



PLANO DE ENSINO

Dados do Componente Curricular

Nome do Componente Curricular: Licitações, contratos e convênios

Curso: Bacharelado em Administração Pública - EAD

Série/Período: 9º

Carga Horária: 60 horas

Horas Teórica: 60 horas

Horas Prática:

Docente Responsável: Giorgione Mendes Ribeiro Junior

EMENTA

Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

OBJETIVOS

Geral

- Compreender o contexto social e as normas jurídicas que balizam as contratações públicas de obras, serviços e de compras de materiais pela administração pública brasileira.

Específicos

- Saber as normas constitucionais que direcionam a ação da administração pública enquanto contratante/contratada de serviços, obras ou compras de materiais.
- Diferenciar as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação pública.
- Entender as hipóteses de cabimento de cada modalidade licitatória (convite, tomada de preços, concorrência, concurso etc).
- Definir as principais fases da licitação pública.
- Listar as possibilidades de revogação, invalidação e controle das licitações.
- Entender a formalização dos contratos administrativos.
- Compreender os convênios administrativos enquanto modalidade licitatória.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

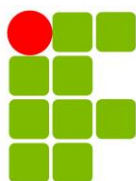
UNIDADE	ASSUNTO	C.H
I	1 Conceitos iniciais acerca das licitações e contratos administrativos Previsão constitucional Conceitos de licitação Princípios Licitatórios Por que licitar?	10 h
II	2 Hipóteses que possibilitam a contratação direta da administração pública As ressalvas, limites e possibilidades trazidos pela Lei 8.666/1993 A dispensa da licitação A inexigibilidade da licitação	10 h



III	3 As modalidades de licitação previstas em Lei O convite, a tomada de preços, a concorrência e o concurso. Novas formatações e consequências na gestão trazidas pelo Pregão do tipo eletrônico 10.520/2002	10 h
IV	4 As fases da licitação O edital A habilitação (capacidade técnica, financeira, certidões negativas etc) Julgamento e homologação do vencedor. As peculiaridades das fases da licitação na modalidade pregão.	10 h
V	5 Ineficácia nas licitações A revogação da licitação A invalidação da licitação Controle interno e externo (controle social) das licitações	4 h
VI	6 Contratos administrativos Prazo e equilíbrio econômico financeiro Formalização e alteração dos contratos. Execução, rescisão e inexecução contratuais Parcerias Público-Privadas	10 h
VII	7 Convênios administrativos. Conceito e marco legal. Formalização dos convênios.	6h

METODOLOGIA DE ENSINO

- Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), *Plataforma Moodle*, para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.
- Avaliação de casos concretos, de textos disponíveis na internet, e reflexão sobre questões sociais que dialoguem com a temática.
- Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.



AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas em três dimensões:

A avaliação do curso totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para as **Atividades Colaborativas** (no Moodle), 100 pontos para as **Atividades Individuais** (no Moodle) e 100 pontos para **Atividades Presenciais**.

Estas categorias têm pesos diferenciados: Categoria I – Atividades Individuais - 100 pontos (peso 3); Categoria II – Atividades Colaborativas - 100 pontos (peso 3); Categoria III – Atividades Presenciais - 100 pontos (peso 4)

A **Média Parcial** (MP) é a média ponderada das categorias acima definidas. Se a **Média Parcial** for maior ou igual a 70 pontos, o aluno está **Aprovado por Média**, sem necessidade de realizar o Exame Final.

Se a **Média Parcial** for menor que 70 e maior ou igual a 40, o aluno deve **Realizar o Exame Final**, e a nota mínima que precisa obter no Exame Final para ser aprovado é $\text{Nota mínima} = [500 - (\text{Média Parcial} \times 6)] / 4$

Se a **Média Parcial** for menor que 40 pontos o aluno não está apto ao Exame Final, está **Reprovado**, e deve repetir a disciplina no próximo semestre.

O aluno **Aprovado por Média** terá Média Final igual à Média Parcial ($\text{MF} = \text{MP}$)

O aluno que **Realizar o Exame Final** (EF) será aprovado se obtiver Média Final maior ou igual a 50, sendo a MF, neste caso, calculada como $\text{MF} = (6 \times \text{MP} + 4 \times \text{EF}) / 10$

RECURSOS NECESSÁRIOS

Em virtude da modalidade de ensino adotada, faz-se necessário a utilização de uma série de tecnologias novas para atrair a atenção e o interesse dos discentes à plataforma moodle, bem como à facilitação da aprendizagem. Sendo assim, serão utilizados pelos alunos e pelo professor as seguintes ferramentas:

- Materiais didáticos impressos; Textos Complementares disponíveis na internet, Vídeos; Apresentações em power point,; Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (AO); Atividades Complementares (AC).

PRÉ-REQUISITO

- Direito Administrativo

BIBLIOGRAFIA

REFERÊNCIA/BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de Licitações e Contratos Administrativos**. São Paulo, Ed. Fórum, 2015.

PRADO, Leandro Cadenas. **Licitações e Contratos: A lei 8.666/1993 simplificada**. São Paulo, Impetus, 2015.

SANTOS, Murillo Giordan. **Licitações e contratações públicas sustentáveis**. São Paulo, Ed. Fórum, 2015.

REFERÊNCIA / BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. **Licitações e contratos administrativos: Teoria e Prática**. São Paulo: Ed. Grupo Gen, 2015.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São Paulo, Atlas, 2009.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 40. Ed. Rio de Janeiro: Malheiros, 2014.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de direito administrativo*. São Paulo: Malheiros, 2009.

GASPARINI, Diógenes. *Direito administrativo*. São Paulo: Saraiva, 2008.

Obs. Bibliografias complementares (artigos científicos, e/ou jornalísticos, documentários, entrevistas, etc.) serão utilizadas para subsidiar os debates sobre questões jurídicas.