



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS MONTEIRO

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)
CST EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
ATA DE REUNIÃO Nº 009/2015
MONTEIRO-PB, 21/10/2015

MEMBROS PRESENTES


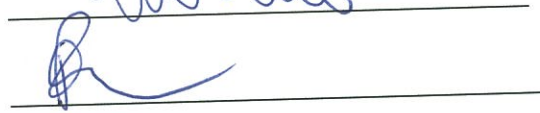
Prof. M.Sc. Ednaldo Dilorenzo de Souza Filho
(Presidente)

Prof. D.Sc. Roberto Ranniere Cavalcanti de
França

Prof. M.Sc. Jaíndson Valentim Santana

Prof. M.Sc. Larissa Lucena Vasconcelos

Prof. M.Sc. Cleyton Caetano de Souza



Jaíndson Valentim Santana
Larissa Lucena Vasconcelos
Cleyton Caetano de Souza

ITENS DE PAUTA

A. Definição do professor responsável pelas atividades extra-curriculares

1. Foi discutido que as atividades extra curriculares já possuem comprovação de participação com exceção das visitas técnicas. Ranniere irá verificar as frequências de viagens anteriores.
2. Foi definido que a partir de agora os docentes do curso de ADS serão responsáveis pelo arquivamento das frequências de viagens com os alunos.
3. Foi definido que Cleyton será responsável pela disciplina de atividades curriculares.
4. Semestralmente será divulgado a necessidade de acúmulo de horas extra curriculares durante o evento de recepção dos alunos. Durante o quinto período haverá uma primeira chamada para verificação das horas acumuladas e no sétimo período será requerido um relatório contendo a descrição das horas e as comprovações necessárias. Deve ser divulgado que os alunos do último período devem se matricular na disciplina de atividades complementares.

5. Ednaldo irá verificar como a nova tabela definida pode ser atualizada no PPC para conhecimento dos alunos.
6. Foi definido que a entrega do último relatório deverá ser feita via protocolo para fins de autenticação dos documentos comprobatórios.

B. Formalização de orientação do TCC

1. Foi apresentado um modelo de formalização de orientação dos TCC's. Ednaldo irá providenciar um modelo para o curso de ADS e solicitará aos alunos que formalizem a orientação com os professores do curso.

C. Evento de Encontros Técnicos

2. Foi sugerida a criação do evento de Encontros Técnicos. Evento no qual alunos ou professores irão fazer uma palestra sobre algum tema relacionado a área técnica com frequência mensal, sendo a segunda quarta-feira de todos os meses.
3. Foi identificada a necessidade de alterar a tabela de carga horária de atividades extra curriculares para contemplar a apresentação e participação nesse evento. Abaixo, segue a tabela com as devidas alterações.

ATIVIDADES:	CARGA HORÁRIA DE CADA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA MÁXIMA QUE PODE SER ACUMULADA PARA CADA ATIVIDADE
Monitorias	10 por semestre	40
Projetos de Iniciação Científica	2.5 por mês em projeto	40
Projetos de Extensão	2.5 por mês em projeto	40
Instrutor em Cursos de Extensão	.5 por hora do curso	30
Participação em Cursos de Extensão	.1 por hora do curso	20
Participação em Cursos de Curta Duração nas áreas estratégicas do Curso*	0.25 por hora do curso	20
Visita Técnica	1 por viagem	15
Participação em Jornadas, Simpósios, Congressos, Seminários, Palestras ou equivalentes	2 por evento	20
Apresentação de trabalhos em Congressos, Seminários, Palestras ou equivalentes nas áreas estratégicas do Curso	4 por trabalho	20
Participação em empresas juniores	10 por 6 meses de	40

*NDE instituído pela portaria nº 012/2015 DG, de 28 de janeiro de 2015

e/ou empresas incubadas que tenham vínculo com o IFPB	participação	
Participação em núcleos de estudos e de pesquisas vinculadas às áreas estratégicas do Curso	10 por 6 meses de participação	40
Publicação de artigos nas áreas estratégicas do Curso	10	40
Participação em Representação e Administração em Entidades Estudantis, Atividade Esportiva Ofertada pelo IFPB, Atividade Artística e Cultural	1 por atividade**	5
Cursos de Língua Estrangeira Moderna	1 por semestre	7

*NDE instituído pela portaria nº 012/2015 DG, de 28 de janeiro de 2015

