

## PLANO DE ENSINO

### DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Nome do COMPONENTE CURRICULAR: Teorias da Administração II**

**Curso: Bacharelado em Administração Pública**

**Série/Período: 2º**

**Carga Horária: 60h**

**Horas Teórica: 60h**

**Horas Prática:**

**Docente Responsável: Alysson André Régis Oliveira**

### EMENTA

Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

### OBJETIVOS

#### *Geral*

Identificar as habilidades e atitudes requeridas pelas organizações em constante processo de mudança, compreendendo o seu campo de atuação profissional e entendendo a Administração como ciência, com conhecimento histórico desenvolvido em diferentes contextos sócio-políticos, culturais e econômicos.

#### *Específicos*

- Aplicar os fundamentos básicos das funções administrativas visando a melhoria contínua das atividades administrativas nas empresas públicas
- Reconhecer a relação das áreas funcionais da administração;
- Articular o conhecimento sistematizado com a ação profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Unidade	Assunto	C.H.
I	<b>Conhecimento, Ciência e Administração.</b> Conhecimento, Ciência e Administração – Notas para Reflexão. Senso Comum e Ciência.	15h
II	<b>Primórdios da Administração.</b> Primórdios da Administração.	10h
III	<b>A Revolução Industrial e o Pensamento da Administração.</b> 1900 – 1950. Transformação do Pensamento Administrativo. Os Primeiros 50 anos. Administração Sistemática. Administração Científica. Gestão Administrativa. Escola de Relações Humanas. Burocracia.	20h
IV	<b>Escolas e Abordagens do Pensamento Administrativo do Período Contemporâneo.</b> Teorias Contemporâneas. Administração Quantitativa. Comportamento Organizacional. Escola Sistêmica. Teoria Contingencial. Outras Concepções Teóricas. Gestão da Qualidade Total. Organizações Inteligentes. Reengenharia. Visão Global das Escolas Contemporâneas.	15h

METODOLOGIA DE ENSINO (Como se pretende ensinar?)
<p><b>MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), <i>Plataforma Moodle</i>, para viabilizar o estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.</li> <li>• Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.</li> </ul>

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades colaborativas (100 pontos ) Foruns temáticos - peso 3</li> <li>• Atividades individuais (100 pontos) - Tarefas de envio de Arquivo, Questionários, Tarefas online etc- peso 3</li> <li>• Atividade presencial (100 pontos) a prova presencial valerá 100 pontos.</li> <li>• O aluno que perder a prova presencial poderá fazer uma prova de reposição.</li> <li>• <b>O aluno está <u>aprovado</u> se obtiver 70 pontos e <u>reprovado</u> se obtiver abaixo de 40 pontos.</b></li> <li>• <b>Se acumular mais que 40 e menos que 70 fará exame final</b></li> <li>• Consulte suas notas no Moodle, no bloco da lateral esquerda com o nome <b>NOTAS.</b></li> </ul>

## RECURSOS NECESSÁRIOS

Materiais didáticos impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (**LO**); Leitura Complementar (**LC**); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (**AO**); Atividades Complementares (**AC**).

## PRÉ-REQUISITO

- Não há pré-requisito

## BIBLIOGRAFIA

### **REFERÊNCIA/BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS-PEREIRA, José. *Manual de gestão pública contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.

PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea*. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2005.

MOTTA, Fernando C. P.; VANCONCELLOS, Isabella F. G. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thonsom, 2005.

### **REFERÊNCIA / BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEIRELES, Manuel; PAIXÃO, Marisa R. **Teorias da Administração**: Clássicas e Modernas. São Paulo: Futura, 2003

MAXIMINIANO, Antônio C. Amaru. **Teoria Geral da Administração** –Da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2002.

SALDANHA, Clezio. *Introdução à gestão pública*. São Paulo: Saraiva, 2006.

SILVA, Arídio et al. *Sistemas de informação na administração pública*. Rio de Janeiro: Revan, 2004.

WREN, Daniel A. *Idéias de administração: o pensamento clássico*. São Paulo: Ática, 2007.

\_\_\_\_\_. *Idéias de administração: o pensamento moderno*. São Paulo: Ática, 2007.