



| | | |
|---|---|---|
|  INSTITUTO FEDERAL Paraíba | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-03-12 16:00:00 - 12/03/2020 - 16:00 | | |
| Código/Sigla: IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 | |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 12/03/2020 | 16:00 | 16:30 | Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito Ana Luzia de Souza Adri Duarte Lucena Layza Dias (discente) Wamberto Júnior Elaine Gonçalves (removida) Daniella Siqueira (pedagogia) |

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ficou acertado sobre o início da monitoria para o fim de março;

Os docentes irão se empenhar na ENTEC e visitas técnicas;

Numa eventual paralização de aula, redes sociais, email e outras ferramentas serão usadas para atendimento aos alunos.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 12 de março de 2020.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

| | | |
|---|---|--|
|  | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-05-22 10:00:00 - 22/05/2020 - 10:00 | | |
| Código/Sigla: | IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|---|
| 22/05/2020 | 10:00 | 11:00 | Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito - presente Wamberto Raimundo- presente Ana Luzia de Souza - presente - Layza Dias (discente) - presente Daniella Siqueira (pedagogia) - presente Adri Duarte Lucena- presente Elaine Gonçalves – removida |

2. PAUTA:**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao vigésimo segundo dia do mês de maio de 2020, aconteceu uma reunião online do colegiado do curso de TCE. Esta comissão debateu sobre:

- 1 - curso de capacitação para aulas EAD - os professores seguem no curso de capacitação EaD;
- 2 - Ações do professores - os professores do curso de TCE estão participando de um grupo que está arrecadando dinheiro para compra de cestas básicas, para famílias carentes da cidade de Monteiro, além disso, segue a orientação de TCC, lives para debater assuntos específicos de algumas disciplina (algo feito por cada professor de forma isolada), e também, disponibilizar no SUAP material de estudo, como meio de manter os alunos focados no curso, durante o período de paralisação.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
|------|--------------|------------|--|

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 22 de maio de 2020.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA</p> |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-06-22 14:30:00 - 22/06/2020 - 14:30 | | |
| Código/Sigla: IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 | |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 22/06/2020 | 14:30 | 16:00 | Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito - presente Wamberto Raimundo - ausente Ana Luzia de Souza - ausente Igor Lima Fernandes (discente) - presente Daniella Siqueira (pedagogia) - presente Adri Duarte Lucena - presente Camila Macedo - presente |

2. PAUTA:**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao vigésimo segundo dia do mês de junho de 2020, aconteceu uma reunião online do colegiado do curso de TCE.

Esta comissão debateu e chegou a um consenso sobre:

1 - Considerando a Portaria nº 544 do MEC, de 16 de junho de 2020, que autoriza até 31 de dezembro a utilização de aulas remotas em substituição das atividades presenciais, o colegiado segue orientação para a criação de período suplementar de aulas, seguindo o exemplo da UFPB, regulamentado pela resolução 13/2020, que dispõe sobre a regulamentação provisória de oferta excepcional de componentes curriculares e de atividades de ensino e de aprendizagem remotas para a graduação;

2 - O período suplementar propõe a execução das aulas e atividades nos cursos superiores acontecendo através de atividades remotas. Essas atividades fazem o uso de vários recursos pedagógicos apoiados no uso de tecnologias da informação e comunicação. Deve-se esclarecer que o período suplementar faz parte de um calendário suplementar e que o período letivo 2020.1 será ofertado integralmente (a priori em 2021), sem prejuízos para os discentes, tão logo se restabeleça a normalidade institucional;

3 - Não são todas as disciplinas que serão ofertadas nesse período suplementar. O colegiado aprovou ofertar todas as disciplinas do sexto e sétimo, períodos, mais uma disciplina do segundo ao quinto período (uma de cada período respectivamente), com anuência dos professores e a manifestação de interesse por parte dos discentes. A adesão do discente ao Calendário Suplementar é facultativa. Os alunos que não puderem atender a esse tipo de aula ficam com a matrícula congelada, no período 2020.1, para dar continuidade quando as aulas presenciais voltarem. No mínimo, isso promove a redução do tamanho das turmas e favorecerá o distanciamento social no regresso;

