

Introdução à Administração

PLANO DE DISCIPLINA
COMPONENTE CURRICULAR: Introdução a Administração
CURSO: Técnico em Segurança do Trabalho (Integrado)
SÉRIE: 1º
CARGA HORÁRIA: 33 h (40 aulas)
DOCENTE: Danilo de Medeiros Arcanjo Soares
EMENTA
O ambiente organizacional. Estrutura organizacional. Gestão de pessoas: o papel das pessoas nas empresas. A função do planejamento nas empresas. Diferenças entre os níveis de planejamento. Aspectos conceituais de empreendedorismo. Características dos empreendedores e desenvolvimento de negócios. Questões contemporâneas da gestão organizacional.
OBJETIVOS DE ENSINO
Objetivo Geral: Despertar no aluno a importância de uma atuação (administração) eficiente e eficaz dentro do seu contexto profissional (organização), levando-o a oferecer serviços e/ou produtos de qualidade para a sociedade em geral. Objetivo específico: <ul style="list-style-type: none">✓ Entender o contexto da administração e suas tendências.✓ Compreender a importância e os conceitos relacionados as organizações.✓ Refletir sobre o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao administrador e a necessidade de buscar o perfil empreendedor no mercado de trabalho.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ol style="list-style-type: none">1) Introdução à disciplina2) Organização e Administração3) Níveis Organizacionais4) As funções da administração5) A importância do planejamento6) As áreas funcionais da administração7) A estrutura organizacional8) Papéis do administrador9) A importância das pessoas na organização10) Empreendedorismo11) Perfil empreendedor12) Gestão Contemporânea – A comunicação organizacional13) Gestão Contemporânea – A cultura organizacional14) Gestão Contemporânea – Ética profissional
METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas e dialógicas a partir da fundamentação teórica definida com colocações baseada em exemplos práticos.
Análise de estudos de casos, filmes, textos e/ou reportagens para reflexão de questões práticas.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fará uso dos seguintes instrumentos:

1. trabalhos grupais;
2. participação durante as aulas;
3. atividades avaliativas individuais;
4. relatório de aula prática;
5. apresentação de seminários.

RECURSOS DIDÁTICOS

Computador, data show, quadro branco e pincel, filmes, internet, revistas.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. S. **Administração**: construindo vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROBBINS, S. **Fundamentos de Administração**: conceitos essenciais e aplicações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Bibliografia Complementar

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2008.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.