



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Nome do COMPONENTE CURRICULAR:** Gestão de Recursos Humanos

**Curso:** Tecnologia em Construção de Edifícios

**Série/Período:** 6º Período

**Carga Horária:** 67 horas

**Docente Responsável:** João Moraes Sobrinho

### EMENTA

- Conceito, finalidade, princípios e funções da Administração de Recursos Humanos. Recrutamento e Seleção de Pessoal, Treinamento, Administração de Cargos e Salários. Motivação e Desempenho. Monitoração de Recursos Humanos.

### OBJETIVOS

#### Geral

- Compreender os princípios e técnicas da moderna Gestão de Pessoas

#### Específicos

- Entender a multivariadade da Administração de Recursos Humanos, suas políticas, práticas, objetivos e aplicabilidade;
- Compreender a obtenção, seleção, treinamento, motivação e monitoração dos Recursos Humanos nas organizações de construção civil.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à Moderna Gestão de Pessoas
  - 1.1 Contexto e Conceito de Gestão de Pessoas
  - 1.2 Objetivos, Processo e Estrutura de Gestão de Pessoas
  - 1.3 Mudanças e Desafios na Gestão de Recursos Humanos
2. O Ambiente Organizacional
  - 2.1 Mercado de recursos humanos na construção civil
  - 2.2 Rotatividade de pessoal
3. Planejamento Estratégico de Recursos Humanos
4. Recrutamento e Seleção de Pessoal
  - 4.1 O processo de Recrutamento
  - 4.2 Conceito, bases e técnicas de seleção de pessoal
5. Administração de Cargos e Salários
  - 5.1 Desenho de cargos
  - 5.2 Descrição e análise de cargos
  - 5.3 Remuneração
6. Treinamento e desenvolvimento de pessoal
  - 6.1 Análise organizacional como levantamento de necessidades de treinamento: sistema organizacional
  - 6.2 Análise dos recursos humanos como levantamento de necessidades de treinamento: o sistema de treinamento
  - 6.3 Programação de treinamento
7. Avaliação de Desempenho
  - 7.1 Motivação e Desempenho
  - 7.2 Conceito, objetivo e métodos de avaliação do desempenho
8. Monitoração de Recursos Humanos
  - 8.1 Banco de dados e o sistema de informações

## METODOLOGIA DE ENSINO

- Aula expositiva e dialogada utilizando os recursos didáticos;
- Discussão dos temas trabalhados, por meio de atividades em grupo e estudos de caso,
- Seminários

## AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Exercícios propostos, que permitam ao professor obter informações sobre habilidades cognitivas, atitudes e procedimentos dos alunos, em situações naturais e espontâneas. Esses exercícios serão alguns trabalhados em grupos e outros individuais, onde os alunos terão como fonte de pesquisa o material fornecido pelo professor e o livro didático indicado.
- Prova, contemplando questões discursivas, abertas e de múltipla escolha, que o aluno deve fazer individualmente e sem pesquisa bibliográfica.
- A participação em sala de aula e a assiduidade do aluno também serão observadas e complementarão o processo avaliativo.
- Apresentação de seminários;
- A disciplina terá duas provas e a apresentação de um seminário, todos com peso avaliativo equivalente. Ao final, será feita uma média aritmética.

## RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro branco e pincel atômico, projetor multimídia, apostilas, livros e revistas especializadas.

## BIBLIOGRAFIA

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas.**3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MARRAS. J. P. **Administração de recursos humanos.**14.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAXIMIANO. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2005.