



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus de João Pessoa
TÉCNICO EM SECRETARIADO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO

PLANO DE DISCIPLINA		
IDENTIFICAÇÃO		
CURSO: Técnico em Eventos Integrado ao Médio / PROEJA		
DISCIPLINA: Fundamentos de Eventos	CÓDIGO DA DISCIPLINA:	
PRÉ-REQUISITO: NÃO HÁ		
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Eletiva <input type="checkbox"/>		SEMESTRE: 1º (P1)
CARGA HORÁRIA		
TEÓRICA: 20h/a	PRÁTICA: 60h/a	EaD ¹ : Não se aplica
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 2	CARGA HORÁRIA TOTAL: 40 h/a (33 h/r)	
DOCENTE RESPONSÁVEL: TIAGO ELOY ZAIDAN		

EMENTA

Conceitos, características e tipologia dos eventos. Evolução histórica dos eventos. Eventos e Lazer Eventos e Turismo. Noções de planejamento e organização de eventos. Noções de etiqueta, protocolo e cerimonial. Fases do evento. Profissionalização do setor. Profissional de eventos: funções, atribuições e campos de trabalho.

OBJETIVOS

Geral

Fomentar o conhecimento e o uso de ferramentas e técnicas e apresentar os temas basilares relacionados à discussão teórica sobre a organização de eventos.

Específicos

Compreender o funcionamento do mercado de eventos.
Conhecer a tipologia dos eventos.
Compreender fases de organização e planejamento de evento
Desenvolver atividades relativas à organização de eventos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

Eventos: conceito, contexto e importância econômica
Definição do tipo de evento
Tipologia de Eventos
Estudo de caso e atividade prática: Showcase
Promoção de Eventos
Qualidade no Atendimento em eventos
Análise da Viabilidade econômica de um Evento

UNIDADE II

Novas tecnologias aplicadas à área de Eventos
Eventos na modalidade online
Tipologia de evento no contexto das novas tecnologias
Criação e gerenciamento de sala de reunião online
Agendamento online de eventos e envio de convites
Criação e aplicação de formulários online como suporte ao atendimento em Eventos

METODOLOGIA DE ENSINO

¹ Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus de João Pessoa
TÉCNICO EM SECRETARIADO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO

Aulas expositivas (dialogadas); planejamento e operacionalização de atividades práticas online e offline relacionadas ao conteúdo, com foco em showcase e no uso de novas tecnologias aplicadas à área de Eventos; leituras de textos e debates; estudos de caso com apresentação de cases de Eventos online e offline; Organização e apresentação de seminário. Disponibilização de material complementar (textos e audiovisuais).

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Datashow*
- Equipamento de som
- Softwares*
- Laboratório de Informática
- Vídeos tutoriais

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias das listadas que finalizadas possam atingir a nota/média máxima 100 em três unidades avaliativas. As estratégias de avaliação e seu percentual serão discutidos com a turma e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina.

As estratégias para avaliação podem ser:

- Planejamento e operacionalização de exposição / showcase de tema livre, do interesse do estudante;
- Criação e gerenciamento de sala de reunião online;
- Agendamento online de eventos e envio de convites;
- Criação e aplicação de formulários online como suporte ao atendimento em Eventos
- Trabalhos individuais e em grupo (pesquisas, seminários);
- Presença, pontualidade, participação, interesse e assiduidade em atividades.

BIBLIOGRAFIA

Referência Básica

- BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do Marketing e do turismo. 2. ed. São Paulo: Aleph, 2006.
- CESCA, Cleuza G. Gimenes. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. 9. ed. São Paulo: Summus, 2008.
- DORTA, Lurdes Oliveira (org.). Fundamentos em técnicas de eventos. Porto Alegre: Bookman, 2015.
- WATT, David C. Gestão de eventos em lazer e turismo. Porto Alegre: Bookman, 2004.

Referência complementar

- MEIRELLES, G. F. Tudo sobre eventos: O que você precisa saber para criar, organizar e gerenciar eventos que promovem sua empresa e seus produtos. São Paulo: STS, 1999.
- TENAN, I.P.S. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002. (COLEÇÃO ABC DO TURISMO)

Softwares

- Google Forms
- Google Agenda
- Google Meet