

DADOS DA DISCIPLINA	
Nome da Disciplina: PROTOCOLO E CERIMONIA II	
Curso: TÉCNICO EM EVENTOS – PROEJA	
Período: 4º. PERÍODO	
Carga Horária: 33 horas	
Docente Responsável: Karoline Fernandes Siqueira Campos	
Ementa	
<p>Conceitos, princípios, normas e finalidade do Cerimonial, Protocolo e Etiqueta em eventos. A utilização correta de símbolos e condecorações, ordem de precedências de autoridades, os tipos de mesas e receptivo.</p>	
Objetivos	
<p>Geral</p> <p>Compreensão do aluno quanto às especificidades e normas de protocolo e cerimonial em eventos políticos, científicos, sociais e comerciais.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e orientar o aluno a compreender os conceitos de protocolo, cerimonial e etiqueta. • Conhecer a Lei 70.274 nacional referente ao protocolo de eventos oficiais; • Identificar a ordem de precedência e formas de tratamento; • Identificar os tipos de mesas; • Conhecer o papel do cerimonialista e do mestre de cerimônias; • Compreender a importância da recepção e procedimentos de etiqueta social. • Aprender a elaborar convites. 	
Conteúdo Programático	
<p>1. Protocolo, cerimonial e etiqueta:</p> <p>1.1 Conceitos de Cerimonial, Protocolo e Etiqueta 1.2 A Lei 70.274 nacional referente ao protocolo de eventos oficiais; 1.3 A ordem de precedência de autoridades; 1.4 As formas de tratamento;</p> <p>2. Os tipos de mesas;</p> <p>2.1. Os tipos de mesas para eventos; 2.2. Organização dos tipos de mesa; 2.3. Colocação das autoridades e convidados especiais.</p> <p>3. Cerimonialista e Mestre de cerimônias:</p> <p>3.1. O papel do cerimonialista e suas características pessoais e profissionais; 3.2. O papel do mestre de cerimônias e suas características pessoais e profissionais; 3.3 A verificação das autoridades e o script para o mestre de cerimônias; 3.4 A elaboração da fala do mestre de cerimônia.</p> <p>4. Recepção e Etiqueta Social:</p> <p>4.1. O papel da recepção de eventos;</p>	

4.2. Como proceder um recepcionista;
4.3 Princípios básicos de etiqueta social.

Metodologia de Ensino/Integração

Aulas expositivas, vídeos, participação em aula, grupos de trabalho, seminários, estudos de caso e leituras.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Provas Escritas; Seminários; Estudo de caso; Estudo Dirigido e Trabalho em Equipe.

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PARA A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O acompanhamento será por meio de atividades, neste sentido os alunos terão informações para melhorar o processo de ensino e aprendizagem, objetivando o conhecimento.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Quadro branco e Caneta para Quadro Branco, TV, Vídeo, Projetor Multimídia, Retroprojetor e Computador.

BIBLIOGRAFIA

Referência Básica

LUKOWER, A. Cerimonial e protocolo. São Paulo: Contexto, 2003.

OLIVEIRA, J.B. Cerimonial e protocolo como promover eventos. São Paulo: Madras, 2000.

VELOSO, D. Organização de eventos e solenidades. Goiânia: AB, 2001.

Referência complementar

MARY, M., COOR, J. Tudo sobre etiqueta. São Paulo: Manole, 2001.

MEIRELLES, G. F. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.