

## PLANO DE DISCIPLINA

**NOME DO COMPONENTE CURRICULAR:** Relações Humanas no Trabalho (RHT)

**CURSO:** Técnico Subsequente em Eletrônica

**PERÍODO:** Primeiro Semestre

**CARGA HORÁRIA:** 40 horas-aula (33 h) - 2 ha/semana

**DOCENTE RESPONSÁVEL:**

### EMENTA

Psicologia das Relações Humanas e Interpessoais; Compreensão pessoal e do outro; Relações Intergrupais na Empresa; Comunicação Interpessoal e Organizacional; Problemas Interpessoais na empresa; Liderança organizacional. Ética nas Relações de Trabalho.

### OBJETIVOS

#### Geral

- Reconhecer a importância de se estudar Relações Humanas no Trabalho, sensibilizando o discente para um posicionamento crítico e reflexivo sobre seus relacionamentos no ambiente de trabalho.
- Desenvolver habilidades como: saber ouvir, falar adequadamente, respeitar as diferenças individuais visando uma interessoalidade adequada e a Ética no trabalho;
- Proporcionar aos alunos a identificação e reflexão sobre seus comportamentos e suas consequências no ambiente de trabalho.

#### Específicos

- Compreender a importância das Relações Interpessoais no contexto do trabalho;
- Compreender as diferenças comportamentais e os problemas de relacionamento individual e coletivo;
- Caracterizar os tipos de Chefia e lideranças organizacionais;
- Compreender a comunicação interpessoal como instrumento de integração;
- Refletir sobre os valores éticos nas relações de trabalho.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1. Psicologia das Relações Humanas

- Relações Humanas e sua importância no trabalho;
- Tópicos históricos da Psicologia das Relações Interpessoais;
- Classificação das Relações Humanas.

## **2. Compreensão Pessoal e do Outro**

- Autoconhecimento;
- Percepção de si e do outro;
- Reconhecendo os componentes da equipe e suas diferenças individuais (características de personalidade);
- As contribuições da Psicologia social e os relacionamentos: percepção;
- Estereótipo, preconceito e discriminação;
- Problemas de relacionamento no trabalho.

## **3. A Psicologia das Relações Interpessoais**

- As habilidades sociais profissionais;
- Os grupos e as equipes no trabalho;
- Estrutura e características de grupos e equipes;
- Cooperação versus competição.

## **4. Liderança e Chefia**

- Conceitos de liderança ou chefia;
- Tipos e características de liderança ou chefia;
- Perfil atual do líder.

## **5. Comunicação**

- Conceito e principais funções da comunicação organizacional;
- Comunicação interpessoal;
- Barreiras à comunicação organizacional;
- Habilidade de saber ouvir.

## **6. Ética Profissional**

- Ética nos relacionamentos de trabalho;
- Ética individual e empresarial.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas expositivas e dialogadas, trabalhos individuais/coletivos, apresentação e discussão de textos, vídeos, exercícios e técnicas vivenciais de dinâmica de grupo.

### **AValiação DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

Vários instrumentos de avaliação serão utilizados durante a disciplina, entre eles podem-se citar: prova escrita, interpretação de textos, exercícios individuais e em grupo, apresentação de trabalhos, seminários e participação do aluno nas atividades na sala de aula. Presença e participação nas atividades em grupo; **Para recuperação:** exercícios e/ou avaliações posteriores.

Embora as avaliações tenham conceitos quantitativos (notas de zero a cem), o aspecto qualitativo será preponderante quando da atribuição do conceito final da disciplina. A aprovação na disciplina se dará de acordo com o Regulamento Didático dos cursos subsequentes do IFPB.

## RECURSOS NECESSÁRIOS

Sala de aula com quadro branco e projetor multimídia. Marcadores para quadro branco, TV, computador, DVD, caixas de som, textos, apostilas, livros, vídeos, filmes e World Wide Web.

## BIBLIOGRAFIA

### Básica

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional**. São Paulo: Atlas 2010.

ROBBINS,, Stephen. **Comportamento Organizacional**. Rio De Janeiro: LTC, 2005.

FERNANDES, Almesinda; OLIVEIRA, Cássio; SILVA, Milena. **Psicologia e Relações Humanas no Trabalho**. Goiânia: AB, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional: a dinâmica de sucesso das organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

### Complementar

OVEJERO BERNAL, Anastácio. **Psicologia do Trabalho em um Mundo Globalizado: como enfrentar o assédio psicológico e o estresse no trabalho**. Porto Alegre: Artemed, 2010.