

## PLANO DE ENSINO

### DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Nome do COMPONENTE CURRICULAR:** Teorias da Administração Pública-Turma 2017

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Série/Período:** 3º-Turma 2017

Carga Horária: 60h

**Horas Teórica:** 60h

**Horas Prática:**

**Docente Responsável:** Alysson André Régis Oliveira

### EMENTA

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

## OBJETIVOS

### **Geral:**

Conhecer as principais teorias de Administração Pública relacionando-as à realidade político-cultural nos três poderes e níveis de governo.

### **Específicos:**

- Compreender a Administração Pública como prática social;
- Diferenciar Administração Pública de governo e de serviço público;
- Analisar os conceitos de governabilidade e governança;
- Diferenciar os conceitos de dominação carismática, tradicional e burocrática;
- Distinguir a Administração Pública Patrimonialista da Burocrática;
- Compreender a Nova Gestão Pública e Gerencial;
- Debater sobre as especificidades do Estado Gerencial;
- Compreender as características da Nova Gestão Pública na Grã-Bretanha de Margareth Thatcher;
- Relacionar e caracterizar as experiências internacionais mais marcantes da Nova Gestão Pública;
- Compreender as características do Estado patrimonial português;
- Identificar as raízes do patrimonialismo na gestão pública;
- Descrever a Administração Pública Patrimonialista no Brasil colonial;
- Entender as características da Administração Pública no Brasil monárquico;
- Compreender o advento da Administração Pública Burocrática nos anos de 1930;
- Discutir o aprimoramento da Administração Pública Burocrática pós-1964;
- Entender as propostas da Administração Pública Gerencial;
- Compreender a ideia das atividades não exclusivas de Estado; e
- Identificar as diferenças entre o modelo Burocrático e o Gerencial.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (O que se pretende ensinar?)

### **1 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 1.1 Administração Pública: noções básicas
- 1.2 Como podemos entender a Administração Pública?
- 1.3 Governabilidade e governança (*governance*)

### **2 ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SUAS TIPOLOGIAS**

- 2.1 Dominação tradicional e Administração Pública Patrimonialista
- 2.2 Dominação racional-legal e Administração Pública Burocrática
  - 2.2.1 A eficiência *versus* as disfunções da burocracia
- 2.3 A Nova Gestão Pública

### **3 A NOVA GESTÃO PÚBLICA: CASOS PIONEIROS**

- 3.1 A configuração do Estado Gerencial
  - 3.1.1 As características das estruturas organizacionais
  - 3.1.2 Os servidores públicos no Estado Gerencial
- 3.2 As experiências pioneiras da NGP

### **4 O PATRIMONIALISMO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA**

- 4.1 Os primórdios do patrimonialismo português na gestão colonial
- 4.2 O patrimonialismo no Brasil colonial

### **5 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA RUMO À BUROCRATIZAÇÃO**

- 5.1 Brasil: da Monarquia à República Velha
- 5.2 A burocratização: dos anos 1930 a 1985

### **6 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL NO BRASIL**

- 6.1 O advento da Administração Pública Gerencial
- 6.2 Críticas e alternativas teóricas à tipologia da Administração Pública Gerencial
  - 6.2.1 Algumas reflexões críticas aos pressupostos do Gerencialismo

## METODOLOGIA DE ENSINO (Como se pretende ensinar?)

- Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), *Plataforma Moodle*, para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.
- Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.

## AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas em três dimensões:

A avaliação do curso totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para as **Atividades Colaborativas** (no Moodle), 100 pontos para as **Atividades Individuais** (no Moodle) e 100 pontos para **Atividades Presenciais**.

Estas categorias têm pesos diferenciados: Categoria I – Atividades Individuais - 100 pontos (peso 3); Categoria II – Atividades Colaborativas - 100 pontos (peso 3); Categoria III – Atividades Presenciais - 100 pontos (peso 4)

A **Média Parcial** (MP) é a média ponderada das categorias acima definidas. Se a **Média Parcial** for maior ou igual a 70 pontos, o aluno está **Aprovado por Média**, sem necessidade de realizar o Exame Final.

Se a **Média Parcial** for menor que 70 e maior ou igual a 40, o aluno deve **Realizar o Exame Final**, e a nota mínima que precisa obter no Exame Final para ser aprovado é Nota mínima =  $[ 500 - (Média Parcial \times 6) ] / 4$

Se a **Média Parcial** for menor que 40 pontos o aluno não está apto ao Exame Final, está **Reprovado**, e deve repetir a disciplina no próximo semestre.

O aluno **Aprovado por Média** terá Média Final igual à Média Parcial (**MF = MP**)

O aluno que **Realizar o Exame Final** (EF) será aprovado se obtiver Média Final maior ou igual a 50, sendo a MF, neste caso, calculada como **MF = (6\*MP + 4\*EF)/10**

## RECURSOS NECESSÁRIOS

- Materiais didáticos impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (**LO**); Leitura Complementar (**LC**); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (**AO**); Atividades Complementares (**AC**).

## PRÉ-REQUISITO

Teorias da Administração I e Teorias da Administração II

## BIBLIOGRAFIA

### **Básicas:**

JUNQUILHO, Gelson Silva. Teorias da Administração Pública. 2 ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2012.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. **Um estado para a sociedade civil:** temas éticos e políticos da gestão democrática. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de Administração Pública:** foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2008.

### **Complementares:**

BEHRING, Elaine Rossetti. **Brasil em contra-reforma:** reestruturação do estado e perda dos direitos. São Paulo: Cortez, 2003.

JUNQUILHO, Gelson Silva. Gestão e ação gerencial nas organizações contemporâneas: para além do “folclore” e o “fato”. **Revista Gestão & Produção**, São Carlos, v. 8, n. 3, p. 304-318, Dez. 2001. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/gp/v8n3/v8n3a07.pdf>>. Acesso em: 7 mar. 2009.

PALUDO, Augustinho. Administração Pública - Elsevier- Campus.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. **O que é burocracia.** 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 2006.

PAULA, Ana Paula Paes de. **Por uma nova gestão pública:** limites e possibilidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: FGV, 2007.