

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular:	Informática
Curso:	Técnico em Transações Imobiliárias (Subsequente)
Período:	1º período
Carga Horária:	33 h.r
Docente:	Bruna Alice Taveira de Lima

EMENTA	
Editores de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação de Slides; Apresentar os fundamentos básicos de manuseio de software aplicativo. Negociação Eletrônica. Varejo no Comércio Eletrônico. Legislação sobre o Comércio e o Negócio Eletrônico. Marketing e divulgação de Transações Imobiliárias Online.	

OBJETIVOS DE ENSINO	
Geral:	Saber usar o computador como ferramenta de produtividade no seu dia a dia, sendo capaz de utilizar softwares específicos em determinadas situações.
Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Criar documentos através de software de Edição de Texto • Criar planilhas através de software de Planilha Eletrônica • Criar apresentações através de software de Apresentação de slides • Realizar pesquisas e comunicação através da internet • Conhecer aspectos relacionados à segurança de aplicações comerciais para a Web; • Oferecer uma visão geral das principais tecnologias utilizadas no projeto, desenvolvimento, implementação e gestão de sistemas de comércio eletrônico; • Compreender as tecnologias da Internet, dos vários sistemas de pagamentos eletrônicos e questões de tecnologias de segurança na Internet; • Conhecer ferramentas web para divulgação online, focando especialmente nos mercados digitais voltados a negociações imobiliárias; • Conhecer os mercados de consumidores e de negócios na Internet e analisar cenários reais de comércio eletrônico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução a Internet • E-mail – Conta individual / Grupos de e-mail • Navegadores e ferramentas de pesquisa
Editor de Texto	<ul style="list-style-type: none"> • Edição Básica de Documentos • Manipulação, Edição e Formatação de Arquivos e Textos • Trabalhando com Tabelas, Figuras e Objetos Gráficos • Criando Sumário
Introdução ao uso de Planilha Eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> • Edição Básica de Planilhas • Manipulação, Edição e Formatação de Planilhas • Utilização de Fórmulas • Criando Gráficos
Introdução ao uso de um programa de apresentações	

- Janela principal e menus
- Formatação de slides
- Técnicas de apresentação

Aplicação das Ferramentas de Informática no Setor Imobiliário

- Ambiente digital, Internet, Intranet, Extranet, WWW;
- Computação pervasiva e computação ubíqua;
- Privacidade e Aspectos de segurança da informação na internet;
- Comércio Eletrônico: Mercados digitais e mercadorias digitais;
- Ferramentas web para divulgação;
- Criando ambientes e infraestrutura

METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos serão trabalhados através de aulas expositivas, com recursos audiovisuais. Serão utilizadas, também, atividades baseadas em pesquisas e trabalhos individuais ou em grupo, com aulas dialogadas, utilizando os conhecimentos adquiridos dentro ou fora de sala de aula.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM

- Avaliação contínua ao longo do semestre
- Trabalhos práticos no decorrer da unidade curricular
- Avaliação prática

RECURSOS DIDÁTICOS

- Laboratório de informática com softwares específicos;
- Acesso à Internet;
- Quadro branco e pincel atômico;
- TV com cabo HDMI.

BIBLIOGRAFIA

Básica

MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. São Paulo: Érica, 2007.

TURBAN, Efraim. **Comércio Eletrônico**: estratégia e gestão. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Comércio eletrônico**: modelo e contribuições de sua aplicação. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar

ALCADA, E. Etali. **Informática Básica**. [S.I.]: Makron Books.

MANZANO, Andre Luiz. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003**. [S.I.]: Erica, 2003.

NEGRINI, Fabiano; BORGES, Louiseana. **Excel 2003 - Avançado**. [S.I.]: Visual Books, 2006.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. [S.I.]: Pearson, 2014.

STANEK, William R. **Windows XP Professional**. [S.I.]: Bookman, 2006.