



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CAMPUS CAMPINA GRANDE**  
**CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO MÉDIO**

**NOME COMPLETO DO ALUNO-AUTOR**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

**TÍTULO:** (CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA) <Deve ser claro e preciso, identificando o conteúdo do TCC e possibilitando a indexação e recuperação da informação.>

**SUBTÍTULO** (CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA) <Se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título. O conjunto de título e subtítulo deve conter, no máximo, 18 palavras.>

**CAMPINA GRANDE-PB**  
**ANO**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

**NOME COMPLETO DO ALUNO-AUTOR**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande, como requisito parcial à obtenção do título de Técnico em Edificações.

Orientador(a): **Professor(a) Titulação Nome do Professor(a)**  
(Recuado 8 cm, Espaçamento simples)

**CAMPINA GRANDE-PB**  
**ANO**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

**NOME COMPLETO DO ALUNO-AUTOR**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

**TÍTULO: SUBTÍTULO**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande, como requisito parcial à obtenção do título de Técnico em Edificações.

(Recuado 8 cm, Espaçamento simples)

APROVADO EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (CENTRALIZADO, CAIXA ALTA)

BANCA EXAMINADORA (CENTRALIZADO, CAIXA ALTA)

---

**Professor(a) Titulação Nome do Professor(a) – Orientador(a)**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

---

**Professor(a) Titulação Nome do Professor(a) – Coordenador(a)**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

**RESUMO**  
**(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<Conforme destaca a NBR 6028:2003, no resumo, utilizamos a terceira pessoa do singular, na voz ativa. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve conter de 150 a 500 palavras e apresentar uma breve introdução ao tema da pesquisa, seus objetivos, o material e métodos empregados e, por fim, as principais conclusões da pesquisa. (Justificado, Parágrafo único sem recuo, Espaçamento simples)>

**Palavras-chave:** (Negrito, Letra inicial maiúscula) **Termo 1. Termo 2. Termo 3. Termo 4. Termo 5.** (Letras iniciais maiúsculas, Espaçamento simples)

<Deve conter no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) Palavras-chave. Escolher Palavras-chave (Termo x) que não estejam contidas no título e subtítulo do trabalho. As Palavras-chave devem ser apresentadas exatamente na ordem em que aparece no texto do resumo, devendo ser iniciadas sempre com letras maiúsculas, serem separadas entre si por ponto e finalizadas, também, por ponto.>

**ABSTRACT / RESUMEN / RESUMÉ**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

<A versão do resumo traduzido para língua estrangeira pode ser feita em qualquer idioma, dependendo da finalidade do trabalho. Em geral é feito em inglês, mas pode ser também em espanhol ou francês. (Justificado, Parágrafo único sem recuo, Espaçamento simples)>

**Keywords / Palabras clave / Mots clés:** (Negrito, Letra inicial maiúscula) **Word 1. Word 2.**  
**Word 3. Word 4. Word 5.** (Letra inicial maiúscula, Espaçamento simples)

**SUMÁRIO**  
(CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA)

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>6</b>
1.1	OBJETIVOS	6
1.1.1	<b>Geral</b>	<b>6</b>
1.1.2	<b>Específicos</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>REVISÃO DE LITERATURA</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>MATERIAL E MÉTODOS</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>RESULTADOS E DISCUSSÃO</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>CONCLUSÕES</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>8</b>
	<b>APÊNDICE A - TÍTULO</b>	<b>10</b>
	<b>ANEXO A - TÍTULO</b>	<b>11</b>
	<b>ANEXO B - TÍTULO</b>	<b>12</b>

# 1 **INTRODUÇÃO (TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<A introdução deve apresentar o tema e sua delimitação, o problema com a problematização e a justificativa do trabalho. Os objetivos, geral e específicos, devem estar definidos na Introdução.

Tema- É o assunto que se deseja provar ou desenvolver.

Delimitação do tema- O processo de delimitação do tema só é dado por concluído quando se faz uma limitação geográfica e espacial, com vistas na realização da pesquisa.

