

DADOS DA DISCIPLINA	
Nome da Disciplina: Prática Contábil I	
Curso: Técnico Em Contabilidade Integrado Ao Ensino Médio	
Período: 3º. Ano	
Carga Horária: 66,67 h/r – 80 h/a	
Docente Responsável: Gilvan Medeiros de Santana Junior	

Ementa
Constituição, alteração e dissolução de empresas: Conceitos, classificação e enquadramento da empresa segundo aspecto jurídico. Tipos de sociedades. Classificação nacional de atividades econômica – CNAE. Inscrição, registro e cadastro da pessoa jurídica nos Órgãos competentes. Pessoal: Rotinas de admissão. Rotinas de manutenção de empregados e sócios (Folhas de pagamento, contra-cheques, férias, gratificação natalina, pró-labores e demais rotinas). Rescisão Contratual (Termo de rescisão, aviso prévio, verbas rescisórias, seguro desemprego, homologação e demais rotinas). Recolhimento dos encargos trabalhistas e sociais. Livros de controle. Fiscal: Livros fiscais e documentos fiscais. Emissão e recebimentos de notas fiscais, faturas e duplicatas. Escrituração dos livros fiscais (Entrada, Saída, Apuração ICMS/IPI, Inventários e Ocorrências). Apuração e recolhimento dos tributos (Federal, Estadual e Municipal).

Objetivos
Geral
✓ Proporcionar ao aluno a prática de procedimentos relativos às operações de constituição, alteração e dissolução de empresas; operações do departamento pessoal e do departamento fiscal, através da utilização de sistemas manuais e informatizados de procedimentos.
Específicos
✓ Apresentar os elementos necessários para os procedimentos relativos à constituição, alteração e dissolução de empresas; ✓ Demonstrar o funcionamento dos departamentos pessoal e fiscal em uma empresa; ✓ Capacitar os alunos ao uso de sistemas manuais e informatizados.

Conteúdo Programático

- ✓ Constituição, alteração e dissolução de empresas:
 - Conceitos, classificação e enquadramento da empresa segundo aspecto jurídico.
 - Tipos de sociedades.
 - Classificação nacional de atividades econômica – CNAE.
 - Inscrição, registro e cadastro da pessoa jurídica nos Órgãos competentes.
- ✓ Pessoal:
 - Rotinas de admissão.
 - Rotinas de manutenção de empregados e sócios (Folhas de pagamento, contra-cheques, férias, gratificação natalina, pró-labores e demais rotinas).
 - Rescisão Contratual (Termo de rescisão, aviso prévio, verbas rescisórias, seguro desemprego, homologação e demais rotinas).
 - Recolhimento dos encargos trabalhistas e sociais.
 - Livros de controle.
- ✓ Fiscal:
 - Livros fiscais e documentos fiscais.
 - Emissão e recebimentos de notas fiscais, faturas e duplicatas.
 - Escrituração dos livros fiscais (Entrada, Saída, Apuração ICMS/IPI, Inventários e Ocorrências).
 - Apuração e recolhimento dos tributos (Federal, Estadual e Municipal).

Metodologia de Ensino/Integração

- Aulas expositivas, aplicação de exercícios, oficinas, trabalho de pesquisa, dinâmicas de grupo, estudos de casos, apresentação de vídeos.
- Aulas ilustradas.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Prova escrita, trabalho de pesquisa, oficina de trabalho e relatório final da prática.
- Serão realizadas no mínimo duas avaliações por bimestre.

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PARA A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Os alunos terão horário de atendimento para Recuperar suas deficiências na disciplina.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro Branco e Pincel Atômico.
- Computador.
- Software.
- Apostilas.
- Projetor Multimídia.
- Apontador Eletrônico.

BIBLIOGRAFIA

Referência/Bibliografia Básica
MÓDULO I

FABRETTE, Láudio Camargo. Direito de empresa no novo código civil. 2^a ed. São Paulo: Atlas, 2004.

FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo. Resumo de Direito Comercial Empresarial. 41º. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2011.

RUSSO, Francisco e OLIVEIRA, Nelson de. Manual prático de constituição de empresas. 11^a ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RUSSO, Luiz R.R. Como abrir sua empresa de prestação de serviço. 2^a ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MÓDULO II

BRONDI, Bejamim. Departamento pessoal modelo. 4^a ed. São Paulo: IOB, 2007.

OLIVEIRA, Aristeu. Cálculos Trabalhistas. 23^a ed. São Paulo: Atlas, 2011.

_____. Manual de prática trabalhista. 46^a ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MÓDULO III

FABRETTE, Láudio Camargo. Contabilidade Tributária. 11^a ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez. CHIEREGATO, Renato. OLIVEIRA, Luis Martins de. GOMES, Marlite BEZERRA. Manual de Contabilidade Tributária. 10^a ed. São Paulo: Atlas, 2011.