

<b>DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR</b>
<b>Componente Curricular:</b> Informática Aplicada
<b>Curso:</b> Técnico em Transações Imobiliárias (Subsequente)
<b>Período:</b> 1º período
<b>Carga Horária:</b> 83 horas relógio
<b>Docente:</b> Wanderson Gomes de Souza

<b>EMENTA</b>
Editores de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação de Slides; Apresentar os fundamentos básicos de manuseio de software aplicativo. Negociação Eletrônica. Varejo no Comércio Eletrônico. Legislação sobre o Comércio e o Negócio Eletrônico. Marketing e divulgação de Transações Imobiliárias Online.

<b>OBJETIVOS DE ENSINO</b>
<p><b>Geral:</b> Saber usar o computador como ferramenta de produtividade no seu dia a dia, sendo capaz de utilizar softwares específicos em determinadas situações.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar documentos através de software de Edição de Texto</li> <li>• Criar planilhas através de software de Planilha Eletrônica</li> <li>• Criar apresentações através de software de Apresentação de slides</li> <li>• Realizar pesquisas e comunicação através da internet</li> <li>• Conhecer aspectos relacionados à segurança de aplicações comerciais para a Web;</li> <li>• Oferecer uma visão geral das principais tecnologias utilizadas no projeto, desenvolvimento, implementação e gestão de sistemas de comércio eletrônico;</li> <li>• Compreender as tecnologias da Internet, dos vários sistemas de pagamentos eletrônicos e questões de tecnologias de segurança na Internet;</li> <li>• Conhecer ferramentas web para divulgação online, focando especialmente nos mercados digitais voltados a negociações imobiliárias;</li> <li>• Conhecer os mercados de consumidores e de negócios na Internet e analisar cenários reais de comércio eletrônico.</li> </ul>

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<p><b>Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução a Internet</li> <li>• E-mail – Conta individual / Grupos de e-mail</li> <li>• Navegadores e ferramentas de pesquisa</li> </ul> <p><b>Editor de Texto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edição Básica de Documentos</li> <li>• Manipulação, Edição e Formatação de Arquivos e Textos</li> <li>• Trabalhando com Tabelas, Figuras e Objetos Gráficos</li> <li>• Criando Sumário</li> </ul> <p><b>Introdução ao uso de Planilha Eletrônica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edição Básica de Planilhas</li> <li>• Manipulação, Edição e Formatação de Planilhas</li> <li>• Utilização de Fórmulas</li> <li>• Criando Gráficos</li> </ul>

### **Introdução ao uso de um programa de apresentações**

- Janela principal e menus
- Formatação de slides
- Técnicas de apresentação

### **Aplicação das Ferramentas de Informática no Setor Imobiliário**

- Ambiente digital, Internet, Intranet, Extranet, WWW;
- Computação pervasiva e computação ubíqua;
- Privacidade e Aspectos de segurança da informação na internet;
- Comércio Eletrônico: Mercados digitais e mercadorias digitais;
- Ferramentas web para divulgação;
- Criando ambientes e infraestrutura

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

Os conteúdos serão trabalhados através de aulas expositivas, com recursos audiovisuais. Serão utilizadas, também, atividades baseadas em pesquisas e trabalhos individuais ou em grupo, com aulas dialogadas, utilizando os conhecimentos adquiridos dentro ou fora de sala de aula.

### **AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM**

- Avaliação contínua ao longo do semestre
- Trabalhos práticos no decorrer da unidade curricular
- Avaliação prática

### **RECURSOS DIDÁTICOS**

- Laboratório de informática com softwares específicos;
- Acesso à Internet;
- Quadro branco e pincel atômico;
- TV com cabo HDMI.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **Básica**

MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. São Paulo: Érica, 2007.

TURBAN, Efraim. **Comércio Eletrônico: estratégia e gestão**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Comércio eletrônico: modelo e contribuições de sua aplicação**. São Paulo: Atlas, 2010.

#### **Complementar**

ALCADA, E. Etali. **Informática Básica**. [S.l.]: Makron Books.

MANZANO, Andre Luiz. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003**. [S.l.]: Erica, 2003.

NEGRINI, Fabiano; BORGES, Louiseana. **Excel 2003 - Avançado**. [S.l.]: Visual Books, 2006.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. [S.l.]: Pearson, 2014.

STANEK, William R. **Windows XP Professional**. [S.l.]: Bookman, 2006.