



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
PARAÍBA

## PLANO DE ENSINO

### DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Nome do COMPONENTE CURRICULAR:** Teorias da Administração I

**Curso:** Bacharelado em Administração Pública

**Série/Período:** 1º

Carga Horária: 60h

**Horas Teórica:** 60h

**Horas Prática:**

**Docente Responsável:** Maria da Conceição Monteiro Cavalcanti

### EMENTA

Introdução à Administração e as Funções Administrativas e Organizacionais, Ambientes Organizacionais e da Administração, Processo Administrativo Integrado, Composição Organizacional e Estrutural, O Papel do Administrador frente às Mudanças na Sociedade.

### OBJETIVOS

#### *Geral*

Conhecer, sob uma perspectiva crítico-reflexiva, a história do pensamento da Administração e a sua importância para o desenvolvimento das organizações.

#### *Específicos*

- Entender e discutir historicamente o estilo brasileiro de administrar.
- Descrever as habilidades e competências necessárias ao administrador
- Definir os papéis que um administrador desempenha em uma organização.
- Identificar e descrever as atividades básicas do processo de administração

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Unidade	Assunto	C.H.
I	<b>Introdução à Administração e as Funções Administrativas e Organizacionais.</b> As Organizações e a Administração: Conceitos e Fundamentos. A Formação Profissional no Campo da Administração. Funções Desempenhadas pelos Administradores. Níveis de Administração. Número de Empregados e Atividades nos Níveis. Funções Organizacionais. Habilidades dos Administradores.	12h
II	<b>Ambientes Organizacionais e da Administração.</b> Macroambiente. Ambiente de Tarefa. Microambiente.	12h
III	<b>Processo Administrativo Integrado.</b> Planejamento. Organização. Liderança. Execução e Controle.	12h
IV	<b>Composição Organizacional e Estrutural.</b> Departamentalização. Delegação e Poder. Responsabilidade e Prestação de Contas. Centralização e Descentralização.	12h
V	<b>O Papel do Administrador frente às Mudanças na Sociedade.</b> Administração nos Novos Tempos. Paradigmas da Administração. Papel dos Administradores.	12h

METODOLOGIA DE ENSINO (Como se pretende ensinar?)
<p><b>MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), <i>Plataforma Moodle</i>, para viabilizar o estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.</li> <li>• Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.</li> </ul>

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades colaborativas (100 pontos ) Foruns temáticos - peso 3</li> <li>• Atividades individuais (100 pontos) - Tarefas de envio de Arquivo, Questionários, Tarefas online etc- peso 3</li> <li>• Atividade presencial (100 pontos) a prova presencial valerá 100 pontos.</li> <li>• O aluno que perder a prova presencial poderá fazer uma prova de reposição.</li> <li>• <b>O aluno está <u>aprovado</u> se obtiver 70 pontos e <u>reprovado</u> se obtiver abaixo de 40 pontos.</b></li> <li>• <b>Se acumular mais que 40 e menos que 70 fará exame final</b></li> <li>• Consulte suas notas no Moodle, no bloco da lateral esquerda com o nome <b>NOTAS.</b></li> </ul>

### RECURSOS NECESSÁRIOS

Materiais didáticos impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (**LO**); Leitura Complementar (**LC**); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (**AO**); Atividades Complementares (**AC**).

### PRÉ-REQUISITO

- ❑ Não há pré-requisito

### BIBLIOGRAFIA

#### *REFERÊNCIA/BIBLIOGRAFIA BÁSICA*

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**: Novo cenário competitivo. São Paulo: Atlas, 2006.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos da Administração**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

#### *REFERÊNCIA / BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR*

CARAVANTES, Geraldo R. PANNO, Cláudia C. KLOECKNER, Mônica C. **Administração**: Teorias e Processos. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

MEIRELES, Manuel; PAIXÃO, Marisa R. **Teorias da Administração**: Clássicas e Modernas. São Paulo: Futura, 2003

MAXIMINIANO, Antônio C. Amaru. **Teoria Geral da Administração** –Da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2002.

SCHERMERHORN JUNIOR, John R. **Administração**: Conceitos Fundamentais. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

**Outras Consultas**: Revistas: HSM Management, EXAME, VOCÊ S.A. Periódicos: Revista RUMOS, RAE, ANPAD.