



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS MONTEIRO

**PROGRAMA DE MONITORIA
PARA O CURSO TECNOLÓGICO EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS**

Edital nº 15/2019, de 12 de fevereiro de 2019

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, campus Monteiro de acordo com as disposições da legislação em vigor, FAZ SABER, por meio deste Edital, que no período de 12 de fevereiro a 21 de fevereiro de 2019 estarão abertas as inscrições do **PROGRAMA DE MONITORIA**, no semestre letivo de 2019.1, ofertados pelo **Curso Superior Tecnológico em Construção de Edifícios**, a ser realizado conforme disposto nos itens a seguir.

1. DO OBJETIVO

O programa objetiva proporcionar ao aluno do CST em TCE oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino, na perspectiva de disseminar a prática de grupos de estudo e por esta contribuir para minimização dos índices escolares de reprovação e evasão.

2. DAS VAGAS

2.1. Serão oferecidas 28 (vinte e oito) vagas, sendo 8 (oito) vagas para bolsistas e 20 (vinte) para voluntários.

2.2. As vagas destinam-se a alunos com habilitação específica em apenas 01 (uma) determinada disciplina, conforme Anexo I (Quadro de vagas), do presente Edital, comprovada mediante avaliação de desempenho.

3. DO REGIME DE TRABALHO

3.1. Os alunos que tenham habilitação comprovada para Monitoria prestarão uma carga horária de 10 (dez) horas semanais, em horário a ser acordado com a Coordenação do CST em TCE, **sem vínculo empregatício**, em ambiente destinado a estudos e/ou laboratórios, proporcionando suporte ao ensino, conforme qualificação definida por avaliação de conhecimentos.

3.2. A monitoria irá abranger as disciplinas referidas no Anexo I (Quadro de vagas) do referido Edital, sob orientação e amparo dos professores responsáveis pelas respectivas disciplinas por turma.

3.3. As referidas Bolsas, terão duração de **3 (três) meses**, compreendendo os períodos de **18/03/2019 à 17/04/2019, 22/04/2019 à 21/05/2019 e 22/05/2019 à 21/06/2019**.

4. DA REMUNERAÇÃO

4.1. O valor do incentivo será de R\$300,00 (trezentos reais) mensais.

4.2. O pagamento será realizado via rede bancária, até o décimo dia do mês subsequente, mediante apresentação da frequência de trabalho ao setor de Serviço Social, devidamente assinada pelo setor pedagógico, e será feita com recursos provenientes da Assistência

Estudantil, constantes do orçamento do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba – *Campus* Monteiro.

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. Inscrições: De **12/02/2019 até 21/02/2019**
- 5.2. Locais: IFPB – *Campus* Monteiro – Setor de Protocolo
- 5.3. Horário: Horário de Funcionamento do Protocolo
- 5.4. Documentos necessários para inscrever-se e concorrer à monitoria:
- 5.4.1 Ficha de Inscrição (Disponibilizada nos locais de inscrição);
- 5.4.2 Carteira de Identidade ou de estudante;
- 5.4.3 Histórico acadêmico **LEGÍVEL**;
- 5.5. Poderão se inscrever, sem custos, os alunos desta instituição, a partir de 18 (dezoito) anos de idade que estejam devidamente matriculados no CST em CE e que não tenham sofrido as penalidades previstas no Art. 7, incisos II e III do Regulamento disciplinar.
- 5.6. Não serão aceitas, por qualquer hipótese, inscrições fora do prazo estabelecido.
- 5.7. Os candidatos à Monitoria, deverão se inscrever de acordo com sua categoria de ensino, conforme disposto no Quadro de Vagas constantes no Anexo I deste.
- 5.8. O aluno que desejar se inscrever em mais de uma vaga, deverá abrir um processo para cada vaga solicitada, separadamente;
- 5.9. A lista de alunos que irão realizar as provas será divulgada nos murais do IFPB no dia **22/02/2019**.

