



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

EDITAL 85/2019/PRE

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE
ESTAGIÁRIOS PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NA REITORIA DO IFPB**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, nomeado pelo Decreto Presidencial, de 22/08/2018, publicado no DOU de 23/08/2018 torna pública a abertura das inscrições, no período de 12 a 20 de dezembro de 2019, para o Processo Seletivo de contratação de estagiários e formação de cadastro de reserva para a Reitoria do IFPB, nos termos da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, bem como da Orientação Normativa Nº 02 de 24 de julho de 2016/SGP/MPOG, e as normas contidas neste edital conforme disposto a seguir.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O programa de estágios no **IFPB – Reitoria** objetiva proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático inerentes à formação em qualquer um dos níveis de ensino. A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a celebração de Termo de Compromisso entre o estudante e o IFPB, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino de origem.

1.2. O estagiário fará jus a:

1.2.1. Bolsa de estágio, conforme itens 2.3 e 2.4 deste Edital;

1.2.2. Auxílio-transporte, conforme item 2.5 deste Edital;

1.2.3. Seguro contra acidentes pessoais;

1.2.4. Recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado preferencialmente nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 01 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

por período inferior, sendo permitido o seu parcelamento em até 03 (três) etapas.

1.2.5. Termo de realização do estágio, ao final do estágio.

1.3. Poderão concorrer as vagas de estágio **apenas** alunos cujo Coeficiente de Rendimento Escolar (**CRE**) seja **igual ou superior a 50** (cinquenta).

2. DAS VAGAS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

2.1 O presente processo seletivo visa à contratação de **15 (Quinze) estudantes dos níveis superior e formação de cadastro de reserva** para estágio **NÃO OBRIGATÓRIO, para o curso de Administração** discriminado no ANEXO II deste edital.

2.2 A jornada de atividades do estagiário será de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais ou 06(seis) horas diárias e 30 horas semanais onde **o candidato deverá escolher a carga horária no ato da inscrição.**

2.3 **O estagiário de 04 (quatro) horas diária** nível superior receberá **bolsa de estágio no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais)**, equivalentes à carga horária semanal de 20 (vinte) horas.

2.4 **O estagiário de 06(seis) horas diária** receberá **bolsa de estágio no valor de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais)**, equivalentes à carga horária semanal de 30 (trinta) horas.

2.5 Por cada dia de efetiva atividade, o estagiário fará jus ao valor de R\$6,00 (seis reais) para viabilizar o transporte.

2.6 O estágio terá duração de um semestre, podendo ser prorrogado por mais três períodos, mediante interesse da administração e avaliação do desempenho do estagiário, realizado por sua chefia imediata.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições implicam automaticamente no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

3.2. Antes de efetuar sua inscrição, o candidato deverá tomar ciência do conteúdo deste Edital e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos.

3.3. São condições necessárias a inscrição:

3.3.1. Estar matriculado e frequentando regularmente o curso para o qual está se candidatando a estágio;

3.3.2. Não exercer a função de estagiário em Instituição Pública no ato da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio-TCE e durante o contrato de estágio no IFPB;

3.3.3. Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas e a carga horária exigida;

3.3.4. Sendo o estágio previsto neste edital não obrigatório, não poderão participar dele servidores públicos.

3.4. O candidato ou seu procurador, legalmente constituído, deverá abrir um processo no setor de protocolo da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, localizado na Av. João da Mata, 256 – Jaguaribe – João Pessoa (PB), **no período de 12 a 20 de dezembro de 2019, das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas**, com a documentação especificada no item 3.6 deste Edital.

3.5. O Processo tratado neste item deverá ser preenchido com o assunto – **Seleção para Estágio – Reitoria – Edital 85/2019/PRE** e o destinatário **deverá ser a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino-CEST-RE** deste Instituto.

