

DADOS DA DISCIPLINA	
Nome da Disciplina: Prática Contábil II	
Curso: Técnico Em Contabilidade Integrado Ao Ensino Médio	
Período: 4º. Ano	
Carga Horária: 66,67 h/r – 80 h/a	
Docente Responsável: Gilvan Medeiros de Santana Junior	

Ementa
Contábil: Constituição de empresa comercial. Elaboração de plano de contas. Parametrização de integrações contábeis (módulos: fiscal, folha de pagamento e financeiro). Escrituração contábil (Lançamentos, provisões, depreciação e demais rotinas). Apuração dos custos das mercadorias vendidas. Balancete de verificação. Conciliação contábil. Apuração do resultado do exercício. Demonstrações contábeis (Balanço patrimonial e Demonstração do resultado do exercício). Preenchimento da declaração do imposto de renda. Financeiro: Contas a pagar (Lançamentos e baixa de títulos, emissão de cheque e demais rotinas). Contas a receber (Lançamentos e recebimentos de títulos e demais rotinas). Conciliação bancária. Controles financeiros. Fluxo de caixa.

Objetivos
Geral ✓ Proporcionar aos alunos a pratica de procedimentos relativos às rotinas inerentes ao setor contábil e financeiro, através da utilização de sistemas manuais e informatizados. Específicos ✓ Demonstrar o funcionamento dos departamentos contábil e financeiro em uma empresa; ✓ Capacitar os alunos ao uso de sistemas manuais e informatizados.

Conteúdo Programático (O quê se pretende ensinar?)
✓ Contábil: • Constituição de empresa comercial. • Elaboração de plano de contas. • Parametrização de integrações contábeis (módulos: fiscal, folha de pagamento e financeiro). • Escrituração contábil (Lançamentos, provisões, depreciação e demais rotinas). • Apuração dos custos das mercadorias vendidas. • Balancete de verificação. • Conciliação contábil. • Apuração do resultado do exercício. • Demonstrações contábeis (Balanço patrimonial e Demonstração do resultado do exercício.) • Preenchimento da declaração do imposto de renda. ✓ Financeiro: • Contas a pagar (Lançamentos e baixa de títulos, emissão de cheque e demais rotinas). • Contas a receber (Lançamentos e recebimentos de títulos e demais rotinas). • Conciliação bancária. • Controles financeiros. • Fluxo de caixa.

Metodologia de Ensino/Integração

- ☐ Aulas expositivas, aplicação de exercícios, oficinas, trabalho de pesquisa, dinâmicas de grupo, estudos de casos, apresentação de vídeos.
- ☐ Aulas ilustradas.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- ☐ Prova escrita, trabalho de pesquisa, oficina de trabalho e relatório final da prática.
- ☐ Serão realizadas no mínimo duas avaliações por bimestre.

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PARA A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Os alunos terão horário de atendimento para Recuperar suas deficiências na disciplina.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- ☐ Quadro Branco e Pincel Atômico.
- ☐ Computador.
- ☐ Software.
- ☐ Apostilas.
- ☐ Projetor Multimídia.
- ☐ Apontador Eletrônico.

BIBLIOGRAFIA

Referência/Bibliografia Básica

FIPECAFI. *Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC*. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IÚDICIBUS, Sérgio de e MARION, José Carlos. *Contabilidade comercial*. 9ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. *Contabilidade empresarial: livro-texto*. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BARROS, Sidney Ferro. *Contabilidade intermediária*. Coleção Cursos IOB. Thomson, 2005.

REGULAMENTO DO IMPOSTO DE RENDA – DECRETO 3.000/99 (disponível em www.receita.fazenda.gov.br)