



## **DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO COORDENAÇÃO DO CST EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

### **SUBMISSÃO DOS RELATÓRIOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES EDITAL N° 48/2016, de 30 de Novembro de 2016.**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Monteiro, nomeado pela Portaria N° 015/2016/REITORIA, no uso de suas atribuições e nos termos das Normas Didáticas para os Cursos Superiores (ANEXO 05 da Resolução nº 03E, de 05 de março de 2009), resolve tornar público, o Edital para **Submissão de Relatórios de Atividades Complementares**, relativos ao **período 2016.2**, conforme disposições a seguir.

#### **1. DO OBJETIVO**

Em cumprimento às exigências da disciplina de Atividades Complementares, na qual o aluno deve comprovar carga horária de no mínimo cem (100) horas, como pré-requisito para obtenção do Título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, a Coordenação deve convocar os discentes habilitados (que tenham cursado pelo menos cinco semestres letivos) para a submissão do Relatórios de Atividades Complementares, que objetiva comprovar todo o memorial de atividades realizadas pelo discente durante o curso que sejam passíveis de pontuação.

#### **2. DAS RECOMENDAÇÕES**

O Relatório produzido deve ser entregue impresso via protocolo, seguindo o modelo disponível no site do curso (<https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13>). As cópias dos documentos comprobatórios presentes no relatório devem ser autenticadas pelo setor do protocolo, apresentando-se os respectivos originais. Os relatórios também devem ser enviados digitalizados para o email [ccads.monteiro@ifpb.edu.br](mailto:ccads.monteiro@ifpb.edu.br), constando o assunto **"ATIVIDADES COMPLEMENTARES 2016.2"**.

#### **3. DAS RESTRIÇÕES**

- 3.1. Apenas alunos que já tenham cursado pelo menos cinco semestres podem submeter os relatórios.
- 3.2. Não serão aceitas, em qualquer hipótese, submissões (ou recursos) fora dos prazos estabelecidos.

#### **4. DO CÔMPUTO DAS ATIVIDADES**

- 4.1. As horas serão computadas para cada aluno de acordo com o Anexo I (Tabela de Cômputo das

Atividades Complementares) do presente Edital.

**4.2.** As horas computadas para cada aluno se darão através da análise dos documentos apresentados pelo mesmo apenas para o presente Edital, não sendo acrescentadas horas relativas a comprovações efetuadas em Editais anteriores.

## **5. CRONOGRAMA**

- 5.1.** Período das Submissões: De **30/11/2016 a 07/12/2016**
- 5.2.** Locais: IFPB – Campus Monteiro – Setor de Protocolo
- 5.3.** Horário: Horário de Funcionamento do Protocolo
- 5.4.** Data de Divulgação dos Resultados: **12/12/2016**
- 5.5.** Data de Submissão de Recursos: **14/12/2016** (enviar argumentos e anexos para ccads.monteiro@ifpb.edu.br, assunto "RECURSO ATIVIDADES COMPLEMENTARES 2016.2")
- 5.6.** **Data do Resultado Final: 16/12/2016**

1.

## **6. DO RESULTADO**

O resultado será divulgado nos murais da Coordenação e na página principal do curso de ADS.

Monteiro, 30 de Novembro de 2016.

---

José Herculano Filho  
Diretor Geral IFPB – Campus Monteiro  
Portaria 015/2016/REITORIA

# **ANEXO I – TABELA DE CÔMPUTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

<b>ATIVIDADES:</b>	<b>CARGA HORÁRIA DE CADA ATIVIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA MÁXIMA QUE PODE SER ACUMULADA PARA CADA ATIVIDADE</b>
Monitorias	10 por semestre	40
Projetos de Iniciação Científica	2.5 por mês em projeto	40
Projetos de Extensão	2.5 por mês em projeto	40
Instrutor em Cursos de Extensão	.5 por hora do curso	30
Participação em Online nas áreas estratégicas do Curso	.1 por hora do curso	25
Participação em Cursos Presenciais nas áreas estratégicas do Curso*	0.25 por hora do curso	25
Visita Técnica	1 por viagem	15
Participação em Jornadas, Simpósios, Congressos, Seminários, Palestras ou equivalentes	2 por evento	20
Apresentação de trabalhos em Congressos, Seminários, Palestras ou equivalentes nas áreas estratégicas do Curso**	4 por trabalho	20
Participação em empresas juniores, empresas incubadas que tenham vínculo com o IFPB, empresas privadas comprovadas com carteira de trabalho ou empresas públicas comprovadas por declaração fornecida pela mesma***	10 por 6 meses de participação	40
Participação em núcleos de estudos e de pesquisas vinculadas às áreas estratégicas do Curso	10 por 6 meses de participação	40
Publicação de artigos nas áreas estratégicas do Curso	10	40
Participação em Representação e Administração em Entidades Estudantis, Atividade Esportiva Ofertada pelo IFPB, Atividade Artística e Cultural	1 por atividade****	5
Cursos de Língua Estrangeira Moderna	1 por semestre	7

\* Item será considerado mediante avaliação do Colegiado

\*\* O certificado de comprovação deve evidenciar quem desempenhou o papel de apresentador do trabalho.

\*\*\* A participação em empresas públicas ou privadas poderão ser contabilizadas mesmo que o aluno tenha participado de mais de uma empresa no período pleiteado pelo mesmo

\*\*\*\* Para Administração em Entidades Estudantis, serão necessários 6 meses de participação para contabilizar a atividade

+ As atividades omissas neste documento serão encaminhadas para apreciação e deliberação pelo Colegiado do Curso.