

<b>PLANO DE DISCIPLINA</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> SISTEMAS E MÉTODOS ORGANIZACIONAIS
<b>CURSO:</b> Técnico em Secretariado
<b>PERÍODO:</b> 2º - a partir de 2019
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 50 HORAS
DOCENTE RESPONSÁVEL:

<b>EMENTA</b>
Noções de teoria e aplicação de sistemas organizacionais. A função de SM. Organização e estrutura administrativa. Departamentalização, Linha e Assessoria. Métodos e processos de trabalho. Delegação e descentralização. Amplitude de controle. Análise funcional e estrutural e administrativa. Análise dos métodos administrativos, instrumentos de planejamento e controle. Elaboração de gráficos de Processos, organogramas e fluxogramas. Tempos e movimentos. Organização racional do Trabalho.

<b>COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os fundamentos conceituais da área de OSM;</li> <li>• Compreender o papel do profissional de secretariado dentro do que propõe a área de OSM;</li> <li>• Ser capaz de relacionar as variáveis envolvidas na análise organizacional e dos métodos de trabalho com as demais áreas da Organização;</li> <li>• Compreender os cenários de atuação de OSM.</li> </ul>

<b>OBJETIVOS</b>
<p><b>Geral:</b> Entender e utilizar os conceitos e técnicas de Sistemas e Métodos e o seu potencial para uma organização, bem como aplicar no dia-a-dia profissional e pessoal os conceitos apresentados.</p> <p><b>Específicos:</b> - Assimilar conceitos e teorias de Sistemas e Métodos que sejam usados para uma análise crítica da realidade. - Entender as variáveis organizacionais, motivando-os para o desempenho das atividades de sistemas, métodos e informações; - Utilizar adequadamente as técnicas de sistemas e métodos na solução dos problemas organizacionais mediante a racionalização do trabalho.</p>

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<p><b>1. Organização</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Visão Social</li> <li>o Burocratização e desburocratização</li> <li>o Conceitos de organização</li> <li>o Organização formal e informal</li> <li>o Estrutura Organizacional e departamentalização</li> <li>o Estruturas Tradicionais, Modernas e Contemporâneas</li> </ul> <p><b>2. Sistemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Conceito</li> <li>o Componentes de um sistema</li> <li>o Objetivo do estudo de um sistema</li> <li>o Sistema como atividade de estudo da área de OSM</li> <li>o Ambiente de um sistema</li> <li>o Subsistemas</li> <li>o Descrição de atividades</li> </ul> <p><b>3. Métodos e Processos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Análise administrativa</li> </ul>

- o Processos empresariais
- o Gráficos de processamento: fluxograma
- o Formulários
- o Layout
- o Análise de distribuição do trabalho – QDT
- o Manuais da organização

#### 4. Controle e Avaliação

- o Técnicas
- o OSM e as modernas ferramentas de gestão organizacional

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas teórico-expositivas, debates, trabalhos individuais, estudos de caso, leituras e análises de textos, técnica de dinâmicas de grupo, apresentação de vídeos, pesquisas de campo e seminários.

#### AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas de acordo com o calendário estabelecido pela instituição. O processo avaliativo será contínuo, por meio de observação na participação nas atividades de aprendizagem, como: trabalhos individuais e coletivos, apresentação e discussão de textos, avaliação escrita e casos de ensinios.

#### SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PARA A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O acompanhamento para a recuperação da aprendizagem ocorrerá por meio de atividades que possibilitem ao estudante a apreensão efetiva dos conteúdos. Essas atividades serão desenvolvidas por meio de exercícios de revisão, análises críticas de cases e estudos dirigidos.

#### RECURSOS NECESSÁRIOS

Quadro, pincel, TV/DVD, data-show, microcomputador, textos de apoio e visitas técnicas.

#### BIBLIOGRAFIA

##### Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização & Métodos**: uma abordagem gerencial. 18. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CURY, Antonio. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas, e Métodos** e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

##### Bibliografia Complementar:

ALVAREZ, B. M. Esmeralda - **Manual de Organização, Sistemas e Métodos**: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas, e Métodos**: e as Tecnologias de Gestão Organizacional Volume 1 e Volume 2. 4 Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHINELATO Filho. **O&M Integrado à Informática**. 13 ed João. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Estrutura Organizacional**: Uma Abordagem para Resultados e Competitividade. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_. **Administração de Processos**: Conceitos, Metodologia, Práticas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

*Obs: Conforme necessidade, outros textos e artigos de leitura obrigatória sobre os tópicos apresentados serão fornecidos durante o decorrer da disciplina.*

 2731416  
José Filho de Pinho Rebouças  
Instituto Federal de Paraíba  
Unidade de Gestão e Negócios  
SIAPE 2731416