

PLANO DE ENSINO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de Pessoas no Setor Público

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Série/Período: 5º

Carga Horária: 60h

Horas Teórica: 60h

Horas Prática:

Docente Responsável: Alysson André Régis Oliveira

EMENTA

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

Interdisciplinaridade com Administração Estratégica e Empreendedorismo Governamental; transversalidade do “Desenvolvimento Estratégico Corporativo”, trabalhado em linha de pesquisa específica, desenvolvendo os conceitos de Intraempreendedorismo, satisfação no trabalho e transformação da gestão pública.

OBJETIVOS

Geral:

Conhecer as principais práticas e política presentes na Gestão de Pessoas e suas correlações com o setor público.

Específicos:

- Situar a Gestão de Pessoas no contexto da teoria administrativa atual através da sua perspectiva histórica e de seus principais conceitos e práticas;
- Entender o papel do planejamento estratégico de pessoas nas organizações;
- Estabelecer relações entre os conceitos e a prática de Gestão de Pessoas no setor público;
- Entender como o Intraempreendedorismo e a satisfação no trabalho podem contribuir para o desenvolvimento estratégico corporativo, a partir da atuação dos funcionários como agentes transformadores da gestão pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
UNIDADE	ASSUNTO	C.H
I	1 INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS Iniciando a Viagem: a história Estabelecendo Relações entre Conceitos Planejamento Estratégico de Pessoas Gestão de Pessoas no Serviço Público: teoria e prática	10 h
II	2 PROCESSOS DE CARGOS, DE CARREIRAS E DE ADMISSÃO DE SERVIDORES Processo de Desenho de Cargos Planejamento de Carreira Admissão e Dispensa de Servidores Públicos	10 h
III	3 PROCESSOS DE RECOMPENSAS E DE DESENVOLVIMENTO Incentivo, Remuneração, Recompensa, Salário Remuneração Estratégica Benefícios Processos de Treinamento e Desenvolvimento (T&D)	10 h
IV	4 AVALIAÇÃO, INFORMAÇÃO E BEM-ESTAR Avaliação de Desempenho Humano Higiene e Segurança no Trabalho Qualidade de Vida no Trabalho Clima e Cultura Organizacionais	10 h
V	5 GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO MODERNA E TENDÊNCIAS DA GESTÃO DE PESSOAS Gestão de Equipes Gestão por Competências Gestão do Conhecimento Tendências da Área de Gestão de Pessoas no Serviço Público	10 h
VI	6 DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO CORPORATIVO Identificação de fatores sociais e afetivos que levem à satisfação pessoal e profissional, analisando o clima organizacional, identificando traços de mudança no processo de gestão de pessoas e descrevendo comportamentos de funcionários públicos enquanto agentes transformadores da gestão pública.	10 h

METODOLOGIA DE ENSINO

- Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), *Plataforma Moodle*, para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.
- Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.
- Trabalhos integrados com as pesquisas desenvolvidas em grupos de pesquisas do BAP, prioritariamente no grupo “Perspectivas em Administração Pública”, na linha de “Desenvolvimento Estratégico Corporativo”, com discussão dos resultados e aplicações práticas de forma a contribuir para mudanças na gestão pública a partir das pessoas.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas em três dimensões:

A avaliação do curso totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para as **Atividades Colaborativas** (no Moodle), 100 pontos para as **Atividades Individuais** (no Moodle) e 100 pontos para **Atividades Presenciais**.

Estas categorias têm pesos diferenciados: Categoria I – Atividades Individuais - 100 pontos (peso 3); Categoria II – Atividades Colaborativas - 100 pontos (peso 3); Categoria III – Atividades Presenciais - 100 pontos (peso 4)

A **Média Parcial** (MP) é a média ponderada das categorias acima definidas. Se a **Média Parcial** for maior ou igual a 70 pontos, o aluno está **Aprovado por Média**, sem necessidade de realizar o Exame Final.

Se a **Média Parcial** for menor que 70 e maior ou igual a 40, o aluno deve **Realizar o Exame Final**, e a nota mínima que precisa obter no Exame Final para ser aprovado é $\text{Nota mínima} = [500 - (\text{Média Parcial} \times 6)] / 4$

Se a **Média Parcial** for menor que 40 pontos o aluno não está apto ao Exame Final, está **Reprovado**, e deve repetir a disciplina no próximo semestre.

O aluno **Aprovado por Média** terá Média Final igual à Média Parcial (**MF = MP**)

O aluno que **Realizar o Exame Final** (EF) será aprovado se obtiver Média Final maior ou igual a 50, sendo a MF, neste caso, calculada como **MF = (6*MP + 4*EF)/10**

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Materiais didáticos impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (**LO**); Leitura Complementar (**LC**); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (**AO**); Atividades Complementares (**AC**).

PRÉ-REQUISITO

Não há pré-requisito

BIBLIOGRAFIA

Básicas:

LIMA, Paulo Daniel Barreto. *A excelência em Gestão Pública*. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. *Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos*. São Paulo: Atlas, 2007.

ROBBINS, Stephen P. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002.

Complementares:

ARAÚJO, Luís Cesar G. *Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

DEMO, Gisela. *Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional*. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. *A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem*. São Paulo: Best Seller, 1990.

ZARIFIAN, Philippe. *Objetivo competência: por uma nova lógica*. São Paulo: Atlas, 2001.