



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2019-12-04 16:00:00 - 04/12/2019 - 16:00

Código/Sigla: IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
04/12/2019	16:00	17:08	Reunião Colegiado TCE Whelson Oliveira de Brito Adri Duarte Lucena Wamberto Raimundo da Silva Júnior Elaine Gonçalves de Medeiros Ana Luzia de Souza Layza Dias de Sousa (discente) Daniella Florência Siqueira

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

- 1 - O professor Francisco Guedes solicitou encerramento de seu contrato no fim de janeiro de 2020, no entanto, a Professora Danielle Sobreiro, já se encontra no campus, e irá ocupar a vaga deixada por Francisco Guedes;
- 2 - O colegiado aprovou a oferta de duas disciplinas, Higiene e Segurança do Trabalho e Ergonomia, no período de férias (janeiro de 2020). Estas disciplinas serão lecionadas por Francisco Guedes e Luana Leal;
- 3 - O colegiado solicitou a coordenação de TCE, para que por meio de um ofício, entre em contato com a Direção de Ensino e repasse o interesse em realizar o Encontro de Tecnologia da Construção (ENTEC) no ano de 2020, entre os dias 26 e 28/05. Tal desejo, dar-se pelo o fato de tornar o evento mais técnico e científico, e menos cultural. Além disso, como a TEAR será realizada no segundo semestre de 2020, os professores das disciplinas técnicas do Curso Técnico Integrado em Edificações, terão mais disponibilidade para das assist~encia aos discentes, seja por meio de palestras, oficinas e mini-cursos;
- 4 - Devido a escassez de recursos financeiros, não houve possibilidade de realização de visitas técnicas no período 2019.2.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:



SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2019-07-10 16:00:00 - 10/07/2019 - 16:00

Código/Sigla: IFPB Descrição: PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
10/07/2019	16:00	17:00	Reunião Colegiado TCE IFPB - Campus Monteiro - Coordenação de TCE - 16:00 horas Participantes: Whelson Oliveira de Brito Adri Duarte Lucena Ana Luzia de Souza Wamberto Raimundo da Silva Júnior Laysa Dias de Sousa (rep. discente) - férias Daniella Florêncio Siqueira (FERNAS) Elaine Gonçalves S. Medeiros - (licença médica)

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante d requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Orde Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o u fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Ao décimo dia do mês de julho de 2019, reuniu-se o colegiado de TCE para debater as seguintes deliberações:

1.0 Justificativas de Faltas
As faltas serão abonadas, caso venham a prejudicar o aluno na conclusão da disciplina. vale ressaltar que todas as justificativas aceitas, por apresentarem justificativas médicas.

2.0 Análise dos Processos de Cancelamento de Matrícula
O discente José Rogério (201315010275) e Fabiana Márcia (201225010055), ambos faltam apenas defender TCC/Relatório de Es sendo assim, serão reingressados ao curso.
Quanto aos demais alunos, tendo em vista o longo período ausente do curso, estes poderão retornar apenas mediante Processo Se Especial, corfome regulamento do curso e edital que será publicado em Janeiro de 2020.

3.0 Recpção dos Feras 2019.2
Será realizada pelo coordenador, por meio de apresentação do curso, onde serrão abordados temas importantes da profiss tecnólogo, além de mostrar as instalações do campus (salas de aula e laboratórios)

4.0 Edital de Monitoria 2019.2
Serão ofertadas bolsas para as mesmas disciplinas de 2019.1.
Será ofertada uma vaga de voluntário para a disciplina de Leitura e Produção de texto.
Cada aluno só poderá concorrer a monitoria de duas disciplinas, e a partir de 2019.2, cada discente só poderá ser monitor de uma n disciplina, por dois períodos consecutivos.

5.0 ENTEC
Os professores seguem na busca por palestrantes para que o evento seja realizado em setembro.

6.0 Folder do Curso de TCE
Será solicitado ao setor de comunicação do Campus, um modelo de folder para a divulgação do curso de TCE.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contic Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), c destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estrati do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma c

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
25/09/2019	16:40	17:20	Reunião Colegiado de TCE Membros: Whelson Oliveira de Brito Adri Duarte Lucena Wamberto Raimundo da Silva Júnior Elaine Gonçalves S. Medeiros (ausente) Ana Luzia de Souza (ausente) Layza Dias de Sousa (discente) Daniella Florência Siqueira

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

- Temas abordados na Reunião:
- 1) Solicitar um professor substituto para ocupar a vaga da professora Camila Macêdo, que irá se ausentar em virtude de licença maternidade, no período 2020.1 - esta comissão vota por fazer uma solicitação a DDE por meio de ofício;
 - 2) Contratação de um professor (eng. civil ou tecnólogo em construção) em caráter efetivo - a comissão aprova esta medida, tendo em vista que são três professores substitutos e sete efetivos, que fazem parte da formação específica do curso de TCE. Sendo que um dos professores substitutos terá seu contrato encerrado em novembro deste ano. Como os professores de TCE também lecionam no Curso Técnico Integrado de Edificações, a carga horária média é de 13 horas em sala de aula por semana, para cada docente. A ausência de um docente irá sobrecarregar outros, e caso algum docente venha a se ausentar por quaisquer motivos, o que inclui a saída do IFPB para assumir outro emprego, no caso dos professores substitutos, o curso de TCE e TED, pode ser prejudicado, em virtude de não ter docente suficiente para lecionar as disciplinas;
 - 3) ENTEC - na semana do Encontro de Tecnologia da Construção (21 - 24/10/2019) cada docente decidirá a melhor forma de registrar sua aula, com base na participação da sua turma, no evento;
 - 4) A comissão solicita a contratação de um técnico laboratorista com formação na área de construção civil, para auxiliar os professores nas aulas práticas do curso.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL

Ata de Reunião ID 2019-08-22 16:45:00 - 22/08/2019 - 16:45

Código/Sigla: IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
22/08/2019	16:45	17:00	Reunião Colegiado TCE Participantes: Whelson Oliveira de Brito Adri Duarte Lucena Wamberto Raimundo da Silva Júnior Laysa Dias de Sousa (rep. discente) Elaine Gonçalves S. Medeiros Daniella Florêncio Siqueira

2. PAUTA:

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deve requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. No momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) com anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, o Colegiado se reuniu para delegar sobre:

- 1 - Justificativas de faltas de alunos: todas foram deferidas por apresentarem justificativa médica;
- 2 - As provas da monitoria serão realizadas no dia 23/08/19;
- 3 - A coordenação repassou aos docentes todos os processos de aproveitamento de disciplina e reconhecimento de competências.

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo presente à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente no sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência)
------	--------------	------------	---