3.6. O processo de inscrição deverá conter os seguintes documentos:

3.6.1. Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada (Anexo I);

3.6.2. Cópia de documento oficial de Identidade e CPF;

3.6.3. Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (a certidão poderá ser obtida no endereço eletrônico <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

3.6.4. Certificado de Quitação com o Serviço Militar, para candidatos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

do sexo masculino com mais de 18 anos;

3.6.5. Declaração da Coordenação do Curso que o aluno está vinculado ou da Coordenação de Controle Acadêmico, informando que o mesmo está regularmente matriculado no curso e o período que está cursando na data da declaração;

3.6.6. Cópia de Histórico Escolar devidamente assinado e carimbado pela instituição de Ensino, constando o Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE), **ou** Histórico Escolar e Declaração da Instituição de Ensino constando o Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE);

3.6.7. **Curriculum Vitae**, com documentação comprobatória disposta **seguindo rigorosamente a sequência prevista na tabela do item 4.1.1;**

3.6.8. Laudo médico atualizado (no caso de ser pessoa com deficiência), conforme item 7.2.

3.7. O candidato, ao preencher a ficha de inscrição, deverá identificar **a carga horária pretendida, o turno e o código da vaga**, para o qual concorrerá, de acordo com o Anexo II. A inobservância deste item, ou a falta de qualquer dos documentos solicitados no item anterior implicará a invalidação da inscrição.

3.8. O candidato **concorrerá em apenas 01 (um) turno** do quadro de vagas e indicará a carga horária pretendida. Caso presente mais de um processo, será considerado apenas o último registrado no Protocolo.

3.9. Candidatos menores de 18 (dezoito) anos não precisam apresentar título de eleitor. Caso optem por apresentar, deverão obrigatoriamente anexar a certidão de quitação eleitoral, sob pena de invalidação da inscrição.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O processo de seleção consistirá em apenas uma fase: análise curricular de caráter classificatório.

4.1.1. Ao processo de análise do currículo, cujo valor será de no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

máximo 100 (cem) pontos, serão atribuídos os valores constantes na tabela abaixo.

a. Coeficiente de Rendimento Escolar.

Descrição	Pontuação Máxima
Igual a cinquenta	5 pontos
Maior que cinquenta e menor ou igual a sessenta	8 pontos
Maior que sessenta e menor ou igual a setenta	10 pontos
Maior que setenta e menor ou igual a oitenta	15 pontos
Maior que oitenta e menor ou igual a noventa	20 pontos
Maior que noventa	30 pontos

b. Atividades de monitoria, extensão ou pesquisa.

Descrição	Pontuação Máxima
Atividades de monitoria, extensão ou pesquisa, no total de até 10 (dez) pontos, sendo, 05 (cinco) pontos para cada semestre.	10 pontos
Somente serão pontuadas declarações ou certificados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com data de início e término da atividade.	

c. Participação em atividades extracurriculares com carga horária comprovada.

Descrição	Pontuação Máxima
Carga horária comprovada igual ou superior a 100 horas	20 pontos
Carga horária comprovada entre 50 e 99 horas	10 pontos
Carga horária comprovada de até 49 horas	05 pontos
Observação 1: Consideram-se atividades extracurriculares, para fins de pontuação nesse item, a participação do estudante em congressos, seminários, fóruns, workshops, e eventos em geral, bem como em cursos cujos temas tenham correlação com sua pretensa formação profissional.	
Observação 2: Somente serão pontuadas declarações ou certificados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com data de início e término da atividade.	
Observação 3: Os certificados de cursos de idiomas não serão contados para efeito de pontuação.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

d. Experiência como estagiário na área pretendida (em qualquer órgão ou empresa) e/ou bolsista de demanda social (no IFPB) e/ou, em qualquer área, experiência em trabalho voluntário.

Descrição	Pontuação Máxima
Experiência como estagiário na área pretendida, até o limite de 10 (dez) pontos, 01 (um) ponto para cada mês efetivamente comprovado.	10 pontos
Experiência como bolsista de demanda social, em qualquer área, até o limite de 10 (dez) pontos, 01 (um) ponto para cada mês efetivamente comprovado.	10 pontos
Experiência em trabalho voluntário em qualquer área, até o limite de 05 (cinco) pontos, sendo 01 ponto para cada mês efetivamente comprovado.	05 pontos
Observação 1: As atividades de estagiário, bolsista e voluntário, nesse item, são acumulativas até o limite de 10 pontos para as duas primeiras e até 05 pontos para a última, ou seja, o limite máximo do item é de 25 pontos. Observação 2: Somente serão pontuadas declarações ou certidões emitidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com data de início e término da atividade.	

e. Curso de Informática

Descrição	Pontuação Máxima
Certificado de conclusão do Pacote Office Avançado	10 pontos
Certificado de conclusão de curso de Informática Básica.	05 pontos
Observação 1: As atividades desse item são acumulativas até o limite de 15 pontos. Observação 2: Os outros cursos de informática fora da descrição do item não serão pontuados. Observação 3: Somente serão pontuados certificados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com data de início e término do curso e que tenham sido realizados a partir do ano de 2012.	

