mercado, os tipos de produtos/serviços que a empresa fabrica/oferece, infraestrutura, etc. Se possível: um breve histórico da empresa, a missão, as finalidades e organograma, conforme Figura 1. Exemplo:

Figura 1 – Organograma da empresa.



Fonte: Link (2018)

Apresentar o tema do estágio, o setor do estágio, o período de realização, o horário e os dias da semana e a carga horária total. Quem foi o supervisor e o orientador

Recomenda-se que mostre a finalidade do estágio, estabelecendo a relação teoria/prática, de modo a vivenciar situações concretas que favoreçam o aprimoramento da prática profissional.

Ao final da introdução, sugere-se que o último parágrafo descreva as próximas seções do trabalho. Exemplificando: o capítulo 2 deste documento mostra as atividades desenvolvidas no estágio e o capítulo 3 apresenta as conclusões e/ou considerações.

A introdução deve responder às seguintes perguntas em forma de texto:

O QUÊ?

O que é este trabalho. (Ex: O presente trabalho é um relatório realizado na disciplina ...)

PARA QUÊ?

Para que este trabalho foi feito. (Ex: Tem como principal preocupação relatar a experiência do Estágio...).

COMO?

Como foi realizado. (Ex: O estágio foi realizado na empresa tal, etc...).

POR QUÊ?

Qual a importância. Ex: A importância deste trabalho é fazer um resgate escrito da experiência por nós vivenciada (...), é um requisito acadêmico... etc....).

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Este é o espaço específico para o desenvolvimento do texto de seu relatório de estágio. Aqui, há a liberdade de estruturá-lo em itens e subitens (tópicos ou subtópicos), de modo a facilitar o entendimento da temática abordada. Segue exemplo de tópicos.

EXEMPLO

## Atividade 1

O estágio se desenvolveu no campo da construção civil abordando vários dos seus estágios e foi realizado na cidade de Cajazeiras – PB, bairro Agrovilla, na obra de execução do IPC-Instituto de Polícia Cientifica e IML-Instituto Médico Legal.

A empresa representada pelo Eng. Elétrico Ricardo Morais Pessoa e Eng. de Minas Wagner Péricles, foi contratada pela SUPLAN (Superintendência de Obras do Plano de Desenvolvimento do Estado) para prestar os serviços de execução e acompanhamento da obra de infraestrutura do referido empreendimento, sendo inclusive responsável técnica perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA por esta obra.

O terreno da obra possui área total de 9.623,50 m². O canteiro de obra apresentou as seguintes instalações: escritório, salas do engenheiro e do mestre de obra, local para preparo da argamassa, espaço para corte e dobra do ferro, depósito de agregados, almoxarifado, cozinha, vestiário e banheiro. Não há alojamento, pois os funcionários só trabalham durante a manha e a tarde. Todo canteiro de obra foi fechado com tapumes zincado. Foram locados na obra os seguintes equipamentos: serra circular de mesa e betoneira (Figura 2) além de ferramentas manuais.

|  |  |
| --- | --- |
| **Figura 2 -** Betoneira.  C:\Users\Junior Dario\Downloads\WhatsApp Image 2019-01-16 at 21.17.39.jpeg  Fonte: Autoria Própria, ano. | **Figura 3 -** Gerador de energia.  C:\Users\Junior Dario\Downloads\WhatsApp Image 2019-01-16 at 21.45.47.jpeg  Fonte: Autoria Própria, ano. |

## Atividade Desenvolvida 2

Utilize o primeiro parágrafo para fazer uma definição do item que vai comentar, com base na literatura, por exemplo: definição e de que se trata

A partir desse parágrafo, comente como aconteceu no estágio.

## Atividade Desenvolvida 3

# CONCLUSÕES ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trata-se da recapitulação sintética do trabalho, seguida da síntese dos objetivos alcançados.

Devem basear-se nas atividades analisadas, ressaltando as consequências e as contribuições dos resultados.

Não devem conter citações, pois se trata de algo que o autor concluiu do estágio.

Lembre-se de fazer uma análise crítica do estágio, em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, nas considerações finais, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Aqui, a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades (que deve ter sido feita no desenvolvimento do trabalho). É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio curricular, sua importância para a vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio. É importante descrever qual a importância do estágio para a sua formação, dificuldades encontradas na realização do estágio, comentários, sugestões, comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como ocorreu o contato com os técnicos/engenheiros e com os futuros colegas de profissão.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Padrão ABNT:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação — Referências — Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, nov. 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**. Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.

BALANIS, C. A. **Antenna theory**. 3. ed. New Jersey: John Wiley, 2005.

RAPPAPORT, T. S. **Comunicações sem fio:** princípios e práticas. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009.

**APÊNDICE A – Texto do Autor**

“Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho” (NBR 14724:2011).

Elemento opcional, o apêndice é um texto ou documento elaborado pelo **próprio autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

**ANEXO A – Texto Não É Meu**

“Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração” (NBR 14724:2011).

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O(s) anexo(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.