

PLANO DE ENSINO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do COMPONENTE CURRICULAR: Organização, Processos e Tomada de Decisão-Turma 2014

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Série/Período: 4º-Turma 2014

Carga Horária: 60h

Horas Teórica: 60h

Horas Prática:

Docente Responsável: Alysson André Régis Oliveira

EMENTA

Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais. A função decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

Interdisciplinaridade com “Políticas Públicas e Sociedade”, “Sistemas de Informação e Comunicação para o Setor Público” e “Planejamento e Programação na Administração Pública”; transversalidade da “Percepção de Valor do Serviço Público”, trabalhado em linha de pesquisa específica, mensurando o valor a partir da percepção dos beneficiários das políticas públicas, comunicando das políticas e avaliando suas efetividades.

OBJETIVOS

Geral:

Conhecer os principais elementos presentes na Gestão de Processos e sua correlação com a tomada de decisão.

Específicos:

- Entender os conceitos e Organização;
- Conhecer os elementos presentes na Gestão de Processos;
- Conhecer os diferentes tipos de estruturas organizacionais e seus respectivos comportamentos;
- Identificar a relação existente entre comunicação e processo decisório;
- Compreender as dimensões da decisão no setor público e privado;
- Na transversalidade da “Percepção de Valor do Serviço Público”, avaliar a comunicação no setor público, tanto interna como externa, e o nível de satisfação daqueles que são contemplados por serviços públicos nas redes estabelecidas com o Estado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 ORGANIZAÇÃO E REORGANIZAÇÃO

Conceito de organização
Organograma, tipologias e layout
Gestão de processos
Características de processos

2 ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS

Introdução
Tipos de Estruturas
Características estruturais
Comportamentos Organizacionais

3 A FUNÇÃO DECISÃO NO CONTEXTO DA ADMINISTRAÇÃO

Noções preliminares sobre a história do processo decisório
Modelo Administrativo ou Teoria da Racionalidade Limitada
Tipos, estilos e níveis de tomada de decisão
Pensamento linear e sistêmico no processo decisório

4 LIDERANÇA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO PROCESSO DECISÓRIO

Liderança e processo decisório
Informação e processo decisório
A tecnologia da informática como apoio à decisão
A importância da comunicação no ambiente da tomada de decisão
Os novos caminhos na pesquisa sobre a tomada de decisão

5 PROCESSO DECISÓRIO NOS SETORES PÚBLICO E PRIVADO

As dimensões da decisão no setor público
As dimensões da decisão no setor privado

6 PERCEPÇÃO DE VALOR DO SERVIÇO PÚBLICO

Transversalidade dessa percepção para planejamento, avaliação e controle de políticas públicas.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), *Plataforma Moodle*, para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.
- Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.
- Trabalhos integrados com as pesquisas desenvolvidas em grupos de pesquisas do BAP, prioritariamente no grupo “Perspectivas em Administração Pública”, na linha de “Percepção de Valor do Serviço Público”, com discussão dos resultados e aplicações práticas de forma a contribuir para a melhoria dos serviços públicos a partir da satisfação de seus beneficiários.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas em três dimensões:

A avaliação do curso totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para as **Atividades Colaborativas** (no Moodle), 100 pontos para as **Atividades Individuais** (no Moodle) e 100 pontos para **Atividades Presenciais**.

Estas categorias têm pesos diferenciados: Categoria I – Atividades Individuais - 100 pontos (peso 3); Categoria II – Atividades Colaborativas - 100 pontos (peso 3); Categoria III – Atividades Presenciais - 100 pontos (peso 4)

A **Média Parcial** (MP) é a média ponderada das categorias acima definidas. Se a **Média Parcial** for maior ou igual a 70 pontos, o aluno está **Aprovado por Média**, sem necessidade de realizar o Exame Final.

Se a **Média Parcial** for menor que 70 e maior ou igual a 40, o aluno deve **Realizar o Exame Final**, e a nota mínima que precisa obter no Exame Final para ser aprovado é Nota mínima = $[500 - (Média Parcial \times 6)] / 4$

Se a **Média Parcial** for menor que 40 pontos o aluno não está apto ao Exame Final, está **Reprovado**, e deve repetir a disciplina no próximo semestre.

O aluno **Aprovado por Média** terá Média Final igual à Média Parcial (**MF = MP**)

O aluno que **Realizar o Exame Final** (EF) será aprovado se obtiver Média Final maior ou igual a 50, sendo a MF, neste caso, calculada como **MF = (6*MP + 4*EF)/10**

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Materiais didáticos impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (**LO**); Leitura Complementar (**LC**); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (**AO**); Atividades Complementares (**AC**).

PRÉ-REQUISITO

Não há pré-requisito

BIBLIOGRAFIA

Básicas:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização & Métodos:** uma abordagem gerencial. 18 Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas, e Métodos:** e as Tecnologias de Gestão Organizacional **Volume 2.** 2 Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Complementares:

ALVAREZ, B. M. Esmeralda - **Manual de Organização, Sistemas e Métodos:** Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas, e Métodos:** e as Tecnologias de Gestão Organizacional Volume 1 e Volume 2. 4 Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO Filho. **O&M Integrado à Informática.** 13 ed João. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

PRÉVE, Altamiro Damian. **Organização, Processos e Tomada de Decisão.** 2. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2012.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização & Métodos:** uma abordagem gerencial. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2009.