

PLANO DE ENSINO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do COMPONENTE CURRICULAR: SEMINÁRIO TEMÁTICO I – Recursos Humanos

Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Série/Período: 5º período

Carga Horária: 30h

Horas Teórica: 10h

Horas Prática: 20h

Docente Responsável: JOSÉ ELBER MARQUES BARBOSA

EMENTA

Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicáveis a Gestão de Pessoas. Análise de Principais Enfoques da Gestão de Pessoas no Brasil. Problemas Básicos da Gestão de Pessoas. Mudanças na Organização do Trabalho. Avaliação do Departamento de Recursos Humanos numa Organização Pública. Processos de Gestão de Pessoas. Integração e Manutenção. Tendências da Gestão de Pessoas.

OBJETIVOS

Geral

- Fomentar atividades práticas de pesquisa no curso de Bacharelado em Administração Pública na área de Gestão de Pessoas.

Específicos

- Proporcionar ao aluno conhecimentos científicos sobre os fundamentos de pesquisa na área de Gestão de Pessoas;
- Promover uma reflexão analítica sobre temas de pesquisa na área de recursos humanos com definição de problemas e pensar estratégico na busca de soluções criativas para a área;
- Compreender os processos operacionais do sistema de Gestão de Pessoas no setor público;
- Desenvolver atividades de pesquisa na área de recursos humanos direcionadas a Gestão de Pessoas no âmbito da Administração Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

GESTÃO DE PESSOAS – aspectos construtivos e analíticos

- Estabelecer Relações entre Conceitos; Planejamento Estratégico de Pessoas; Gestão de Pessoas no Serviço Público: teoria e prática.

ASPECTOS METODOLÓGICOS DE PESQUISA

(Problema de pesquisa; Objetivos da pesquisa; Estudos teóricos sobre a problemática; Procedimentos metodológicos; Análise dos resultados; Projeto de pesquisa)

- APRESENTAÇÃO DE PROJETO - Consultoria aplicada // Pesquisa ampla

ANÁLISE DA ORGANIZAÇÃO E PROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS

PRODUÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO.

MOSTRA CIENTÍFICA

METODOLOGIA DE ENSINO (Como se pretende ensinar?)

- Concepção metodológica do curso: modalidade a distância com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), Plataforma Moodle, para viabilizar a estreita interrelação dos envolvidos – estudantes, professores pesquisadores, professores autores, professores formadores, tutores e orientadores.

- Encontros presenciais com tutores nos pólos e, em momentos específicos, com os outros pares com vista a viabilizar atividades (e/ou): de nivelamento, informativa, integradora, temática, complementar.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Por ser um componente curricular bastante curto, as avaliações serão realizadas em três etapas totalizando 100 pontos.

- Atividades Colaborativas** que somadas tenham 100 pontos com peso 3;
- Atividades Individuais** somando 100 pontos com peso 3;
- Atividade final/Avaliação de Conhecimentos** (que na realidade será um trabalho em grupo, com defesa oral) somando 100 pontos com peso 4.

A **Média Parcial (MP)** é a média ponderada das categorias acima definidas. Se a Média Parcial for **maior ou igual a 70 pontos, o aluno está Aprovado por Média**, sem necessidade de realizar o Exame Final. Se a Média Parcial for **menor que 70 e maior ou igual a 40, o aluno deve Realizar o Exame Final**, e a nota mínima que precisa obter no Exame Final para ser aprovado é Nota mínima = $[500 - (Média Parcial \times 6)] / 4$. Se a Média Parcial for **menor que 40 pontos o aluno não está apto ao Exame Final**, está Reprovado, e deve repetir a disciplina na próxima oferta.

O aluno Aprovado por Média terá Média Final igual à Média Parcial ($MF = MP$). O aluno que Realizar o Exame Final (EF) será aprovado se obtiver Média Final maior ou igual a 50, sendo a MF, neste caso, calculada como $MF = (6*MP + 4*EF)/10$.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Materiais impressos; Vídeos; Leitura Obrigatória (LO); Leitura Complementar (LC); Exercícios de Fixação de Conteúdos; Atividades Obrigatórias (AO); Atividades Complementares (AC).

PRÉ-REQUISITO

- ❑ Gestão de Pessoas no Setor Público

REFERÊNCIA

REFERÊNCIA BÁSICA

LIMA, Paulo Daniel Barreto. **A excelência em Gestão Pública**. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

BARBOSA, José Elber Marques et al. **Prática de Pesquisa em Administração de Sistema de Informação**. João Pessoa: IFPB, 2012 (livro digital).

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Luís Cesar G. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2006.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

DEMO, Gisela. **Políticas de Gestão de Pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional**. São Paulo: Atlas, 2008.

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem**. São Paulo: Best Seller, 1990.

ZARIFIAN, Philippe. **Objetivo competência: por uma nova lógica**. São Paulo: Atlas, 2001.