6. DA SELEÇÃO

- 6.1. A seleção será realizada mediante prova de aptidão e será aplicada no dia 01/03/2019, das 14:00 horas até as 17:00 horas, na Sala 08, Bloco C.**
- 6.2. A prova de aptidão será de autoria de professor da disciplina ou da mesma área de formação.
- 6.3. A prova será corrigida pelo autor da prova. Em caso de impossibilidade, um professor da mesma área poderá fazê-lo.
- 6.4. A nota final para classificação será obtida com base em uma média ponderada segundo a equação abaixo:

$$NF = (PA \times 0,5) + (CRE \times 0,2) + (ND \times 0,3)$$

Onde:

NF - Nota final obtida

PA – Prova de aptidão

CRE - Coeficiente de rendimento escolar que pode ser obtido no histórico escolar

ND – Nota da disciplina para o qual o aluno se inscreveu

- 6.5. O candidato que obtiver pontuação inferior a 60 (sessenta) pontos em **NF** estará automaticamente desclassificado;
- 6.6. No caso da ocorrência de empate entre dois ou mais candidatos, o desempate será realizado segundo os seguintes critérios, em ordem de prioridade:
- 6.6.1 Maior CRE
- 6.6.2 Maior ND
- 6.6.3 Aluno mais idoso
- 6.7. Aquele aluno que for aprovado no resultado final em mais de uma vaga, deverá fazer a opção apenas por uma delas no ato do cadastramento.

7. DO RESULTADO

7.1. A previsão para publicação da relação nominal dos candidatos classificados será entre os dias **13 à 15/03/2019**. Tal resultado será amplamente divulgado no site do IFPB, e pelo *Campus*, em murais.

8. DO ACOMPANHAMENTO

8.1. O acompanhamento dos alunos monitores, a avaliação do desempenho nas atividades e o controle da frequência serão feitos pela Coordenação de Apoio ao Estudante, Setor de Serviço Social, através de:

- 8.1.1 Contato com o setor pedagógico e professores orientadores;
- 8.1.2 Reuniões com os alunos monitores;
- 8.1.3 Folha de frequência mensal do bolsista.

9. DAS RESTRIÇÕES

9.1. O aluno não terá direito à Bolsa de Monitoria quando:

- 9.1.1 Beneficiado por outro tipo de Bolsa de trabalho, concedida pelo poder público ou empresa privada.
- 9.1.2 Repetindo a disciplina por motivo de reprovação.

10. DAS RESCISÕES

10.1. O aluno perderá o direito à Bolsa de Monitoria quando:

- 10.1.1 Incurrir em atos indisciplinados previsto no Regulamento Disciplinar para o Corpo Discente, especificamente, quando este implicar em suspensão;
- 10.1.2 Trancar a matrícula;
- 10.1.3 Não cumprir com seus deveres;
- 10.1.4 Ser considerado desistente.
- 10.1.5 Solicitado pelo responsável do setor pedagógico, mediante denúncia fundamentada, reservado ao aluno bolsista o direito de defesa.

11. DOS DIREITOS

11.1. Aos bolsistas serão assegurados os seguintes direitos:

- 11.1.1 Dispensa das suas atividades desde que apresente atestado médico ou justifique suas faltas e impedimentos;
- 11.1.2 Recebimento de declarações/certificados do período em que exerceu atividades em setores da instituição;
- 11.1.3 Recebimento da bolsa em valor integral quando for dispensado, após o décimo quinto dia do mês em que ocorrer a dispensa;
- 11.1.4 Acesso aos equipamentos e demais instrumentos de trabalho, quando o desempenho de suas atividades assim exigir e for devidamente autorizado pelo chefe do setor em que estiver exercendo suas atividades;

12. DOS DEVERES

12.1. Constituem deveres dos bolsistas:

- 12.2. Atender a sistemática de acompanhamento e avaliação estabelecida pela escola, levando em consideração a assiduidade e o dinamismo no trabalho;
- 12.2.1 Manusear os equipamentos de trabalho do setor com cuidado e atenção, segundo as instruções recebidas do seu orientador;
- 12.2.2 Atender com presteza às solicitações do seu orientador, bem como do setor pedagógico, quando para tanto for designado;

12.2.3 Assinar a frequência constando hora de entrada e saída, assim como apresentar justificativa para faltas e impedimentos;

12.2.4 Comunicar com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo em casos emergenciais, à Coordenação de Serviço Social, quando precisar se ausentar do ambiente de trabalho.

