

**Curso Técnico em Segurança no Trabalho**

Disciplina: Introdução à Informática

Período:

2015.1

CH: 60**Professor:**

João Bosco de Souza Júnior

1. EMENTA

Conceitos de Educação a Distância e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Ambiente virtual da aprendizagem. Conceitos básicos de informática: hardware e software e redes de computadores e a Internet. Introdução ao sistema operacional Microsoft Windows. Operações básicas com softwares para suítes de escritórios: editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações.

2. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Capacitar o aluno para utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem; compreender conceitos básicos e históricos da informática, da computação e das redes de computadores. Compreender a importância da informática na sociedade. Entender a funcionalidade básica dos computadores. Utilizar, de forma produtiva, sistemas operacionais, como também aplicativos utilizados em rotinas administrativas e educacionais.

Objetivo específico: Aprender os conceitos relacionados a Educação a Distância e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); Entender os conceitos e aprender a utilizar alguns dos recursos do ambiente virtual da aprendizagem – Moodle; Conhecer os componentes de um computador; Entender o funcionamento de um computador digital; Conhecer os tipos de computadores existentes no mercado; Compreender o funcionamento de um sistema operacional; Entender as funções dos aplicativos no nosso dia a dia; Entender a evolução das redes de computadores; Compreender o funcionamento de uma rede de computadores; Classificar as redes de computadores; Identificar os elementos de interconexão de uma rede de computadores; Compreender as características de um sistema operacional em rede; Conhecer as aplicações em rede; Identificar o sistema operacional que está instalado no computador; Compreender a finalidade do botão Iniciar; Conhecer os componentes de uma janela; Conhecer a pasta especial “lixeira” e seu funcionamento; Aprender a gerenciar pastas e arquivos; Conhecer e customizar configurações do sistema operacional; Conhecer a história da rede mundial de computadores, a Internet; Utilizar, de forma segura e eficiente, ferramentas de navegação, busca e e-mail na web;; Conhecer as características de um software de apresentação e criar uma apresentação rápida com os recursos de imagem e texto; Utilizar softwares aplicativos como editores de textos e planilhas eletrônicas; Utilizar softwares utilitários como antivírus e ferramentas de organização de discos.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Ambientação do aluno na utilização do AVA - Moodle
- ✓ Conceitos de hardware e software
- ✓ Redes de Computadores
- ✓ Introdução ao Sistema Operacional e Gerenciamento de Arquivos
- ✓ Configuração do sistema operacional e ferramenta de sistema
- ✓ Utilizando a Internet e o serviço de e-mail
- ✓ BrOffice Impress – primeira parte (Ambientação)
- ✓ BrOffice Impress – segunda parte (Passo a passo completo para montagem de apresentações)
- ✓ BrOffice Writer – Introdução
- ✓ BrOffice Writer – Trabalhando com imagem, bordas e cores
- ✓ BrOffice Writer – numeração de páginas e outros comandos
- ✓ BrOffice Writer - Listas, colunas e tabelas
- ✓ BrOffice Calc – Trabalhando com planilhas em grupo
- ✓ BrOffice Calc – Inserindo Funções
- ✓ BrOffice Calc – Funções lógicas

4. MÉTODOS E TÉCNICAS DE APRENDIZAGEM

- ✓ Apresentação de vídeos;
- ✓ Disponibilização de material escrito;
- ✓ Abertura de fóruns de discussão de dúvidas
- ✓ Colaboração em glossários

- ✓ Participação de Chats

5. RECURSOS DIDÁTICOS

- ✓ Utilizando os recursos oferecidos pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, montar Páginas de exposição de conteúdos, disponibilizar arquivos, abertura de questionários, envio de arquivos e disponibilização de links para material externo como vídeos, artigos e textos em geral.

6. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para as Atividades Colaborativas (no Moodle) , 100 pontos para as Atividades Individuais (no Moodle) e 100 pontos para Atividades Presenciais.

Estas categorias tem pesos diferenciados:

- ✓ Categoria I – Atividades Individuais (Envio de arquivos e Resolução de Questionários on-line) - 100 pontos (peso 3)
- ✓ Categoria II – Atividades Colaborativas (Participação em fóruns de discussão e colaboração em Glossários) - 100 pontos (peso 3)
- ✓ Categoria III – Avaliação Presencial (Prova Presencial) - 100 pontos (peso 4)


O Aluno terá uma oportunidade de melhorar sua média, realizando uma atividade extra, valendo 10 pontos adicionais. A pontuação obtida na mesma será somada a pontuação geral. Obs.: A realização dessa tarefa é optativa!

7.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Apostilas e material didático disponibilizado pela Rede E-TEC, desenvolvido pelo professor Raimundo Nonato Camelo Parente.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- ✓ Rubem E. Ferreira; Linux – Guia do Administrador do Sistema. Novatec, 2ª edição, 2008.
- ✓ ALMEIDA, M. G.; Fundamentos da Informática; Brasport, 2002.
- ✓ GUIMARÃES, A. M.; Introdução a Ciência da Computação; Editora LTC, 2001.
- ✓ NORTON, Peter. Introdução à Informática. São Paulo: Makron Books;
- ✓ MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo dirigido de informática básica. Rio de Janeiro: Ed. Érica, 7ª ed., 2007;
- ✓ SILVA, Mario G. da Informática: terminologia básica. Rio de Janeiro: Ed. Érica, 2008.
- ✓ PREPPERNAU, Joan; Cox, Joyce. Windows 7 - Passo a Passo: Ed. Bookman.
- ✓ RATHBONE, Andy. Windows 7 Para Leigos: Ed. Alta Books.
- ✓ MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Windows 8 Enterprise. Ed. Érica.
- ✓ H. L. Capron / J. A. Johnson; Introdução a Informática. Prentice Hall, 8ª edição, 2005.
- ✓ CHAVES, E. O. C; et al. Informática 2007. Editora Komedi 2010.
- ✓ FRYE, Curtis D. Passo a Passo Excel 2010. Bookman 2011.
- ✓ PREPPERNAU e Joyce Cox. Passo a Passo Windows 7. Bookman 2010.
- ✓ MORAZ, Eduardo. Entendendo o Word 2010. Digerati 2010.
- ✓ COX, Joyce. Passo a Passo Word 2010. Bookman 2011.
- ✓ COX, Joyce; LAMBERT, Joan. Passo a Passo Power Point 2010. Bookman 2011.
- ✓ RECUERO, Raquel. Redes Sociais na Internet. Sulina 2011.
- ✓ SPYER, Juliano. Conectado: O que a internet faz com você e o que você pode fazer com ela. Zahar 2007.
- ✓ MANZANO, Andre. L. N. G. Internet – Guia de Orientação. Erica 2010.


Paulo Marcelo Feitoza de Lima
Coordenador Adjunto do Curso
Técnico em Segurança no Trabalho
EAD Portaria Nº 2553 / 2014