Problema- Regras práticas para a formulação de problemas científicos:

- O problema deve ser formulado como pergunta;
- O problema deve ser claro e preciso;
- O problema deve ser empírico;
- O problema deve ser suscetível de solução;
- O problema deve ser delimitado a uma dimensão viável.

Problematização- Trata-se da contextualização por meio da qual o problema é situado. Trata-se da discussão do problema.

Justificativa: É o único item do projeto que apresenta respostas à questão por quê? A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização da pesquisa.

Em resumo, ao iniciar a redação, o pesquisador deve abordar o problema com uma visão geral, em seguida relatar aquilo que o levou a investigar tal problema e em seguida justificar a sua relevância.>

## 1.1 **OBJETIVOS (TÍTULO SEM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

### 1.1.1 **Geral (Título em negrito, Letra inicial maiúscula)**

<São construídos com verbos no infinitivo, que marcam possíveis aspectos de ação em relação às metas estipuladas. É a expressão clara do que o pesquisador pretende conseguir por meio de sua investigação. No Quadro 1 estão apresentados alguns verbos que podem ser empregados no objetivo geral.>

**Quadro 1** - Verbos comumente empregados no objetivo geral.

Analisar	Averiguar	Conhecer	Entender	Interpretar	Perceber
Avaliar	Compreender	Desenvolver	Estudar	Investigar	Saber, <i>etc.</i>

### 1.1.2 **Específicos (Título em negrito, Letra inicial maiúscula)**

<Os objetivos específicos apresentam caráter mais preciso, “concreto”. Têm função intermediária e instrumental, permitindo, de um lado, atingir o objetivo geral e, de outro, aplicá-lo a situações particulares. Estes, bem como o objetivo geral, devem estar diretamente relacionados à delimitação do problema. No Quadro 2 estão apresentados alguns verbos que podem ser empregados nos objetivos específicos.>

**Quadro 2** - Verbos comumente empregados nos objetivos específicos.

Caracterizar	Demonstrar	Diferenciar	Especificar	Identificar
Classificar	Descrever	Discutir	Explicar	Organizar
Comparar	Detectar	Distinguir	Expor	Relacionar
Definir	Diagnosticar	Enumerar	Formular	Verificar, <i>etc.</i>

## 2 **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<Nessa seção o pesquisador deve refletir, discutir, dialogar ou relatar as experiências apresentadas por outros autores, sobre o tema que serviu de base para a investigação realizada. Esse exercício deve limitar a revisão das contribuições mais importantes, diretamente ligadas ao assunto, dando ênfase às mais recentes.

Cabe ressaltar que a revisão bibliográfica NÃO é constituída apenas por referências ou sínteses do relato de estudos, mas por discussão crítica das obras citadas.

Para a elaboração desta seção primária, sugere-se:

- Procurar o setor de informações e documentação da biblioteca;
- Consultar livros/textos da área de interesse;
- Consultar TCCs, monografias, dissertações e teses sobre o assunto (Google acadêmico ou repositório.ifpb.edu.br);
- Consultar periódicos da área (periodicos.capes.gov.br ou periodicos.ifpb.edu.br);
- Solicitar informações e indicações ao professor orientador; etc.

Resumo de formas de citações (mais detalhes no Anexo A):

No interior do parágrafo ou frase -

- Obra com um único autor - Silva (2019)
- Obra com dois autores - Silva & Lima (2019)
- Obra com três ou mais autores - Silva *et al.* (2019)



- Obra de autoria de instituição/empresa, utilizar sigla - EMBRAPA (2010)

No final do parágrafo ou frase -

- Obra com um único autor - (SILVA, 2019)
- Obra com dois autores - (SILVA & LIMA, 2019)
- Obra com três ou mais autores - (SILVA *et al.*, 2019)
- Obra de autoria de instituição/empresa, utilizar sigla - (EMBRAPA, 2010)>

### **3 MATERIAL E MÉTODOS (TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<É a parte que abrange o maior número de itens, pois responde, a um só tempo, às questões: como?, com quê?, onde?, quando?, quanto?. Nesta seção, descrevem-se os procedimentos a serem seguidos na realização da pesquisa.

