

## Itens

1 - Gabinetes de trabalho para professores

2 - Espaço de trabalho para coordenação do curso e serviços acadêmicos

3 - Sala de Professores

4 - Salas de aula

5 - Acesso dos alunos a equipamentos de informática

## Campus João Pessoa/Sede

Mesa única disponível na sala dos professores da Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios - UAG.

1 Gabinete de Trabalho para a Coordenação do BAP, disponível na Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios - UAG, com telefone (ramal específico), equipamentos de escritório, acesso a impressora multifuncional; e notebook exclusivo para a Coordenação do Curso.

Sala dos professores da Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios - UAG, com acesso exclusivo, cotendo impressora multifuncional, 3 computadores, mesa ampla, frigobar, ar-condicionado, gelágua, cafeteira, armários e escaninhos.

Polo de EAD do Campus João Pessoa, com espaço suficiente para 50 alunos do curso, além das demais salas, todas equipadas com data-show e ar-condicionado, as quais podem ser reservadas para atividades do curso.

Polo de EAD do Campus João Pessoa, com aproximadamente 20 computadores e recursos áudio-visuais; Laboratório de Práticas da Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios - UAG, com aproximadamente 15 computadores disponíveis aos alunos.