

COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA BÁSICA	
CURSO: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE (INTEGRADO)	
NÍVEL: 1º SÉRIE	
CARGA HORÁRIA: 67 HORAS	
DOCENTE: Ernandes Soares Moraes	
EMENTA	
<p>Nos dias atuais, a informática é necessária em vários setores de nossa vida. Visando suprir esta necessidade corrente, a disciplina de Informática Básica traz os conteúdos de Introdução a Informática, Sistemas Operacionais, Editores de Texto, Softwares de Apresentação, Planilhas Eletrônicas e Internet os quais darão ao discente a capacidade de operar qualquer computador visando obter uma melhora da eficiência do seu trabalho.</p>	
OBJETIVOS DE ENSINO	
<p>Geral</p> <p>Compreender a importância da informática no mundo atual. Saber utilizar o computador com uma ferramenta de utilidade no dia a dia, ajudando assim nas mais diversas tarefas e no seu trabalho.</p> <p>Específicos</p> <p>Entender o funcionamento do computador. Compreender e saber utilizar Sistemas Operacionais. Criar documentos utilizando Softwares de Edição de Texto. Criar planilhas utilizando Softwares de Planilhas Eletrônicas. Criar apresentações utilizando Softwares Editores de Apresentações. Realizar pesquisas e comunicação através da internet a partir das características de ferramentas de navegação e email.</p>	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Introdução a Informática <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Básicos, características do Hardware e do Software ❑ Sistemas Operacionais <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos do Windows • Windows Explorer • Painel de Controle • Personalização • Operações com arquivos • Configuração do ambiente em redes de computadores ❑ Editor de Textos - Word <ul style="list-style-type: none"> • Operações Básicas • Criando um documento • Formatando um documento • Trabalhando com imagens • Trabalhando com tabelas ❑ Editor de apresentações - PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> • Operações Básicas • Criação de apresentação • Formatação de apresentação • Utilização de recursos de apresentação 	

❑ **Planilha eletrônica - Excel**

- Operações Básicas
- Criando uma planilha
- Editando uma planilha
- Formatando uma planilha
- Trabalhando com fórmulas
- Mesclando documentos
- Trabalhando com gráficos

❑ **Internet**

- Conceitos básicos sobre a rede mundial (WWW)
- Técnicas de navegação
- Técnicas de procura
- Criação de email
- Configuração de email
- Técnicas de troca de mensagens

METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos serão trabalhados baseando-se em aulas expositivas e ilustradas, com recursos audiovisuais, visando facilitar o aprendizado dos estudantes. Serão realizadas atividades baseadas em pesquisas e trabalhos individuais e em grupos, serão criadas situações, visando extrair do aluno soluções viáveis utilizando os conhecimentos adquiridos por estes, onde os mesmos estarão utilizando o computador para resolvê-las.

AValiação DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Avaliação contínua ao longo do semestre, presença e comportamento. Vários trabalhos práticos a cada aula, avaliando o aprendizado do aluno.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Laboratório de Informática e computadores com softwares instalados os quais são: Sistema Operacional Windows. Pacote do Office. E a presença de uma rede de computadores com acesso a Internet.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básica

THE DOCUMENT FOUNDATION. **BrOffice 3.3.x**, versão 4, 2011.

H. L. CAPRON & J. A. JOHNSON. **Introdução a Informática** 8º Edição. São Paulo: Prentice- Hall, 2004.

JAIN VASU. **Windows 7** Tips & Tricks