5. DOS RESULTADOS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

5.1. O resultado da análise curricular será divulgado na data provável de **09 de janeiro de 2020**, através do endereço eletrônico.

<https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/11/>

5.2. O candidato poderá interpor recurso até o 1º dia útil após a divulgação do resultado a que se refere o item anterior, através de documento entregue no Protocolo da Reitoria do IFPB, devidamente datado e assinado pelo candidato – Capa do Processo – Recurso do Resultado do Edital de Seleção de Estagiário 85/2019 da Reitoria do IFPB com o destinatário para a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino- CEST-RE.

5.3. O resultado final consistirá na classificação dos candidatos, por turno e carga horária em ordem decrescente de pontuação na análise informada no item 4.2.1. deste Edital. Esse resultado será divulgado através de uma lista a ser publicada **até a data provável de 17 de janeiro de 2020**, no endereço eletrônico

<https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/11/>

5.4. Em caso de empate serão aplicados, sequencialmente, os seguintes critérios de desempate:

5.4.1. Maior CRE;

5.4.2. Maior Participação em **Cursos** na Área Pretendida;

5.4.3. Maior idade;

5.4.4. Sorteio.

6. DOS CANDIDATOS NEGROS

6.1 Ficam reservadas aos negros trinta por cento do total das vagas oferecidas, conforme Decreto 9427/2018, de 28 de junho de 2018.

6.2 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

6.3 Na hipótese de constatação de declaração, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

6.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

6.5 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

6.7 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

7.1. Em cumprimento ao disposto no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e ao disposto no § 5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008, será reservado aos candidatos com deficiência participantes do processo seletivo o percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas existentes no Anexo II deste Edital, e das que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade deste, ficando destinada desde já 02(duas) vagas, das ora oferecidas, aos candidatos com deficiência.

7.2. Os candidatos com deficiência deverão entregar, juntamente com o currículo, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 12 (meses) meses antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

7.3. O candidato com deficiência que não entregar o laudo médico de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

que trata o subitem anterior passará a compor automaticamente a lista geral de candidatos.

7.4. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação.

7.5. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99.

7.6. O candidato com deficiência aprovado no processo seletivo, quando convocado, deverá estar munido de documento de identidade, submeter-se a avaliação por Perícia Médica, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4.º e seus incisos do Decreto Federal n.º 3.298/99 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com o estágio.

7.7. Não havendo candidatos com deficiência, todos concorrerão com as vagas de ampla concorrência.

8. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS E VALIDADE DA SELEÇÃO

8.1. Para cumprir o disposto no item 6.1 será convocado, prioritariamente, os 02 (dois) candidatos PcDs melhores classificados no limite de vagas estabelecido, desde que cumpridos os critérios de aprovação no processo seletivo, devendo ser convocados, em seguida, os outros aprovados e melhor classificados que concorrerem pelo sistema geral de concorrência no certame.

8.2. A contratação do candidato com deficiência deverá observar a compatibilidade entre as atividades de estágio e a deficiência. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a seleção, bem como se as atribuições relacionadas são compatíveis com a deficiência de que é portador.

8.3. Os candidatos serão listados por ordem de classificação, divididos por turno e carga horária escolhido no ato da inscrição, sendo convocados no interesse da administração de acordo com a ordem do resultado final.

