



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2020-02-12 10:00:00 - 12/02/2020 - 10:00

Código/Sigla:	IFPB	Descrição:	PLANEDE 2025
----------------------	------	-------------------	--------------

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
12/02/2020	10:00	11:00	Reunião NDE Participantes: Whelson Oliveira de Brito Luana Leal F. Araújo Francisco Guedes da Costa Neto iraciro José da Costa Ribeiro Wamberto raimundo da Silva Júnior Camila Macedo Medeiros (licença maternidade)

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Aos doze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, esta comissão deliberou sobre a necessidade de uma política de nivelamento do ensino das disciplinas do primeiro período, como meio de reforçar a aprendizagem, para tal, ficou decidido em cobrar maior celeridade no edital de monitoria para usar os monitores no processo. Um segundo ponto, será o de cobrara a contratação de um técnico laboratorista em construção civil, para auxiliar os professores nas aulas de laboratório.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu “Fazer”), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de “autocadastro”. Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a “100%” — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 12 de fevereiro de 2020.

SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2020-06-22 14:00:00 - 22/06/2020 - 14:00

Código/Sigla: IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
22/06/2020	14:00	14:20	Reunião NDE de TCE Membros: Whelson Oliveira de Brito (presente) Iracira José da Costa Ribeiro (presente) Luana Leal F. Araújo (presente) Adri Duarte Lucena (presente) Francisco Guedes C. Neto (presente) Rebeca Parente M. Madruga (presente)

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

- 1 - No vigésimo segundo dia de junho de 2020, considerando a Portaria nº 544 do MEC, de 16 de junho de 2020, que autoriza até 31 de dezembro a utilização de aulas remotas em substituição das atividades presenciais, os docentes que compõem o NDE do curso de TCE acatam a decisão do IFPB para a modalidade remota das aulas por meio da criação de períodos suplementares, mediante consulta dos docentes e discentes, a respeito da aceitação e estratégias para a retomada;
- 2 - No atual cenário, não será modificado o PPC;
- 3 - A escolha das disciplinas a serem ofertadas e demais procedimentos, serão debatidos e aprovados pelo Colegiado.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu “Fazer”), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de “autocadastro”. Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a “100%” — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 22 de junho de 2020.

SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2020-04-29 11:00:00 - 29/04/2020 - 11:00

Código/Sigla: IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
29/04/2020	11:00	11:15	Reunião NDE de TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito Iracira José da Costa Ribeiro Wamberto Raimundo da Silva Júnior Luana Leal Fernandes Francisco Guedes Camila Macedo (licença maternidade)

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Durante reunião online realiza no vigésimo nono dia do mês de abril de 2020, esta comissão vem indagar a Direção de Desenvolvimento do Ensino, se existe um plano traçado no pós pandemia, e como será reorganizado o calendário acadêmico, no caso de retorno as aulas em 01/06/2020, e caso a quarentena seja programada, o que será do período 2020.1?

Esse questionamento foi levantado, uma vez que ainda não estão liberadas aulas na modalidade EAD, trazendo prejuízo aos docentes e discentes.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu “Fazer”), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de “autocadastro”. Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a “100%” — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 29 de abril de 2020.

SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*