

<b>COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA BÁSICA</b>
<b>CURSO: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE (INTEGRADO)</b>
<b>NÍVEL: 1º SÉRIE</b>
<b>CARGA HORÁRIA: 67 HORAS</b>
<b>DOCENTE:</b> Ernandes Soares Moraes
<b>EMENTA</b>
Nos dias atuais, a informática é necessária em vários setores de nossa vida. Visando suprir esta necessidade corrente, a disciplina de Informática Básica traz os conteúdos de <b>Introdução a Informática, Sistemas Operacionais, Editores de Texto, Softwares de Apresentação, Planilhas Eletrônicas e Internet</b> os quais darão ao discente a capacidade de operar qualquer computador visando obter uma melhora da eficiência do seu trabalho.
<b>OBJETIVOS DE ENSINO</b>
<p><b>Geral</b></p> <p>Compreender a importância da informática no mundo atual. Saber utilizar o computador com uma ferramenta de utilidade no dia a dia, ajudando assim nas mais diversas tarefas e no seu trabalho.</p>
<p><b>Específicos</b></p> <p>Entender o funcionamento do computador. Compreender e saber utilizar Sistemas Operacionais. Criar documentos utilizando Softwares de Edição de Texto. Criar planilhas utilizando Softwares de Planilhas Eletrônicas. Criar apresentações utilizando Softwares Editores de Apresentações. Realizar pesquisas e comunicação através da internet a partir das características de ferramentas de navegação e email.</p>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Introdução a Informática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos Básicos, características do Hardware e do Software</li> </ul> </li> <li>□ <b>Sistemas Operacionais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos do Windows</li> <li>• Windows Explorer</li> <li>• Painel de Controle</li> <li>• Personalização</li> <li>• Operações com arquivos</li> <li>• Configuração do ambiente em redes de computadores</li> </ul> </li> <li>□ <b>Editor de Textos - Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operações Básicas</li> <li>• Criando um documento</li> <li>• Formatando um documento</li> <li>• Trabalhando com imagens</li> <li>• Trabalhando com tabelas</li> </ul> </li> <li>□ <b>Editor de apresentações - PowerPoint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operações Básicas</li> <li>• Criação de apresentação</li> <li>• Formatação de apresentação</li> <li>• Utilização de recursos de apresentação</li> </ul> </li> </ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>Planilha eletrônica - Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operações Básicas</li> <li>• Criando uma planilha</li> <li>• Editando uma planilha</li> <li>• Formatando uma planilha</li> <li>• Trabalhando com fórmulas</li> <li>• Mesclando documentos</li> <li>• Trabalhando com gráficos</li> </ul> </li> <li>❑ <b>Internet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos sobre a rede mundial (WWW)</li> <li>• Técnicas de navegação</li> <li>• Técnicas de procura</li> <li>• Criação de email</li> <li>• Configuração de email</li> <li>• Técnicas de troca de mensagens</li> </ul> </li> </ul> |
|---|

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos serão trabalhados baseando-se em aulas expositivas e ilustradas, com recursos audiovisuais, visando facilitar o aprendizado dos estudantes. Serão realizadas atividades baseadas em pesquisas e trabalhos individuais e em grupos, serão criadas situações, visando extrair do aluno soluções viáveis utilizando os conhecimentos adquiridos por estes, onde os mesmos estarão utilizando o computador para resolvê-las.

#### AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Avaliação contínua ao longo do semestre, presença e comportamento. Vários trabalhos práticos a cada aula, avaliando o aprendizado do aluno.

#### RECURSOS NECESSÁRIOS

Laboratório de Informática e computadores com softwares instalados os quais são: Sistema Operacional Windows. Pacote do Office. E a presença de uma rede de computadores com acesso a Internet.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

##### Básica

THE DOCUMENT FOUNDATION. **BrOffice 3.3.x** , versão 4, 2011.

H. L. CAPRON & J. A. JOHNSON. **Introdução a Informática** 8º Edição. São Paulo: Prentice- Hall, 2004.

JAIN VASU. **Windows 7 Tips & Tricks**