

PLANO DE DISCIPLINA
COMPONENTE CURRICULAR: RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO
CURSO: Técnico em Secretariado
PERÍODO: 1º - a partir de 2019
CARGA HORÁRIA: 33 HORAS
DOCENTE RESPONSÁVEL:

EMENTA
Psicologia aplicada à administração. Comportamento Organizacional. Fundamentos do comportamento individual no trabalho. Processos básicos do comportamento humano. Relações Interpessoais e Comportamento Assertivo. Comunicação, Liderança e Motivação. <i>Stress</i> e qualidade de vida no trabalho. Valores éticos na atividade profissional.

COMPETÊNCIAS
Atuar na área de secretariado entendendo os comportamentos humanos, a cultura organizacional e a importância do bom relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.

OBJETIVOS
<p>Geral: Identificar os comportamentos e refletir sobre o próprio trabalho na organização, ampliando a compreensão do comportamento humano e das relações interpessoais dentro de padrões éticos.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreender a importância da Psicologia e o comportamento humano no contexto do trabalho; - Refletir os problemas típicos do comportamento humano individual e grupal, bem como suas consequências no ambiente de trabalho; - Caracterizar os tipos de lideranças organizacionais; - Compreender a comunicação interpessoal como instrumento de integração; - Refletir sobre os valores éticos na atividade profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>1. Psicologia aplicada à Administração</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos históricos e conceituais da Psicologia no contexto do trabalho - Contribuições da Psicologia aplicada à administração <p>2. Fundamentos do comportamento humano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalidade, formação e estrutura - Processos básicos do comportamento humano: emoção, atenção, linguagem e percepção <p>3. Relações Interpessoais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comportamento Assertivo - Os grupos e as equipes no trabalho - Estrutura e características de grupos e equipes <p>4. Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito e principais funções da comunicação organizacional - Comunicação interpessoal - Barreiras à comunicação organizacional <p>5. Liderança e Motivação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos de Liderança - Perfil do Líder moderno - Conceitos de Motivação - Motivação no trabalho <p>6. Stress e Qualidade de Vida no Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doenças associadas ao Stress e ao Trabalho - Ações/Condutas para melhorar a qualidade de vida no Trabalho <p>7. Ética Profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ética e profissão

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas, trabalhos individuais/coletivos, apresentação e discussão de textos, vídeos, exercícios e técnicas vivenciais de dinâmica de grupo.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Provas escritas, exercícios individuais e em grupo, apresentação de trabalhos, seminários, participação do aluno nas atividades dentro da sala de aula. Presença e participação nas atividades em grupo;
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PARA A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Acompanhamento individualizado para reforço de aprendizagem e recuperação com exercícios e avaliações posteriores.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Quadro branco, canetas para quadro branco, TV, Projetor digital, computador, DVD, caixas de som, textos, apostilhas, livros, vídeos, filmes e consultas na internet.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, C. W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**: Psicologia do Comportamento Organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

IORELLI, J. O. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. 4. Edição São Paulo: Atlas, 2004.

VEJERO BERNAL, Anastasio. **Psicologia do trabalho no mundo globalizado**: como enfrentar o assédio psicológico e o estresse no trabalho. Porto Alegre: Artmed, 2010.

ROBBINS, P. S. **Comportamento Organizacional**. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Bibliografia Complementar:


OCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. **Psicologias**: uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva, 2003.

CHIAVENATO, I. **Comportamento Organizacional**: a dinâmica de sucesso das organizações. 2. edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

OLEMAN, D. **Inteligência Emocional**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2007.

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal**: treinamento em grupo. 14. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2004.

RODRIGUES, A.; ASSMAR, E. M. L.; JABLONSKI, B. **Psicologia social**. 22. ed. Petrópolis: Vozes, 2003.


José Gilson de Barros
Instituto Federal de Paraíba
Unidade de Ensino e Negócios
SIAPE 271111A