

PLANO DE DISCIPLINA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome: RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO

Curso: CST EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Período: 6º

Carga Horária Semestral: 67 h

EMENTA

Abordagem das relações interpessoais nas organizações, abrangendo as relações humanas como teoria, no trabalho e entre grupos. Comunicações, liderança e dinâmicas interpessoais.

OBJETIVOS

Geral

- ✓ Conduzir os alunos ao conhecimento das relações humanas no trabalho, levando-os a compreender teorias, os principais conceitos e a importância das relações interpessoais no ambiente do trabalho.

Específicos

- ✓ Compreender os princípios da teoria das relações humanas;
- ✓ Levar o discente a assimilar a importância da integração pessoal com os colegas do ambiente de trabalho;
- ✓ Compreender princípios comunicação e liderança;
- ✓ Compreender princípios de ética e dinâmica de grupos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Teoria das relações humanas
 - ✓ As origens da teoria das relações humanas
 - ✓ Experiência de Hawthorne: primeira, segunda, terceira e quarta fases e conclusões
 - ✓ A civilização industrializada e o homem
 - ✓ Funções básicas da organização industrial
 - ✓ Influência da motivação humana
 - ✓ Teorias sobre liderança
 - ✓ Organização informal: características e origens
 - ✓ Apreciação crítica da teoria das relações humanas
2. Relações humanas
 - ✓ O que são relações humanas
 - ✓ Relações interpessoais

- ✓ Manual de boas maneiras
 - ✓ Ciência do comportamento humano
 - ✓ Olhando para você e para os outros
 - ✓ Melhor conhecimento de si próprio
 - ✓ Melhor compreensão dos outros
 - ✓ Melhor convivência em grupo
 - ✓ Desenvolvimento de aptidões para um relacionamento mais eficiente para com os outros
3. Relações humanas no trabalho
 - ✓ O fator humano nas organizações
 - ✓ O grupo e o indivíduo
 - ✓ Como participar de um grupo de trabalho
 - ✓ Comportamento humano nas empresas
 - ✓ Como dirigir um grupo de pessoas
 4. Relações humanas entre os grupos
 - ✓ Interação, estrutura, coesão, normas, motivos e metas comuns
 - ✓ Relações humanas entre equipes
 - ✓ Relações humanas entre organizações assistenciais
 - ✓ Relações humanas entre empresas industriais
 5. A comunicação humana
 - ✓ Treinamento em comunicação
 - ✓ Procedimentos de comunicação
 - ✓ Tipos de comunicação
 - ✓ Barreiras na comunicação
 6. Líder e liderança
 - ✓ Características de um líder
 - ✓ Análise do conceito de liderança
 - ✓ Avaliação da eficácia
 - ✓ Estilos de liderança
 - ✓ Classificação dos líderes
 - ✓ Liderança de reuniões
 7. Políticas e práticas de recursos humanos
 - ✓ Práticas de seleção
 - ✓ Programas de treinamento e desenvolvimento
 - ✓ Avaliação de desempenho
 - ✓ Administrando a diversidade nas organizações
 8. Dinâmica organizacional
 - ✓ Mudança organizacional e administração do estresse
 - ✓ Abordagem para administrar a mudança organizacional
 - ✓ Questões atuais sobre mudança para os executivos de hoje
 9. O estresse no trabalho e sua administração

METODOLOGIA DE ENSINO

- ✓ Aulas expositivas e dialogadas;
- ✓ Atividades práticas individuais e em grupo para a consolidação do conteúdo ministrado.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- ✓ Provas escritas;
- ✓ Projeto prático abordando a aplicação do conteúdo ministrado.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- ✓ Quadro branco;
- ✓ Marcadores para quadro branco;
- ✓ Projetor de dados multimídia.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MINICUCCI, A. **Relações Humanas**: psicologia das relações interpessoais. São Paulo: Atlas, 2001.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

WEIL, P. **Relações humanas na família e no trabalho**. 51. ed. Petrópolis: Vozes, 2002.

COMPLEMENTAR

FERNANDES A. M. O; OLIVEIRA, C. F.; SILVA, M. O. **Psicologia e relações humanas no trabalho**. Goiânia: AB, 2006.

MINICUCCI, A. **Dinâmica de grupo**: teorias e sistemas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.