

Dados da Disciplina	
Nome da Disciplina: PROTOCOLO E CERIMONIAL I	
Curso: TÉCNICO EM EVENTOS – PROEJA	
Período: 3º. PERIODO	
Carga Horária: 33 horas	
Docente Responsável: Maria Rita de Holanda Melo Peres	
Ementa	
Conceitos, princípios, normas e finalidade do Cerimonial, Protocolo e Etiqueta em eventos. A utilização correta de símbolos e condecorações, ordem de precedências de autoridades, os tipos de mesas e receptivo.	
Objetivos	
<p>Geral</p> <p>Compreensão do aluno quanto às especificidades e normas de protocolo e cerimonial em eventos políticos, científicos, sociais e comerciais.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitar e orientar o aluno a compreender os conceitos de protocolo, cerimonial e etiqueta. ● Conhecer a Lei 70.274, referente ao protocolo de eventos oficiais; ● Identificar a ordem de precedência e formas de tratamento; ● Identificar os tipos de mesas; ● Conhecer o papel do cerimonialista e do mestre de cerimônias; ● Compreender a importância da recepção e procedimentos de etiqueta social. ● Aprender a elaborar convites. 	
Conteúdo Programático	

1. Protocolo, cerimonial e etiqueta:

1.1 Conceitos de Cerimonial, Protocolo e Etiqueta

1.2 A Lei 70.274, referente ao protocolo de eventos oficiais;

1.3 A ordem de precedência de autoridades;

1.4 As formas de tratamento;

2. Os tipos de mesas;

2.1. Os tipos de mesas para eventos;

2.2. Organização dos tipos de mesa;

2.3. Colocação das autoridades e convidados especiais.

3. Cerimonialista e Mestre de cerimônias:

3.1. O papel do cerimonialista e suas características pessoais e profissionais;

3.2. O papel do mestre de cerimônias e suas características pessoais e profissionais;

3.3. A verificação das autoridades e o script para o mestre de cerimônias;

3.4. A elaboração da fala do mestre de cerimônia.

4. Recepção e Etiqueta Social:

4.1. O papel da recepção de eventos;

4.2. Como proceder um recepcionista;

4.3 Princípios básicos de etiqueta social.

Metodologia de Ensino/Integração

Aulas expositivas, vídeos, participação em aula, grupos de trabalho, seminários, estudos de caso e leituras.

Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

Provas Escritas; Seminários; Estudo de caso; Estudo Dirigido e Trabalho em Equipe.

Sistema de Acompanhamento para a Recuperação da Aprendizagem

- Trabalhos individuais e reforço de conteúdo durante o horário de atendimento do professor e atividades para recuperação da aprendizagem como:
- Listas de exercícios adicionais;
- Trabalhos e/ou seminários
- Estudos dirigidos
- Avaliação da evolução do aluno (a)

Recursos Necessários

Quadro branco e Caneta para Quadro Branco, TV, Vídeo, Projetor Multimídia, Retroprojetor e Computador.

Bibliografia

Referência Básica

LUKOWER, A. Cerimonial e protocolo. São Paulo: Contexto, 2003.

OLIVEIRA, J.B. Cerimonial e protocolo como promover eventos. São Paulo: Madras, 2000.

VELOSO, D. Organização de eventos e solenidades. Goiânia: AB, 2001.

Referência complementar

MARY, M., COOR, J. Tudo sobre etiqueta. São Paulo: Manole, 2001.

MEIRELLES, G. F. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.