

<b>Dados da Disciplina</b>	
<b>Nome da Disciplina: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS I</b>	
<b>Curso: TÉCNICO EM EVENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - PROEJA</b>	
<b>Período: 2º PERÍODO</b>	
<b>Carga Horária: 33 horas</b>	
<b>Docente Responsável: Maria Rita de Holanda Melo Peres</b>	
<b>Ementa</b>	
A relação entre turismo, negócios e eventos e o cenário brasileiro. Os diversos tipos de eventos e sua classificação. A importância e a organização do calendário de eventos.	
<b>Objetivos</b>	
<p><b>Geral</b></p> <p>Capacitar e orientar o aluno a compreender o cenário do setor de eventos</p> <p><b>Específicos</b></p> <p>Capacitar e orientar o aluno a compreender o cenário do setor de eventos e sua relação com o turismo e a hospitalidade; entender os fundamentos básicos da hospitalidade e turismo, aprender a classificar os diversos tipos de eventos e elaborar os calendários de eventos.</p>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cenário do setor de eventos no Brasil e sua importância para o turismo;</li> <li>● Tipologia e classificação de eventos;</li> <li>● Os setores envolvidos na realização de eventos;</li> <li>● Os megaeventos;</li> <li>● Calendário de eventos.</li> </ul>	
<b>Metodologia de Ensino/Integração</b>	
Aulas expositivas, vídeos, participação em aula, grupos de trabalho, seminários, estudos de caso e leituras.	

## Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

Provas Escritas; Seminários; Estudo de caso; Estudo Dirigido e Trabalho em Equipe.

## Sistema de Acompanhamento para a Recuperação da Aprendizagem

- Trabalhos individuais e reforço de conteúdo durante o horário de atendimento do professor e atividades para recuperação da aprendizagem como:
- Listas de exercícios adicionais;
- Trabalhos e/ou seminários
- Estudos dirigidos
- Avaliação da evolução do aluno (a)

## Recursos Necessários

Quadro branco e Caneta para Quadro Branco, TV, Vídeo, Projetor Multimídia, Retroprojetor e Computador.

## Bibliografia

### ***Referência Básica***

BRITTO, Janaina; FONTES, Nena . **Estratégias para eventos**: uma ótica do Marketing e do turismo. 2. ed. São Paulo: Aleph, 2006.

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Organização de eventos**: manual para planejamento e execução. 9. ed. São Paulo: Summus, 2008.

DORTA, Lurdes Oliveira (org.). **Fundamentos em técnicas de eventos**. Porto Alegre: Bookman, 2015.

WATT, David C. **Gestão de eventos em lazer e turismo**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

### ***Referência complementar***

MEIRELLES, G. F. Tudo sobre eventos: O que você precisa saber para criar, organizar e gerenciar eventos que promovem sua empresa e seus produtos. São Paulo: STS, 1999.

TENAN, I.P.S. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002.

ZITTA, C. Organização de Eventos. Brasília: Senac, 2008.