Perguntas de Metodologia

- Qual o tipo de estudo?
- Onde será feito?
- Com quem fazer?
- Como serão coletados os dados?
- Como serão organizados e analisados os dados?
- Quando será feita?
- Qual deverá ser o posicionamento ético do pesquisador?

Metodologia

- Tipo de pesquisa;
- Local da pesquisa;
- População e amostra;
- Instrumento da pesquisa;
- Procedimento para coleta de dados;
- Análise dos dados;
- Posicionamento ético da pesquisa.>

### **4 RESULTADOS E DISCUSSÃO (TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<Esta é a parte na qual o pesquisador analisa os dados coletados em sua pesquisa e discute os resultados encontrados. Tal discussão deve encontrar respaldo na revisão bibliográfica constante na seção Fundamentação Teórica.

Então, faz-se necessário discorrer sobre quais resultados foram obtidos com a metodologia aplicada, apresentar e analisar esses resultados e confrontá-los com os achados de trabalhos de outros autores, preferencialmente, aqueles citados na seção 2.

De acordo com a NBR 14724 (ABNT, 2011), qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação deve estar localizada na parte superior, precedida da palavra designativa (esquema, gráfico, quadro, planta, figura, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Abaixo da ilustração, deve-se obrigatoriamente indicar a fonte consultada - ainda que seja produção do autor - e, se houver, legendas, notas e outras informações necessárias à sua compreensão. A ilustração deve ser citada no corpo do texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.>

## **5 CONCLUSÕES (TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<A apresentação e a análise dos dados, assim como a interpretação dos resultados, encaminham naturalmente às conclusões. Estas devem evidenciar as conquistas alcançadas com a pesquisa.

As conclusões devem ser apresentadas em forma de itens sendo, cada um, precedido por um marcador. À cada objetivo, geral e específicos, deve corresponder uma conclusão. Dessa maneira, se deve iniciar com as conclusões referentes a cada objetivo específico, na ordem em que estes encontram-se apresentados na seção 1.1.2 e terminar com a conclusão que se refere ao objetivo geral apresentado na seção 1.1.1.

Como fechamento da seção 5, deve-se indicar as limitações da pesquisa e sugestões de temas para realização de pesquisas futuras.>

## **6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (TÍTULO EM NEGRITO, CAIXA ALTA)**

<As obras citadas no corpo do texto deverão estar listadas em ordem alfabética, pelo último sobrenome do primeiro autor, em ordem cronológica, e conter os nomes de todos os autores. Todas as referências devem ser elaboradas conforme as recomendações da ABNT NBR 6023 (Anexo B).>

**APÊNDICE X – TÍTULO** (NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO)

Usar nova página e começar a nomeação do(s) Apêndice(s) com a letra A, exemplo:

**APÊNDICE A – BIBLIOGRAFIA CONSULTADA PARA ELABORAÇÃO DESTE MANUAL**

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

\_\_\_\_\_. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

\_\_\_\_\_. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

\_\_\_\_\_. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

\_\_\_\_\_. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

\_\_\_\_\_. **Fundamentos da metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

## **ANEXO X – TÍTULO (NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO)**

Usar nova página e começar a nomeação do(s) Anexo(s) com a letra A, exemplo:

### **ANEXO A - CITAÇÕES EM DOCUMENTOS: REGRAS DE APRESENTAÇÃO**

1 Segundo a NBR 10.520 (ABNT, 2002) a regra geral nas citações (chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença) devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser apresentadas em letras maiúsculas.

Exemplos: A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293).

2 Especificar no texto a(s) página(s), volume(s), tomo(s) (volume de uma obra), ou seção(ões) da fonte consultada, nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultadas é opcional.

3 Diferença entre citação direta curta e citação direta longa:

Curta: Tal modalidade deve obedecer ao limite máximo de três linhas, bem como deve ser inserida entre aspas no interior do parágrafo.

