

PLANO DE ENSINO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do COMPONENTE CURRICULAR: SEMINÁRIO TEMÁTICO I – Recursos Humanos-Turma 2017

Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Série/Período: 5º período-Turma 2017

Carga Horária: 30h

Horas Teórica: 10h

Horas Prática: 20h

Docente Responsável: JOSÉ ELBER MARQUES BARBOSA

EMENTA

Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicáveis a Gestão de Pessoas. Análise de Principais Enfoques da Gestão de Pessoas no Brasil. Problemas Básicos da Gestão de Pessoas. Mudanças na Organização do Trabalho. Avaliação do Departamento de Recursos Humanos numa Organização Pública. Processos de Gestão de Pessoas. Integração e Manutenção. Tendências da Gestão de Pessoas.

A interdisciplinaridade dá-se mais efetiva entre Gestão de Pessoas no Setor Público e Planejamento e Programação na Administração Pública. A transdisciplinaridade alcançará conteúdos de Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa em Administração, Teorias da Administração I e II, Teorias da Administração Pública, Psicologia Organizacional e Ciência Política.

OBJETIVOS

Geral

- Fomentar atividades práticas de pesquisa no curso de Bacharelado em Administração Pública na área de Gestão de Pessoas.

Específicos

- Proporcionar ao aluno conhecimentos científicos sobre os fundamentos de pesquisa na área de Gestão de Pessoas;
- Promover uma reflexão analítica sobre temas de pesquisa na área de recursos humanos com definição de problemas e pensar estratégico na busca de soluções criativas para a área;
- Compreender os processos operacionais do sistema de Gestão de Pessoas no setor público;
- Desenvolver atividades de pesquisa na área de recursos humanos direcionadas a Gestão de Pessoas no âmbito da Administração Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

GESTÃO DE PESSOAS – aspectos construtivos e analíticos

- Estabelecer Relações entre Conceitos; Planejamento Estratégico de Pessoas; Gestão de Pessoas no Serviço Público: teoria e prática.

ASPECTOS METODOLÓGICOS DE PESQUISA

(Problema de pesquisa; Objetivos da pesquisa; Estudos teóricos sobre a problemática; Procedimentos metodológicos; Análise dos resultados; Projeto de pesquisa)

- APRESENTAÇÃO DE PROJETO - Consultoria aplicada // Pesquisa ampla

ANÁLISE DA ORGANIZAÇÃO E PROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS PRODUÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO. MOSTRA CIENTÍFICA

METODOLOGIA DE ENSINO (Como se pretende ensinar?)

Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA) – Plataforma Moodle – para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.

Além dessa perspectiva de ação, também serão considerados encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com outros pares na busca de viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar, de forma trans e interdisciplinar.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Por ser um componente curricular bastante curto, as avaliações serão realizadas em três etapas totalizando (até) 100 pontos, são elas: atividades escritas (Fóruns e/ou tarefas de envio) (30%); apresentação de vídeos (30%); Entrega e apresentação de trabalho técnico-científico (40%).

Estudante que não alcançar mínimo de 70 pontos estará reprovado. Não há como repor notas de atividades que foram construídas ao longo do semestre (individuais e/ou em grupo). Para nota final menor que 70, não há como efetuar, em apenas 2h, uma avaliação final escrita, de algo que foi construído ao longo de 30h. A Coordenação PODERÁ viabilizar a oferta de atividades de recuperação para este componente curricular ao longo do curso.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Materiais didáticos (livros, artigos científicos, textos avulsos, apostilas, filmes); Vídeos; Computador; Internet; Smartphone; Tablet, etc.), questionários de pesquisa, banner/cartolina, marcadores.

PRÉ-REQUISITO

- ❑ Gestão de Pessoas no Setor Público

REFERÊNCIA

REFERÊNCIA BÁSICA

LIMA, Paulo Daniel Barreto. **A excelência em Gestão Pública**. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

MISOCZKY, Maria Ceci Araújo. **Planejamento e Programação na Administração Pública**. 2. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2012.

OLIVEIRA, José Arimatés de. MEDEIROS, Maria da Penha Machado de. **Gestão de Pessoas no Setor Público**. 2. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Luís Cesar G. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2006.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

DEMO, Gisela. **Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional**. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem**. São Paulo: Best Seller, 1990.

BARBOSA, José Elber Marques et al. **Prática de Pesquisa em Administração de Sistema de Informação**. João Pessoa: IFPB, 2012 (livro digital).