4 - Para possibilitar a oferta da disciplina remota, em período suplementar, a turma tem que ter, pelo menos, 50% do tamanho da turma atual no diário 2020.1, exceto as disciplinas da blocagem do primeiro período, em que a turma tem que ter, pelo menos, 33% do tamanho da turma atual no diário 2020.1 Para ofertar disciplinas de forma remota, cada professor deverá apresentar um Plano de Curso Remoto, elaborado e executado por um ou mais docentes, com detalhamento da metodologia, do cronograma (incluindo o prazo para trancamento pelo discente), dos exames de avaliação, das ferramentas digitais utilizadas, da bibliografia, o qual deverá ser aprovado pelo Colegiado do curso, atestando a compatibilidade do plano apresentado. A forma de avaliação dos alunos matriculados em disciplinas remotas ficará a cargo do professor da disciplina, respeitando a autonomia dos docentes em sala de aula;

5 - A carga horária semanal da disciplina deverá ser dobrada para o ensino remoto, mas a duração das disciplinas deverá ser reduzida pela metade. Isso estabelece uma duração de dois meses para o período suplementar. Essa é uma forma de acelerar a execução do período. Portanto, os alunos terão disponibilidade para se matricular em até 10 créditos, que se converteriam em 20 horas por semana (ou seja, até metade das disciplinas de um período). Essa é uma forma de evitar sobrecarga no volume de trabalho dos alunos e também de fornecer um período de adaptação a essa dinâmica;

6 - Os alunos que aceitarem a complementação do período de forma remota serão matriculados em um novo diário, referente ao período suplementar, e a matrícula no diário 2020.1 será removida. Os componentes curriculares cursados no Período Suplementar serão contabilizados para integralização dos cursos dos discentes. O discente deverá ter, no mínimo, 75% de participação nas atividades propostas pelo docente para obter a certificação, além de aprovação nas avaliações, quando for o caso;

7 - Havendo a prorrogação da suspensão das atividades presenciais, poderá ser feita uma nova oferta de um período suplementar. Esse novo período suplementar promoveria as disciplinas desde o começo (o mesmo conjunto ou um novo). Os alunos que tiverem optado por não cursar a disciplina no período suplementar anterior terão a possibilidade de iniciar essas disciplinas, tendo sua matrícula no diário anterior removida. Os alunos que tiverem sido aprovados em disciplinas ofertadas de forma remota também poderão se matricular nas

disciplinas ofertadas neste novo período. A agilidade obtida por um período suplementar de dois meses favorece a execução de pelo menos duas iterações, até o final do ano;

8 - Disciplinas sugeridas para serem ofertadas nesse cenário atual:

Materiais de construção (2ºP)

Argamassas e concreto (3ºP)

Sistemas construtivos (4ºP)

Estruturas em Concreto Armado e/ou Construções Sustentáveis(5ºP)

Patologia - Const. Industrializadas - PICO - Empreendedorismo - Gestão de RH - Especificações e orçamentos - Libras (6ºP)

Qualidade na construção - Planejamento de obras - Gestão de Resíduos na construção - APO - Manutenção Predial - Gerência suprimentos

- História das cidades (opt) - Uso eficiente da água (opt) (7ºP)

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 22 de junho de 2020.

SUBSCREVEM:

●Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA</p> |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-04-29 10:00:00 - 29/04/2020 - 10:00 | | |
| Código/Sigla: | IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 29/04/2020 | 10:00 | 10:40 | Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito Wamberto Raimundo Ana Luzia de Souza - ausente Layza Dias (discente) - ausente Daniella Siqueira (pedagogia) - ausente Adri Duarte Lucena Elaine Gonçalves - removida |

2. PAUTA:**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao vigésimo nono dia do mês de abril de 2020, aconteceu uma reunião online do colegiado do curso de TCE. Esta comissão debateu sobre:

