

PLANO DE ENSINO
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
Componente Curricular: Técnicas e práticas de Guiamento Regional
Curso: Técnico em Guia de Turismo (Subsequente)
Série/Período: 1º Semestre
Carga Horária: 33h/r
Docente Responsável: Keitiana de Souza Silva
EMENTA
Aspectos regulamentadores da profissão do Guia de Turismo. Procedimentos Técnicos e Práticos do Guia de Turismo Regional. Procedimentos de Segurança.
OBJETIVOS
Geral
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as habilidades e competências do profissional em Guia de Turismo Regional .
Específicos
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir as classes e funções de guias de turismo segundo a legislação pertinente. • Sistematizar as informações referentes ao Turismo contextualizando para o seu meio. • Dominar Técnicas de manuseio de máquinas e equipamentos, para o serviço de guiamento. • Demonstrar atitudes éticas profissionais. • Avaliar informações geográficas, históricas, artísticas, atividades recreativas, de entretenimento, lazer, eventos, folclóricas, artesanais, de transporte, gastronômicas, de hospedagem no contexto local e regional. • Dominar técnicas de manuseio de guias manuais e mapas. • Coordenar e Supervisionar os serviços e recursos. • Identificar as necessidades e soluções adequadas para o atendimento ao turista.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>1. Aspectos regulamentadores da profissão do Guia de Turismo.</p> <p>1.1 Funções e Atribuições do Guia de Turismo Regional</p> <p>1.2 Conduta Ética Profissional do Guia de Turismo</p> <p>1.3 Técnicas e regras de:</p> <p>1.3.1 Execução de roteiros, programas e itinerários locais e regionais</p> <p>1.3.2 manuseio de mapas, guias e manuais locais e regionais</p> <p>1.3.3 pesquisa para elaboração de Speech textos sobre pontos turísticos, históricos, geográficos e culturais locais e regionais.</p> <p>2. Procedimentos preliminares de viagem:</p> <p>2.1 Providências na agência;</p> <p>2.2 Material de trabalho/documentos administrativos e outros;</p>

3. Plano de viagem:
 - 3.1 Programa;
 - 3.2 Quilometragem;
 - 3.3 Pontos de apoio alternativos;
- 4 Recepção ao turista:
 - 4.1 Procedimentos de recepção;
 - 4.2 Documentação de passageiros;
 - 4.3 Etiquetagem de bagagem;
 - 4.5 Traslado para o hotel;
5. Procedimentos de bordo:
 - 5.1 Apresentação Inicial
 - 5.2 Uso de microfone e outros equipamentos;
 - 5.3 Serviço de bordo;
 - 5.4 Animação turística;
6. Procedimentos para traslados:
 - 6.1 Chegada;
 - 6.2 Saída;
 - 6.3 Prestar Informações sobre o atrativo
7. Procedimentos no aeroporto, Portos e Rodoviária:
 - 7.1 Serviços gerais de recepção no terminal de passageiros.
8. Acomodação e saída do turista no hotel:
 - 8.1 Check-in (distribuição dos apartamentos, controle das bagagens, gratificações, procedimento diário no meio de hospedagem);
 - 8.2 Check-out (controle de bagagens, pagamentos);
9. Procedimentos no embarque/desembarque:
 - 9.1 Pagamentos taxas de embarque (controle de bagagens, revisão no meio de transporte, assistência ao turista/documentos necessários);
 - 9.2 Check-in de embarque;
 - 9.3 Embarque/desembarque no meio de transporte);
10. Procedimento na realização de passeios/visitas:
 - 10.1 reunião do grupo (procedimentos durante os percursos do passeio, procedimentos nas paradas definidas e/ou exploratórias, paradas para refeições, retorno para os meios de hospedagem);
11. Procedimentos no retorno:
 - 11.1 Agradecimentos;
 - 11.2 Promoção de outros roteiros;
 - 11.3 Procedimentos finais juntos à agência;
 - 11.4 Relatório final (prestação de contas, devolução das sobras do material);
12. Situações de emergência:
 - 12.1 Saúde do turista;
 - 12.2 Assalto/roubo;
13. Procedimentos de segurança (conduta em transportes, meios de hospedagem, espaço urbano e natural).
14. Técnicas, regras e procedimentos de reservas, efetivação e acompanhamento de acomodações, transferências, passeios, visitas, excursões e ingressos regionais.

15. Técnicas de condução de turistas com orientação, assessoria, interpretação e transmissão de informações locais e regionais.

14. Simulações Práticas a serem desenvolvidas em Roteiros na Região Litorânea da Paraíba.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aula expositiva e dialogada. Trabalhos em grupo que seguem a estrutura de seminários e debates. Atividades lúdicas. Leitura de textos, pesquisas individuais e coletivas. Vídeo, textos e artigos. Equipamento multimídia. Atividades de Simulação das Técnicas em sala de aula e extraclasse. Aulas de campo.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- A avaliação da aprendizagem será diagnóstica e contínua conforme os conteúdos e objetivos estabelecidos para a disciplina, sendo aplicada em formato de avaliação das aplicações das técnicas, e observação quanto à participação e interesse individual.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Livros didáticos, computadores com *softwares* específicos, quadro e equipamento de projeção e multimídia.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIMENTI, S.; TAVARES, A.M. **Guia de Turismo**: o profissional e a profissão. São Paulo: SENAC São Paulo, 2008.

DIAS, Célia M. Moraes. **Hospitalidade**: reflexões e perspectivas. Ed. Monole, São Paulo, 2002.

LAGE, B., MILONE, P. (Org.). **Turismo**: Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2000.

COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS EMPRESAS DE ECOTURISMO E TURISMO DE AVENTURA. Competências mínimas do condutor. São Paulo, 2004.

DIAS, Reinaldo. **Introdução ao turismo**. São Paulo: Atlas, 2011.

PARAÍBA - Governo do Estado. **Mapeamento cultural da Paraíba**. Fundação Casa de José Américo. João Pessoa: Grafset, 2001.

VIEIRA, Lorena Cláudia. **A comunidade, a cultura e o turismo**. Fortaleza: Premium, 2006.