



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: CAJAZEIRAS			
CURSO: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA			
DISCIPLINA: RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO		CÓDIGO DA DISCIPLINA:	
PRÉ-REQUISITO:			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Eletiva <input type="checkbox"/>		SEMESTRE/ANO: 2024.2	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 50h	PRÁTICA: 17h	EaD¹:	EXTENSÃO:
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 04h			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h			
DOCENTE RESPONSÁVEL: ELIABE AFONSO DE SOUSA			

EMENTA
--------

Abordagem das relações interpessoais nas organizações, abrangendo as relações humanas como teoria, no trabalho e entre grupos. Comunicação, motivação, liderança e dinâmicas interpessoais.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (Geral e Específicos)
--

**Objetivo Geral :**

Conduzir os alunos ao conhecimento das relações humanas no trabalho, levando-os a compreender teorias, os principais conceitos e a importância das relações interpessoais no ambiente do trabalho.

**Objetivo Específicos:**

Compreender os princípios da teoria das relações humanas; Levar o discente a assimilar a importância da integração pessoal com os colegas do ambiente de trabalho; Compreender princípios comunicação e liderança; Compreender princípios de ética e dinâmica de grupos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
-----------------------

**Unidade I**

1. Teoria das relações humanas, As origens da teoria das relações humanas; Experiência de Hawthorne: primeira, segunda, terceira e quarta fases e conclusões; A civilização industrializada e o homem; Funções básicas da organização industrial; Influência da motivação humana; Teorias sobre liderança; Organização informal: características e origens; Apreciação crítica da teoria das relações humanas.

2. Relações humanas, O que são relações humanas; Relações interpessoais; Manual de boas maneiras; Ciência do comportamento humano; Olhando para você e para os outros; Melhor conhecimento de si próprio; Melhor compreensão dos outros; Melhor convivência em grupo;

Desenvolvimento de aptidões para um relacionamento mais eficiente para com os outros.

3. Relações humanas no trabalho; O fator humano nas organizações; O grupo e o indivíduo; Como participar de um grupo de trabalho; Comportamento humano nas empresas; Como dirigir um grupo de pessoas.

4. Relações humanas entre os grupos; Interação, estrutura, coesão, normas, motivos e metas comuns; Relações humanas entre equipes; Relações humanas entre organizações assistenciais; Relações humanas entre empresas industriais.

#### **Unidade II**

5. A comunicação humana; Treinamento em comunicação; Procedimentos de comunicação; Tipos de comunicação; Barreiras na comunicação.

6. Líder e liderança; Características de um líder; Análise do conceito de liderança; Avaliação da eficácia; Estilos de liderança; Classificação dos líderes; Liderança de reuniões.

#### **Unidade III**

7. Políticas e práticas de recursos humanos; Práticas de seleção; Programas de treinamento e desenvolvimento; Avaliação de desempenho; Administrando a diversidade nas organizações.

8. Dinâmica organizacional; Mudança organizacional e administração do estresse; Abordagem para administrar a mudança organizacional; Questões atuais sobre mudança para os executivos de hoje.

9. O estresse no trabalho e sua administração.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

Serão realizadas aulas expositivas e dialogadas utilizando recursos audiovisuais e quadro. Serão realizados, também, debates e discussões nas aulas, atividades complementares relacionadas a estudos de casos, atividades individuais como mapa conceitual, painel de notícias e avaliação escrita, bem como atividades em grupo, como fórum de debates e seminário dinâmico, para consolidação do conteúdo ministrado.

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Laboratório
- Softwares<sup>2</sup>
- Outros<sup>3</sup>

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação será realizada a partir de três atividades: discussão de Estudos de Caso (peso 20%), Mapa Conceitual (peso 50%), Painel de Notícias (peso 30%);

Prova 1 (peso 80%) somado a exercícios (peso 20%); Seminários: síntese oral (peso 70%) e escrita (peso 30%) do conteúdo. 1ª Avaliação – Unidade I: - Discussão sobre o Estudo de Caso (3,0 pontos); - Mapa Conceitual (7,0 pontos).

2ª Avaliação – Unidade II: - Painel de Notícias (2,0); - Avaliação escrita (8,0). 3ª Avaliação – Unidade III: - Seminário Dinâmico (8,0); - Simulado (2,0).

### **ATIVIDADE DE EXTENSÃO<sup>4</sup>**

### **BIBLIOGRAFIA<sup>5</sup>**

#### **Bibliografia Básica:**

MINICUCCI, A. Relações Humanas: psicologia das relações interpessoais. São Paulo: Atlas, 2001.

ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

WEIL, P. Relações humanas na família e no trabalho. 51. ed. Petrópolis: Vozes, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

FERNANDES A. M. O; OLIVEIRA, C. F.; SILVA, M. O. Psicologia e relações humanas no trabalho. Goiânia: AB, 2006. MINICUCCI, A. Dinâmica de grupo: teorias e sistemas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Eliabe Afonso de Sousa, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 07/10/2024 13:18:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 615434  
Verificador: 5c97f71124  
Código de Autenticação:



Rua José Antônio da Silva, 300, Jardim Oásis, CAJAZEIRAS / PB, CEP 58.900-000  
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3532-4100