- 1 - curso de capacitação para aulas EAD - a comissão está atenta a disponibilidade por parte do IFPB em promover curso de capacitação para que aulas na modalidade EAD sejam postas em prática para a retomada do ensino no campus;
- 2 - Aulas EAD - os professores apontarem a possibilidade de gravar aulas em salas específicas de qualquer campi, para lançar nas plataformas visuais do IFPB. Isto é uma forma de não prejudicar tanto o ensino/aprendizagem para ensino médio e superior;
- 3 - Ações dos professores - os professores do curso de TCE estão participando de um grupo que está arrecadando dinheiro para compra de cestas básicas, para famílias carentes da cidade de Monteiro, além disso, segue a orientação de TCC, lives para debater assuntos específicos de algumas disciplinas (algo feito por cada professor de forma isolada), e também, disponibilizar no SUAP material de estudo, como meio de manter os alunos focados no curso, durante o período de paralisação;
- 4 - Foi decidido também preparar um novo calendário para o ensino médio e o curso de TCE (meio de ajudar a DDE).

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:



A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 29 de abril de 2020.

SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

| | | |
|---|---|---|
|  INSTITUTO FEDERAL Paraíba | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-02-05 14:00:00 - 05/02/2020 - 14:00 | | |
| Código/Sigla: IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 | |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 05/02/2020 | 14:00 | 15:00 | Reunião Colegiado TCE IFPB - Campus Monteiro - Coordenação de TCE - 15:00 horas Participantes: Whelson Oliveira de Brito Adri Duarte Lucena Ana Luzia de Souza Wamberto Raimundo da Silva Júnior Laysa Dias de Sousa (rep. discente) - férias Daniella Florêncio Siqueira Elaine Gonçalves S. Medeiros - (licença médica) |

2. PAUTA:
3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte, essa comissão deliberou sobre os seguintes assuntos:

- 1.0 - Editais de Aproveitamento de Disciplinas, Reconhecimento de Competências e Monitoria - a comissão é ciente e de acordo com o envio já feito pelo coordenador do curso, para o Diretor de Ensino, para que este venha a publicar os editais;
- 2.0 - Ficou decidido uma programação de pelo menos seis visitas técnicas nesse período 2020.1;
- 3.0 - A comissão e os demais professores, juntamente com a Direção de Ensino, irão se empenhar para a realização da Semana do Abril verde (evento que aborda riscos e prevenções de acidentes de trabalho).

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:



A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 5 de fevereiro de 2020.

SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

| | | |
|---|---|---|
|  INSTITUTO FEDERAL Paraíba | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-08-03 08:00:00 - 03/08/2020 - 08:00 | | |
| Código/Sigla: IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 | |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 03/08/2020 | 08:00 | 17:00 | Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito - presente Wamberto Raimundo - presente Ana Luzia de Souza - presente Igor Lima Fernandes (discente) - presente Daniella Siqueira (pedagogia) - presente Adri Duarte Lucena - presente Camila Macedo - presente |

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao terceiro dia do mês de agosto de 2020, em reunião, foi decidido, apresentar os planos instrucionais das disciplinas que serão ofertadas na modalidade remota, até o dia 07/08. Com isso, será apresentado plano do curso de TCE para a Direção de Ensino. Foi decidido também, que as divisões de assuntos por aula, e da forma de aplicação das aulas (síncronas e assíncronas) será de responsabilidade de cada docente. também foi decidido o aproveitamento de avaliações feitas antes da paralização, além do aproveitamento do resultado do edital de monitoria.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 3 de agosto de 2020.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2020-08-12 09:00:00 - 12/08/2020 - 09:00

Código/Sigla: IFPB Descrição: PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 12/08/2020 | 09:00 | 09:35 | Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito - presente Wamberto Raimundo - presente Ana Luzia de Souza - ausente Igor Lima Fernandes (discente) - presente Daniella Siqueira (pedagogia) - presente Adri Duarte Lucena - presente Camila Macedo - presente |

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao décimo segundo dia do mês de agosto de dois mil e vinte, essa comissão deliberou, por plataforma online, sobre os seguintes temas:

1.0 - Aulas Remotas

- Ficou decidido uma análise dos Planos Instrucionais, como finalização dessa ação em 14/08/2020, e eviou do parecer para essa comissão, uma vez que o colegiado, ao longo do período remoto, dará suporte a Comissão de Avaliação dos Planos Instrucionais, ao fiscalizar e cobrar atualizações dos planos, caso os docentes façam modificações ao longo do período.