13. DA SUBSTITUIÇÃO

13.1. A substituição do bolsista, quando necessário, será feita por alunos inscritos no programa de Monitoria, obedecendo-se a ordem de classificação do referido processo seletivo.

14. DAS PENALIDADES

14.1. A substituição do bolsista, quando necessário, será feita por alunos inscritos no programa de Monitoria, obedecendo-se a ordem de classificação do referido processo seletivo.

14.2. Advertência por escrito em caso de falhas;

14.3. Desligamento do programa caso os deveres não sejam cumpridos.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Os candidatos não contemplados com a Bolsa, desde que classificados poderão exercer trabalho VOLUNTÁRIO, com direito a declaração comprobatória ao final do ano letivo.

15.2. No caso de desistência de VAGAS VOLUNTÁRIAS, os candidatos classificados em sequência poderão ocupar estas vagas.

15.3. A não observância dos critérios estabelecidos por este Edital tornará o candidato inapto a concorrer à vaga.

15.4. A efetivação da inscrição por parte do aluno implica na aceitação tácita das disposições contidas neste edital.

15.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor de Ensino desta instituição de ensino em conjunto com a Coordenação de Apoio ao Estudante.

Monteiro, 12 de fevereiro de 2019.

Abraão Romão Batista
Diretor Geral IFPB - Campus Monteiro
Portaria 2.843/18 - RE

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

Disciplina	Vagas	Modalidade
ARGAMASSA E CONCRETO	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
CAD BÁSICO	1	VOLUNTÁRIO
DESENHO ARQUITETÔNICO	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
DESENHO TÉCNICO	1	VOLUNTÁRIO
ESTATÍSTICA	1	VOLUNTÁRIO
ESTRUTURAS DE CONTENÇÃO	1	VOLUNTÁRIO
FÍSICA I	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
FÍSICA II	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
MATEMÁTICA BÁSICA	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
MATEMÁTICA FINANCEIRA	1	VOLUNTÁRIO
TOPOGRAFIA	1	VOLUNTÁRIO
QUÍMICA DOS MATERIAIS	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
MECÂNICA DOS SOLOS	1	BOLSISTA
	1	VOLUNTÁRIO
HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	1	VOLUNTÁRIO
ERGONOMIA	1	VOLUNTÁRIO
QUALIDADE NA CONSTRUÇÃO CIVIL	1	VOLUNTÁRIO
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	1	VOLUNTÁRIO
INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS E DE GÁS	1	VOLUNTÁRIO
ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO	1	VOLUNTÁRIO



ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO		
COORDENAÇÃO DO CST EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS		
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA (EDITAL)		
NOME DO CANDIDATO (a):		
DISCIPLINAS DESEJADAS: (Preencher uma ou mais de uma na mesma ficha, segundo seqüência abaixo)		
01 -	05-	
02-	06-	
03-	07-	
04-	08-	
CPF:	RG:	ORGÃO EMISSOR:
SEXO: () MASCULINO () FEMININO	MATRICULA Nº:	
TELEFONE: ()	CELULAR: ()	
E-MAIL:		
LOCAL:	DATA:	



DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO		
COORDENAÇÃO DO CST EM CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS		
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA (EDITAL)		
NOME DO CANDIDATO (a):		
DISCIPLINAS DESEJADAS: (Preencher uma ou mais de uma na mesma ficha, segundo seqüência abaixo)		
01 -	05-	
02-	06-	
03-	07-	
04-	08-	
CPF:	RG:	ORGÃO EMISSOR:
SEXO: () MASCULINO () FEMININO	MATRICULA Nº:	
TELEFONE: ()	CELULAR: ()	
E-MAIL:		
LOCAL:	DATA:	