

## PLANO DE DISCIPLINA

### DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Nome: RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO**

**Curso: CST EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**Período: 6º**

**Carga Horária Semestral: 67 h**

### EMENTA

Abordagem das relações interpessoais nas organizações, abrangendo as relações humanas como teoria, no trabalho e entre grupos. Comunicações, liderança e dinâmicas interpessoais.

### OBJETIVOS

#### Geral

- ✓ Conduzir os alunos ao conhecimento das relações humanas no trabalho, levando-os a compreender teorias, os principais conceitos e a importância das relações interpessoais no ambiente do trabalho.

#### Específicos

- ✓ Compreender os princípios da teoria das relações humanas;
- ✓ Levar o discente a assimilar a importância da integração pessoal com os colegas do ambiente de trabalho;
- ✓ Compreender princípios comunicação e liderança;
- ✓ Compreender princípios de ética e dinâmica de grupos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Teoria das relações humanas
  - ✓ As origens da teoria das relações humanas
  - ✓ Experiência de Hawthorne: primeira, segunda, terceira e quarta fases e conclusões
  - ✓ A civilização industrializada e o homem
  - ✓ Funções básicas da organização industrial
  - ✓ Influência da motivação humana
  - ✓ Teorias sobre liderança
  - ✓ Organização informal: características e origens
  - ✓ Apreciação crítica da teoria das relações humanas
2. Relações humanas
  - ✓ O que são relações humanas
  - ✓ Relações interpessoais

- ✓ Manual de boas maneiras
  - ✓ Ciência do comportamento humano
  - ✓ Olhando para você e para os outros
  - ✓ Melhor conhecimento de si próprio
  - ✓ Melhor compreensão dos outros
  - ✓ Melhor convivência em grupo
  - ✓ Desenvolvimento de aptidões para um relacionamento mais eficiente para com os outros
3. Relações humanas no trabalho
    - ✓ O fator humano nas organizações
    - ✓ O grupo e o indivíduo
    - ✓ Como participar de um grupo de trabalho
    - ✓ Comportamento humano nas empresas
    - ✓ Como dirigir um grupo de pessoas
  4. Relações humanas entre os grupos
    - ✓ Interação, estrutura, coesão, normas, motivos e metas comuns
    - ✓ Relações humanas entre equipes
    - ✓ Relações humanas entre organizações assistenciais
    - ✓ Relações humanas entre empresas industriais
  5. A comunicação humana
    - ✓ Treinamento em comunicação
    - ✓ Procedimentos de comunicação
    - ✓ Tipos de comunicação
    - ✓ Barreiras na comunicação
  6. Líder e liderança
    - ✓ Características de um líder
    - ✓ Análise do conceito de liderança
    - ✓ Avaliação da eficácia
    - ✓ Estilos de liderança
    - ✓ Classificação dos líderes
    - ✓ Liderança de reuniões
  7. Políticas e práticas de recursos humanos
    - ✓ Práticas de seleção
    - ✓ Programas de treinamento e desenvolvimento
    - ✓ Avaliação de desempenho
    - ✓ Administrando a diversidade nas organizações
  8. Dinâmica organizacional
    - ✓ Mudança organizacional e administração do estresse
    - ✓ Abordagem para administrar a mudança organizacional
    - ✓ Questões atuais sobre mudança para os executivos de hoje
  9. O estresse no trabalho e sua administração

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

- ✓ Aulas expositivas e dialogadas;
- ✓ Atividades práticas individuais e em grupo para a consolidação do conteúdo ministrado.

### AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- ✓ Provas escritas;
- ✓ Projeto prático abordando a aplicação do conteúdo ministrado.

### RECURSOS NECESSÁRIOS

- ✓ Quadro branco;
- ✓ Marcadores para quadro branco;
- ✓ Projetor de dados multimídia.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA

MINICUCCI, A. **Relações Humanas**: psicologia das relações interpessoais. São Paulo: Atlas, 2001.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

WEIL, P. **Relações humanas na família e no trabalho**. 51. ed. Petrópolis: Vozes, 2002.

#### COMPLEMENTAR

FERNANDES A. M. O; OLIVEIRA, C. F.; SILVA, M. O. **Psicologia e relações humanas no trabalho**. Goiânia: AB, 2006.

MINICUCCI, A. **Dinâmica de grupo**: teorias e sistemas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.