2.0 - Parecer da Comissão Sobre Avaliação dos Planos Instrucionais

Após a conclusão da análise dos planos, em 14/08/2020, essa comissão em reunião, deliberou que:

- Disciplinas do Primeiro Período de TCE - Matemática Básica, Química, Física I, Leitura e Produção de Texto e Informática Básica: Planos aprovados quanto a carga horária e metodologia para aplicação do conteúdo (todas iniciarão na Fase 1);
- Disciplinas do Segundo Período de TCE - Física II, Inglês Instrumental, Estatística e Materiais de Construção: Planos aprovados quanto a carga horária e metodologia (todas iniciadas na Fase 1); A Disciplina de CAD e Desenho Técnico, não serão ofertadas, pois necessitam de aulas em laboratório, sendo assim essa comissão, recomenda o encerramento da disciplina no diário presente no SUAP;
- Disciplinas do Terceiro Período de TCE - Argamassas e Concretos, Matemática Financeira, Desenho Arquitetônico, Ciências do Ambiente e Mecânica dos Solos (todas na Fase 1): Planos aprovados quanto a carga horária e metodologia; A disciplina de Topografia, não será ofertada, pois necessita de aula de campo, algo inviável no cenário da Pandemia, desta forma, será solicitado o encerramento do diário no SUAP;
- Disciplinas do Quarto Período de TCE - Resistência dos Materiais I, Sistemas Construtivos, Metodologia do Ensino, Gestão de Empresas, Estruturas de Contenção (todas na Fase 1) e Instalações Hidrossanitárias (Fase 2 - 22/10 até 17/12/2020 e de 21/01 até 25/02/2021): Planos aprovados quanto a carga horária e metodologia.
- Disciplinas do Quinto Período - Estruturas em Concreto Armado, Relações Humanas no Trabalho, Instalações Elétricas, Construções Sustentáveis, Construções Metálicas e de Madeira (todas na Fase 1). Na Fase 2, ficaram, Resistência II (15/10 até 17/12/2020), Ergonomia e Higiene e Segurança no Trabalho (ambas de 29/09 até 15/12/2020): Planos aprovados quanto a metodologia e carga horária;
- Disciplinas do Sexto Período - Patologia, Libras, Especificações e Orçamentos, Gestão de RH e Empreendedorismo (todas na Fase 1), Construções Industrializadas (Fase 2 - 29/09 até 15/12/2020): Planos aprovados quanto a carga horária e metodologia; Disciplina de Projeto e Implantação de Canteiro de Obras, não será ofertada, por necessitar de aulas práticas de campo, sendo assim, terá o diário encerrado no SUAP;
- Disciplinas do Sétimo Período - Fase 1 - Gestão de Resíduos na Construção, Planejamento e Controle de Obras, Manutenção Predial, Gerência de Suprimentos, Avaliação Pós-ocupação, Qualidade na Construção, História das Cidades (optativa) e, na Fase 2 - Uso Eficiente da Água (optativa), de 13/10 até 18/12/2020 : Planos aprovados quanto a metodologia e carga horária.

OBS.: Fase 1 - aula iniciada já a partir do dia 24/08/2020 e com prazo de encerramento em 17/12/2020; Fase 2 - aula iniciada em período a frente de 24/08, em virtude de algumas disciplinas já terem tido uma boa parcela das aulas lecionadas de modo presencial, sendo que, o prazo de encerramento, também será 17/12/2020.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:



Em: 12 de agosto de 2020.