8.4. **O prazo de validade da presente seleção será de 01(um) ano,**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

podendo ser prorrogado por igual período mediante o interesse da administração, período durante o qual os estudantes selecionados poderão ser convocados para preencher as respectivas vagas, desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

9. DO CRONOGRAMA

Ações	Período	Lugar
Publicação do Edital	10/12/2019	Portal do estudante do IFPB
Prazo para impugnação dos termos do edital	11/12/2019	Protocolo da Reitoria Abertura de processo encaminhado para a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da PRE – CEST-RE Avenida João da Mata, 256, Jaguaribe João Pessoa
Realização das Inscrições	12/12/2019 a 20/12/2019	Protocolo da Reitoria Abertura de processo encaminhado para a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da PRE – CEST-RE Avenida João da Mata, 256, Jaguaribe João Pessoa
Resultado da Análise dos Documentos e Classificação Geral	Data Provável de 09/01/2020	Portal do Estudante do IFPB https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/11/
Período para Recursos	Até às 17h do dia útil seguinte a publicação da Classificação Geral	Protocolo da Reitoria Abertura de processo encaminhado para a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da PRE – CEST-RE Avenida João da Mata, 256, Jaguaribe João Pessoa
Resultado Final	Data Provável de 17/01/2020	Portal do estudante do IFPB https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/11/



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

--	--	--

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inexatidão e/ou irregularidade nos documentos, verificadas em qualquer tempo, em especial, por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as decorrências, sem prejuízo das demais medidas administrativas, civis ou criminais.

10.2. No ato da contratação, o estagiário deverá fornecer ao IFPB todos os documentos que se fizerem necessários.

10.3. A realização do estágio curricular não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.4. O estagiário que por qualquer motivo se ausentar das funções de estágio sob sua responsabilidade, deverá definir junto a sua coordenação o calendário de reposição.

10.5. O desempenho insatisfatório e/ou não cumprimento de suas atribuições como estagiário implicará na notificação à Instituição de Ensino de origem e ao professor orientador, bem como acarretará a desvinculação do estágio.

10.6. A participação no Processo Seletivo de que trata o presente Edital implica o conhecimento e aceitação das normas legais e regimentais a ele aplicadas.

10.7. Serão divulgados, sempre que necessário, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o Processo Seletivo.

10.8. A não observância das disposições e instruções contidas neste Edital, nas Normas Complementares e nos Avisos Oficiais que o IFPB venha a divulgar poderá acarretar a eliminação do candidato do presente Processo.

10.9. Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos pelo IFPB para concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência, sob pena de, caso selecionado, perder o direito à vaga.

10.10. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

Processo Seletivo de que trata este Edital.

10.11. É de responsabilidade do candidato, acompanhar, por meio do endereço eletrônico do IFPB, eventuais alterações referentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital.

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino.

João Pessoa (PB), 10 de dezembro de 2019.

**Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Reitor do IFPB**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

ANEXO I
EDITAL 85/2019 - PRE
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTÁGIOS

Senhor (a) Coordenador (a) de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino,
Solicito inscrição para o Processo de Seleção de Estagiários, conforme dados a seguir:

Código da Vaga Pretendida:	Turno () Manhã () Tarde		
	Carga horária: () 20 horas semanais – 4 (quatro horas diária) () 30 horas semanais – 6 (seis horas diária)		
Nome Completo:			
Pessoa com Deficiência? () SIM () NAO			
CPF:			
Data de Nascimento:		Grupo Sanguíneo:	
Cidade de Nascimento:		Estado Civil:	
Instituição de Ensino:			
Curso:			
Período (em que se encontra no curso):			
Identidade nº:		Orgão Exp.:	UF:
Data da Expedição:		Cor:	
Título Eleitoral:		Data de Emissão:	
Comp. Militar Número:		Orgão de Expedição:	Série:
Endereço:		Bairro:	
Cidade:		Estado:	CEP.:
Telefone:	Celular:	E-mail:	

João Pessoa, ____ de _____ de 2019.

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS

CÓDIGO	ÁREA	PERFIL/HABILITAÇÃO EXIGIDA	VAGAS	TURNO
01	ADMINISTRAÇÃO (SUPERIOR)	Regularmente matriculado, cursando a partir do 3º até o penúltimo período do curso de Bacharelado em Administração.	07 + Cadastro de Reserva	Manhã
02	ADMINISTRAÇÃO (SUPERIOR)	Regularmente matriculado, cursando a partir do 3º até o penúltimo período do curso de Bacharelado em Administração.	08 + Cadastro de Reserva	Tarde