
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA	Curso Técnico em Segurança no Trabalho		
	Disciplina: Introdução à Administração		
	Período:	2015.1	CH: 60h
	Professor:	Bruna Lyra Alves de Almeida	

1. EMENTA
O ambiente organizacional. Estrutura organizacional. Gestão de pessoas: o papel das pessoas nas empresas. A função do planejamento nas empresas. Diferenças entre os níveis de planejamento. Aspectos conceituais de empreendedorismo. Características dos empreendedores e desenvolvimento de negócios. Questões contemporâneas da gestão organizacional.
2. OBJETIVOS
Objetivo Geral: Despertar no aluno a importância de uma atuação (administração) eficiente e eficaz dentro do seu contexto profissional (organização), levando-o a oferecer serviços e/ou produtos de qualidade para a sociedade em geral. Objetivo específico: <ul style="list-style-type: none"> • Entender o contexto da administração e suas tendências. • Compreender a importância e os conceitos relacionados as organizações. • Refletir sobre o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao administrador e a necessidade de buscar o perfil empreendedor no mercado de trabalho.
3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução à disciplina ✓ Organização e Administração ✓ Níveis Organizacionais ✓ As funções da administração ✓ A importância do planejamento ✓ As áreas funcionais da administração ✓ A estrutura organizacional ✓ Papéis do administrador ✓ A importância das pessoas na organização ✓ Empreendedorismo ✓ Perfil empreendedor ✓ Gestão Contemporânea – A comunicação organizacional ✓ Gestão Contemporânea – A cultura organizacional ✓ Gestão Contemporânea – Ética profissional <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  Paulo Marcelo Feitosa de Lima Coordenador Adjunto do Curso Técnico em Segurança no Trabalho EAD Portaria Nº 2553 / 2014 </div>
4. MÉTODOS E TÉCNICAS DE APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aulas EAD com a utilização da plataforma <i>Moodle</i>; ✓ Encontros presenciais nos polos.
5. RECURSOS DIDÁTICOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leituras obrigatórias; ✓ Vídeos; ✓ Leituras complementares; ✓ Exercícios.
6. AVALIAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividades individuais e colaborativas ✓ Provas presenciais no polo.
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>BATEMAN, T. S.; SNELL, S. S. Administração: construindo vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</p> <p>DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p> <p>ROBBINS, S. Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.</p>