SUBSCREVEM:

●Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

●PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

| | | |
|---|---|---|
|  INSTITUTO FEDERAL Paraíba | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA |  |
| SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL | | |
| Ata de Reunião ID 2020-08-28 10:00:00 - 28/08/2020 - 10:00 | | |
| Código/Sigla: IFPB | Descrição: PLANEDE 2025 | |

1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem): |
|------------|--------------|------------|--|
| 28/08/2020 | 10:00 | 11:00 | Reunião Colegiado TCE Membros: Whelson Oliveira de Brito Wamberto Raimundo da Silva Júnior Adri Duarte Lucena Camila Macedo Medeiros Ana Luzia de Souza - ausente Daniella Florencio Pereira Siqueira (técnica em assuntos educacionais) Igor Lima Fernandes (representante dos discentes) - ausente |

2. PAUTA:
3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao vigésimo oitavo dia, do mês de agosto de dois mil e vinte, esta comissão se reuniu, e deliberou resposta as solicitações de Ajustes de Matrículas por parte dos discentes do curso de TCE para o período remoto 2020.1. Como decisão, a comissão acata todas as solicitações a serem feitas pelos discentes, de forma que, cada professor se encarregará de aprovar ou não esse "ajuste de matrícula", levando em conta o assunto já abordado no modo presencial. A aprovação ou não, por parte do docentes, será através do preenchimento e assinatura de um termo de ciência, que deve ser enviado para a Coordenação do Curso (via SUAP). Em seguida, a Coordenação encaminhará Ofício ao Controle Acadêmico com respostas a todas as solicitações discentes. Entretanto, por meio de consulta aos docentes, por parte dessa Comissão, a disciplina de Patologia das Edificações, Planejamento e Controle de Obras, Materiais de Construção, Gerência de Resíduos na Construção, Construções Sustentáveis e Instalações Hidrossanitárias e de Gás, não será permitido o ingresso de novos alunos, uma vez que os docentes já realizaram a primeira avaliação, no modo presencial, ou já abordaram uma boa quantidade de assunto, impossibilitando o bom aprendizado de um "novo aluno".

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

| Data | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência) |
|------|--------------|------------|--|
| | | | |

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 28 de agosto de 2020.

SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

ATA REUNIÃO COLEGIADO DE TCE

Segunda-feira, 28 de setembro de 2020 - 14:15 horas às 15:05 horas

1.0 Membros:

Whelson Oliveira de Brito

Wamberto Raimundo da Silva Júnior

Adri Duarte Lucena

Camila Macedo Medeiros

Ana Luzia de Souza - ausente

Daniella Florencio Pereira Siqueira (técnica em assuntos educacionais)

Igor Lima Fernandes (representante dos discentes)

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA): 1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do Plano de Ação. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do Chairman. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro de dois mil e vinte, esta comissão deliberou sobre os seguintes assuntos: 1.0 - Aula Remotas Seguindo as recomendações da DDE, os docentes do curso atualizaram suas turmas com os alunos provenientes do processo de remanejamento de disciplinas, além disso, os diários no Suap estão atualizados, as atividades estão sendo realizadas. Quanto a frequência dos discentes, cada docente está repassando a cada quinze dias, para a Coordenação do Curso, uma lista com discentes que não estão cumprindo suas obrigações, a coordenação então, repassa a lista com os nomes dos discentes para uma comissão do IFPB, responsável por entrar em contato com cada discente, e avaliar os motivos das ausências, bem como, propor soluções para que tais atitudes, não se repitam; 2.0 - Monitoria Os docentes já organizaram junto com os monitores das suas disciplinas, os dias, horários e forma de atendimento aos discentes.

5. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA: A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

6. ATA DE PRESENÇA: Em: 28 de setembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Macedo Medeiros**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/11/2020 09:24:51.
- **Adri Duarte Lucena**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/10/2020 14:39:44.
- **Daniella Florencio Pereira Siqueira**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 30/09/2020 14:33:53.
- **Igor Lima Fernandes**, ALUNO (201725010039) DE TECNOLOGIA EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS - MONTEIRO, em 28/09/2020 20:45:50.
- **Wamberto Raimundo da Silva Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/09/2020 16:00:12.
- **Whelson Oliveira de Brito**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCE-MT, em 28/09/2020 15:51:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 124013

Código de Autenticação: 936d8959b5



1. DADOS DA REUNIÃO:

Reunião Colegiado TCE

Membros:

Whelson Oliveira de Brito

Wamberto Raimundo da Silva Júnior

Adri Duarte Lucena

Camila Macedo Medeiros

Ana Luzia de Souza

Daniella Florêncio Pereira Siqueira (técnica em assuntos educacionais)

