

PLANO DE DISCIPLINA
COMPONENTE CURRICULAR: SISTEMAS E MÉTODOS ORGANIZACIONAIS
CURSO: Técnico em Secretariado
PERÍODO: 2º
CARGA HORÁRIA: 50 HORAS
DOCENTE RESPONSÁVEL:

EMENTA
Noções de teoria e aplicação de sistemas organizacionais. A função de SM. Organização e estrutura administrativa. Departamentalização, Linha e Assessoria. Métodos e processos de trabalho. Delegação e descentralização. Amplitude de controle. Análise funcional e estrutural e administrativa. Análise dos métodos administrativos, instrumentos de planejamento e controle. Elaboração de gráficos de Processos, organogramas e fluxogramas. Tempos e movimentos. Organização racional do Trabalho.

COMPETÊNCIAS
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender os fundamentos conceituais da área de OSM; • Compreender o papel do profissional de secretariado dentro do que propõe a área de OSM; • Ser capaz de relacionar as variáveis envolvidas na análise organizacional e dos métodos de trabalho com as demais áreas da Organização; • Compreender os cenários de atuação de OSM.

OBJETIVOS
<p>Geral: Entender e utilizar os conceitos e técnicas de Sistemas e Métodos e o seu potencial para uma organização, bem como aplicar no dia-a-dia profissional e pessoal os conceitos apresentados.</p> <p>Específicos: - Assimilar conceitos e teorias de Sistemas e Métodos que sejam usados para uma análise crítica da realidade. - Entender as variáveis organizacionais, motivando-os para o desempenho das atividades de sistemas, métodos e informações; - Utilizar adequadamente as técnicas de sistemas e métodos na solução dos problemas organizacionais mediante a racionalização do trabalho.</p>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>1. Organização</p> <ul style="list-style-type: none"> o Visão Social o Burocratização e desburocratização o Conceitos de organização o Organização formal e informal o Estrutura Organizacional e departamentalização o Estruturas Tradicionais, Modernas e Contemporâneas <p>2. Sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> o Conceito o Componentes de um sistema o Objetivo do estudo de um sistema o Sistema como atividade de estudo da área de OSM o Ambiente de um sistema o Subsistemas o Descrição de atividades <p>3. Métodos e Processos</p> <ul style="list-style-type: none"> o Análise administrativa

- Processos empresariais
- Gráficos de processamento: fluxograma
- Formulários
- Layout
- Análise de distribuição do trabalho – QDT
- Manuais da organização

4. Controle e Avaliação

- Técnicas
- OSM e as modernas ferramentas de gestão organizacional

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas teórico-expositivas, debates, trabalhos individuais, estudos de caso, leituras e análises de textos, técnica de dinâmicas de grupo, apresentação de vídeos, pesquisas de campo e seminários.

AValiação DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas de acordo com o calendário estabelecido pela instituição. O processo avaliativo será contínuo, por meio de observação na participação nas atividades de aprendizagem, como: trabalhos individuais e coletivos, apresentação e discussão de textos, avaliação escrita e casos de ensinios.

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PARA A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O acompanhamento para a recuperação da aprendizagem ocorrerá por meio de atividades que possibilitem ao estudante a apreensão efetiva dos conteúdos. Essas atividades serão desenvolvidas por meio de exercícios de revisão, análises críticas de cases e estudos dirigidos.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Quadro, pincel, TV/DVD, data-show, microcomputador, textos de apoio e visitas técnicas.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização & Métodos**: uma abordagem gerencial. 18. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CURY, Antonio. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas, e Métodos** e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALVAREZ, B. M. Esmeralda - **Manual de Organização, Sistemas e Métodos**: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas, e Métodos**: e as Tecnologias de Gestão Organizacional Volume 1 e Volume 2. 4 Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHINELATO Filho. **O&M Integrado à Informática**. 13 ed João. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Estrutura Organizacional**: Uma Abordagem para Resultados e Competitividade. São Paulo: Atlas, 2006.

_____. **Administração de Processos**: Conceitos, Metodologia, Práticas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Obs: Conforme necessidade, outros textos e artigos de leitura obrigatória sobre os tópicos apresentados serão fornecidos durante o decorrer da disciplina.