

PLANO DE DISCIPLINA

NOME DO COMPONENTE CURRICULAR: Relações Humanas no Trabalho (RHT)

CURSO: Técnico Subsequente em Eletrônica

PERÍODO: Primeiro Semestre

CARGA HORÁRIA: 40 horas-aula (33 h) - 2 ha/semana

DOCENTE RESPONSÁVEL:

EMENTA

Psicologia das Relações Humanas e Interpessoais; Compreensão pessoal e do outro; Relações Intergrupais na Empresa; Comunicação Interpessoal e Organizacional; Problemas Interpessoais na empresa; Liderança organizacional. Ética nas Relações de Trabalho.

OBJETIVOS

Geral

- Reconhecer a importância de se estudar Relações Humanas no Trabalho, sensibilizando o discente para um posicionamento crítico e reflexivo sobre seus relacionamentos no ambiente de trabalho.
- Desenvolver habilidades como: saber ouvir, falar adequadamente, respeitar as diferenças individuais visando uma interpessoalidade adequada e a Ética no trabalho;
- Proporcionar aos alunos a identificação e reflexão sobre seus comportamentos e suas consequências no ambiente de trabalho.

Específicos

- Compreender a importância das Relações Interpessoais no contexto do trabalho;
- Compreender as diferenças comportamentais e os problemas de relacionamento individual e coletivo;
- Caracterizar os tipos de Chefia e lideranças organizacionais;
- Compreender a comunicação interpessoal como instrumento de integração;
- Refletir sobre os valores éticos nas relações de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Psicologia das Relações Humanas

- Relações Humanas e sua importância no trabalho;
- Tópicos históricos da Psicologia das Relações Interpessoais;
- Classificação das Relações Humanas.

2. Compreensão Pessoal e do Outro

- Autoconhecimento;
- Percepção de si e do outro;
- Reconhecendo os componentes da equipe e suas diferenças individuais (características de personalidade);
- As contribuições da Psicologia social e os relacionamentos: percepção;
- Estereótipo, preconceito e discriminação;
- Problemas de relacionamento no trabalho.

3. A Psicologia das Relações Interpessoais

- As habilidades sociais profissionais;
- Os grupos e as equipes no trabalho;
- Estrutura e características de grupos e equipes;
- Cooperação versus competição.

4. Liderança e Chefia

- Conceitos de liderança ou chefia;
- Tipos e características de liderança ou chefia;
- Perfil atual do líder.

5. Comunicação

- Conceito e principais funções da comunicação organizacional;
- Comunicação interpessoal;
- Barreiras à comunicação organizacional;
- Habilidade de saber ouvir.

6. Ética Profissional

- Ética nos relacionamentos de trabalho;
- Ética individual e empresarial.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas, trabalhos individuais/coletivos, apresentação e discussão de textos, vídeos, exercícios e técnicas vivenciais de dinâmica de grupo.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Vários instrumentos de avaliação serão utilizados durante a disciplina, entre eles podem-se citar: prova escrita, interpretação de textos, exercícios individuais e em grupo, apresentação de trabalhos, seminários e participação do aluno nas atividades na sala de aula. Presença e participação nas atividades em grupo; **Para recuperação:** exercícios e/ou avaliações posteriores.

Embora as avaliações tenham conceitos quantitativos (notas de zero a cem), o aspecto qualitativo será preponderante quando da atribuição do conceito final da disciplina. A aprovação na disciplina se dará de acordo com o Regulamento Didático dos cursos subsequentes do IFPB.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Sala de aula com quadro branco e projetor multimídia. Marcadores para quadro branco, TV, computador, DVD, caixas de som, textos, apostilas, livros, vídeos, filmes e World Wide Web.

BIBLIOGRAFIA

Básica

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas:** Psicologia do Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas 2010.

ROBBINS,, Stephen. **Comportamento Organizacional.** Rio De Janeiro: LTC, 2005.

FERNANDES, Almesinda; OLIVEIRA, Cássio; SILVA, Milena. **Psicologia e Relações Humanas no Trabalho.** Goiânia: AB, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional:** a dinâmica de sucesso das organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Complementar

OVEJERO BERNAL, Anastácio. Psicologia do Trabalho em um Mundo Globalizado: como enfrentar o assédio psicológico e o estresse no trabalho. Porto Alegre: Aramed, 2010.