Igor Lima Fernandes (representante dos discentes)

2. PAUTA:

Aulas Não Presenciais - Atuação Docente

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 6. Prossegue-se. 7. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

No trigésimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte, este colegiado se reuniu e deliberou sobre os seguintes assuntos:

1.0 - Avaliação da ANPs por Docentes e Discentes A comissão reafirmou o compromisso que todos os docentes de TCE tem para com as aulas não presenciais. Cada docente segue lecionando da melhor maneira possível, seja por vídeo-aulas presenciais (síncronas) ou assíncronas, com boa aceitação por parte dos discentes. A flexibilização quanto ao prazo de entregas de atividades, segue sendo aplicado.

2.0 - Eventos ara 2020.2 A comissão autorizou o coordenador, para que este possa debater com a Direção de Ensino, sobre a realização de um evento, online, no mês de março de 2021.

5. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

Exemplo: A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

6. ATA DE PRESENÇA:

Em 30 de Outubro

SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Nome e e-mail institucional
- *Secretário(a) ad hoc*: Nome e e-mail institucional

- *Participantes presentes:* Nomes e e-mails institucionais

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Luzia de Souza**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/12/2020 13:41:36.
- **Adri Duarte Lucena**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/12/2020 10:19:25.
- **Daniella Florencio Pereira Siqueira**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 19/11/2020 09:23:29.
- **Igor Lima Fernandes**, ALUNO (201725010039) DE TECNOLOGIA EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS - MONTEIRO, em 18/11/2020 20:35:29.
- **Camilla Macedo Medeiros**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/11/2020 09:25:07.
- **Wamberto Raimundo da Silva Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/11/2020 16:03:53.
- **Whelson Oliveira de Brito**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCE-MT, em 09/11/2020 13:56:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 134928

Código de Autenticação: ef126f996c



ATA COLEGIADO DE TCE

1. DADOS DA REUNIÃO:

Reunião Colegiado TCE

Membros:

Whelson Oliveira de Brito

Wamberto Raimundo da Silva Júnior

Adri Duarte Lucena

Camila Macedo Medeiros

Ana Luzia de Souza (ausente)

Daniella Florêncio Pereira Siqueira (técnica em assuntos educacionais) (ausente)

Igor Lima Fernandes (representante dos discentes) (ausente)

2. PAUTA:

Aulas Não Presenciais - Atuação Docente

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 6. Prossegue-se. 7. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

No nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte, este colegiado se reuniu e deliberou sobre os seguintes assuntos:

1.0 - Avaliação da ANPs por Docentes e Discentes A comissão reafirmou o compromisso que todos os docentes de TCE tem para com as aulas não presenciais. Cada docente segue lecionando da melhor maneira possível, seja por vídeo-aulas presenciais (síncronas) ou assíncronas, com boa aceitação por parte dos discentes. A flexibilização quanto ao prazo de entregas de atividades, segue sendo aplicado.

2.0 - Todos os planos instrucionais das disciplinas do curso, foram enviadas e aprovadas pela comissão responsável;

3.0 - A monitoria de TCE referente a 2020.1 foi encerrada, e a coordenação já enviou para Direção de Ensino, um edital preliminar para a monitoria de 2020.2, bem como os editais de aproveitamento de estudos e reconhecimento de competências;

4.0 - A coordenação, em comum acordo com os professores do curso, enviou os ajustes de dias, horários das disciplinas para a Direção de Ensino.

5. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

Exemplo: A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

6. ATA DE PRESENÇA:

Em 09 de Dezembro de 2020

SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Nome e e-mail institucional
- *Secretário(a) ad hoc*: Nome e e-mail institucional
- *Participantes presentes*: Nomes e e-mails institucionais

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Macedo Medeiros**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/12/2020 14:09:58.
- **Wamberto Raimundo da Silva Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/12/2020 13:18:13.
- **Adri Duarte Lucena**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/12/2020 11:40:09.
- **Whelson Oliveira de Brito**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCE-MT, em 09/12/2020 11:17:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 142725

Código de Autenticação: fdd54abb25

