

PLANO DE ENSINO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do COMPONENTE CURRICULAR: Gestão e Elaboração de Projetos-Turma 2017

Curso: Bacharelado em Administração Pública

Série/Período: 6º-Turma 2017

Carga Horária: 60h

Horas Teórica: 60 h

Horas Prática: -

Docente Responsável: Gibson Meira Oliveira

EMENTA

Evolução do planejamento e elaboração de projetos públicos. Conceito e estruturas de projetos. Ciclo e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Estrutura Analítica de projeto (EAP). Gerência do tempo do projeto: redes de precedência, cronogramas. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Planejamento de recursos e estimativas. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Definição dos controles de planejamento do projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Organização geral e planejamento de equipes.

Interdisciplinaridade com Gestão de Operações e Logística (I e II) e Gestão da Qualidade no Setor Público; transversalidade da “Gestão de Processos e Projetos”, trabalhado em linha de pesquisa específica, orientando quanto ao uso de ferramentas de controle de qualidade, tecnologia e inovação nas operações inerentes às funções desempenhadas no setor público e em suas relações com o setor privado.

OBJETIVOS

Geral:

Por meio da instrução e formação de administradores profissionais, capacitar e desenvolver competências para a elaboração e gerenciamento de projetos públicos.

Específicos:

- Transmitir conhecimento necessário e suficiente para a construção de um projeto;
- Ensinar a gerenciar e administrar um projeto;
- Instruir para utilização de ferramentas e técnicas de gestão de projetos;
- Proporcionar um conhecimento amplo de gestão de projetos públicos;
- Desenvolver habilidades possam ser utilizadas em benefício próprio e da sociedade;
- Avaliar a eficiência e eficácia de projetos governamentais já estabelecidos e todos os processos subjacentes, além de conceber novos projetos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
UNIDADE	ASSUNTO	C.H
I	1 INTRODUÇÃO AO ESTUDO DE PROJETOS O que é um projeto A história e os conteúdos de um projeto O ciclo de vida do projeto	10 h
II	2 ELABORAÇÃO DE PROJETOS Escopos de projetos As atividades, as estruturas analíticas do projeto e as pendências das atividades O cronograma e o diagrama de dependência Os modelos de planejamentos CPM e PERT	20 h
III	3 AVALIAÇÃO DE PROJETOS Os custos e as despesas futuras de um projeto Previsão dos riscos e retornos Projetos alternativos Técnicas quantitativas para avaliar projetos	10 h
IV	4 ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS Planejar e organizar equipes de projetos Administrar o desempenho dos custos	10 h
V	5 GESTÃO DE PROCESSOS E PROJETOS Transversalidade entre gestão de operações, processos e projetos, aplicando as ferramentas de controle da qualidade para concepção, desenvolvimento e avaliação de processos e projetos.	10h

METODOLOGIA DE ENSINO
<p>- Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), Plataforma Moodle, para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.</p> <p>- Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.</p> <p>- Trabalhos integrados com as pesquisas desenvolvidas em grupos de pesquisas do BAP, prioritariamente no grupo “Perspectivas em Administração Pública”, na linha de “Gestão de Processos e Projetos”, com discussão dos resultados e aplicações práticas de forma a contribuir para a inovação no setor público a partir do aprimoramento de suas operações.</p>

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas em três dimensões:

A avaliação do curso totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para as **Atividades Colaborativas** (no Moodle), 100 pontos para as **Atividades Individuais** (no Moodle) e 100 pontos para Atividades Presenciais.

Estas categorias têm pesos diferenciados: Categoria I – Atividades Individuais - 100 pontos (peso 3); Categoria II – Atividades Colaborativas - 100 pontos (peso 3); Categoria III – Atividades Presenciais - 100 pontos (peso 4)

A **Média Parcial** (MP) é a média ponderada das categorias acima definidas. Se a **Média Parcial** for maior ou igual a 70 pontos, o aluno está **Aprovado por Média**, sem necessidade de realizar o Exame Final.

Se a **Média Parcial** for menor que 70 e maior ou igual a 40, o aluno deve **Realizar o Exame Final**, e a nota mínima que precisa obter no Exame Final para ser aprovado é Nota mínima = $[500 - (\text{Média Parcial} \times 6)] / 4$

Se a **Média Parcial** for menor que 40 pontos o aluno não está apto ao **Exame Final**, está **Reprovado**, e deve repetir a disciplina no próximo semestre.

O aluno **Aprovado por Média** terá Média Final igual à Média Parcial (**MF = MP**)

O aluno que **Realizar o Exame Final** (EF) será aprovado se obtiver Média Final maior ou igual a 50, sendo a MF, neste caso, calculada como **MF = (6*MP + 4*EF)/10**

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Materiais didáticos impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (LO); Leitura Complementar (LC); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (AO); Atividades Complementares (AC).

PRÉ-REQUISITO

- Não há pré-requisito

BIBLIOGRAFIA

Básicas:

CARVALHO, Claudinê Jordão de. *Elaboração e Gestão de Projetos*. 2. Ed. Reimp. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2012.

MAXIMIANO, A. C. A. *Administração de projetos: como transformar idéias em resultados*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

RABECHINI JUNIOR, Roque; CARVALHO, Marly Monteiro de (Org.). *Gerenciamento de projetos na prática: casos brasileiros*. 1. ed. 4. reimp. São Paulo : Atlas, 2013.

Complementares:

CONTADOR, Cláudio R. **Projetos sociais: avaliação e prática**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GRAY, Clifford F.; LARSON, Erik W. **Gerenciamento de projetos: o processo gerencial**. Tradução Dulce Cattunda, Frederico Fernandes. Revisão Técnica Roque Rabechini Jr., Gregório Bouer. 4. ed. Porto Alegre : AMGH, 2010.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **PMBOK: um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos**. 4. ed. Pensylvania: Project Management, 2010.

VARGAS, Ricardo V. *Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK guide*. 5. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 20014.

KERZNER, Harold. *Gestão de projetos: as melhores práticas*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.