Exemplo: “A ideia de que a mente funciona como um computador digital e que este último pode servir de modelo ou metáfora para conceber a mente humana iniciou a partir da década de 40”. (TEIXEIRA, 1998, p. 35)

Longa: As citações diretas com mais de três linhas devem aparecer em um parágrafo distinto, com espaçamento simples entrelinhas, recuo de 4,0 cm da margem esquerda e descrito em fonte 10.

Exemplo: As citações ou transcrições de documentos bibliográficos servem para fortalecer e apoiar a tese do pesquisador ou para documentar sua interpretação. O que citar? Componentes relevantes para descrição, explicação ou exposições temáticas. Para que citar? Para o investigador refutar ou aceitar o raciocínio e exposição de um autor suporte [...]. (BARROS & LEHFELD, 2000, p. 107)

4 Nas citações indiretas, utiliza-se da paráfrase, recurso de interpretação textual que consiste na reformulação de um texto, trocando as palavras e expressões originais, mas mantendo a ideia central da informação.

Exemplo: Independentemente do nosso reconhecimento, o currículo, bem como as questões educacionais, vistas sob um ponto de vista mais generalizado, mantêm-se relacionados a aspectos históricos relativos a conflitos de classe, raça, sexo e religião, não somente em se tratando dos Estados Unidos, mas também a outros países (APPLE, 1994 *apud* MOREIRA; SILVA, 2002).

## **ANEXO Y – TÍTULO (NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO)**

Se houver mais de um anexo, usar nova página e prosseguir sua nomeação na sequência alfabética, exemplo:

### **ANEXO B - ESTUDO SOBRE A NBR 6023: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO: REFERÊNCIAS: ELABORAÇÃO**

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaços simples e separadas entre si por espaço duplo. O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.

#### **Modelos de referências em função do tipo de documento:**

**1) Monografia no todo:** Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros). Os elementos essenciais para livro e/ou folheto são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando se tratar de obras consultadas online, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em:.

AGUIAR, A. A. de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina.** 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ALVES, C. **Navio negreiro.** [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

ALVES, D. P. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa:** um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

BAUMAN, Z. **Globalização:** as conseqüências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

COELHO, A. C. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial:** uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>. Acesso em: 4 set. 2009.

GODINHO, T. **Vida organizada:** como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98.** São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

LUCK, H. **Liderança em gestão escolar.** 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

ROAF, S.; FUENTES, M.; THOMAS, S. **Ecohouse**: a casa ambientalmente sustentável. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 488 p.

**2) Artigo e/ou matéria de revista, boletim, dentre outros:** Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros. Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, artigos ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículos ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, nov. 2009. Disponível em: [http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

DE LUCCA, G. Notas curtas. **Getulio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009

OTTA, L. A. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

ROCKE, H.; ROSS, J. C. Online catalogs for and by librarians. **Technical Services Quarterly**, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.

SEKEFF, G. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.

**3) Trabalho publicado em evento:** Elementos essenciais: autor(es), título do trabalho apresentado, seguido da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada. Exemplo:

BRAYNER, Â. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

PALETTA, F. A. C.; YAMASHITA, M. M.; WATANABE, E. T. Y.; SANTOS, M. T. M. Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Biblioteca do Conjunto das Químicas/USP: digitalização retrospectiva: estudo de caso. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 16.; SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS DIGITAIS, 2., 2010, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: UFRJ; São Paulo: CRUESP, 2010. 1 *pen drive*.

**4) Legislação:** Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros. São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. In: VADE MECUM. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

**5) Autor entidade/pessoa jurídica:** As obras de responsabilidade de entidade ou pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo: USP, 1993. 467 p.

PETROBRAS. **Biocombustíveis:** 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

**f) Autoria desconhecida:** Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

**g) Obras diversas, de mesma autoria, referenciadas sucessivamente:** Se estiverem na mesma página, o nome do(s) autor(es) pode(m) ser substituído(s), nas referências seguintes à primeira, por um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto.

FREYRE, Gilberto. **Formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal.** Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943.

\_\_\_\_\_. **Sobrados e mucambos:** decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.