

## PLANO INSTRUCIONAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

|  |   |
|--|---|
| TURMA: 20212.1.172.1N<br>CURSO: Técnico Subsequente em Transações Imobiliárias<br>COMPONENTE CURRICULAR: Informática aplicada<br>PROFESSOR (A): José Thiago Holanda de A. Cabral | PERÍODO: 2021.2<br><br>CARGA HORÁRIA: 100 horas / aulas |
|--|---|

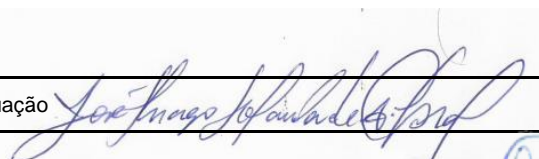
| Tópico | Unidade | Aula | Tema  | Objetivos  | Recursos didático pedagógicos                                  | Instrumento de avaliação                                  | Período                 | Atividade individual / pontuação | Atividade colaborativa / pontuação | Carga horária - h/a  |
|--------|---------|------|---|--|--|---|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1      | 1       | 1    | Introdução ao computador, processamento de dados e componentes físicos. | Compreender o funcionamento de um computador, dispositivos de entrada e saída de dados. Identificar as funções dos principais componentes físicos do computador. | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br><br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 13/10/2021 à 16/10/2021 | 10                               | 2                                  | 6 h/a<br>300 minutos |
| 2      | 1       | 2    | Conceitos e tipos de softwares. Gerenciamento de arquivos e pastas      | Compreender os conceitos e tipos de softwares. Gerenciar e manipular arquivos e pastas no sistema operacional Windows 7/10.                                      | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br><br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 18/10/2021 à 23/10/2021 | 10                               | 2                                  | 6 h/a<br>300 minutos |
| 3      | 1       | 3    | Noções de redes, internet e ferramentas Google                          | Compreender conceitos de internet e as funções das principais aplicações do Google e ser capaz de criar produtos a partir dessas ferramentas.                    | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br><br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 25/10/2021 à 30/10/2021 | 10                               | 2                                  | 6 h/a<br>300 minutos |
| 4      | 1       | 4    | Sistemas de informações Gerenciais e Componentes de softwares           | Compreender como os sistemas tendem a funcionar e quais as características principais dos componentes e suas funções   | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br><br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 01/11/2021 à 06/11/2021 | 10                               | 2                                  | 6 h/a<br>300 minutos |
| 5      | 1       | 5    | Segurança da informação na  | Compreender os conceitos de segurança da informação,   | Encontro síncrono (30-50 minutos),                             | Fórum (2 pontos)  | 08/11/2021 à 13/11/2021 | 10                               | 2                                  | 6 h/a<br>300 minutos |

|    |   |   |  |  |  |   |                         |    |   |                      |
|----|---|---|--|--|--|---|-------------------------|----|---|----------------------|
|    |   |   | internet.  | atributos, ataques, criptografia e mecanismos de defesa. Compreender e utilizar as ferramentas de armazenamento de dados nas nuvens. | Vídeos e Material didático.                                    | Questionário / Tarefa (10 pontos)                     |                         |    |   |                      |
| 6  | 1 | 6 | Computação nas nuvens.   | Conhecer as ferramentas de computação em nuvem e como utilizá-las.   | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 16/11/2021 à 20/11/2021 | 10 | 2 | 6 h/a<br>300 minutos |
| 7  | 2 | 1 | Ferramentas de escritório – Processador de Textos (Microsoft Office Word)      | Compreender a formatação básica de um texto, manipulação de tabelas e páginas em um software processador de texto.                   | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 22/11/2021 à 27/11/2021 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 8  | 2 | 2 | Ferramentas de escritório – Planilhas Eletrônicas I (Microsoft Office Excel)   | Compreender o conceito e as funcionalidades de uma planilha eletrônica, os tipos de gráficos e funções básicas do Excel.             | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 29/11/2021 à 04/12/2021 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 9  | 2 | 3 | Ferramentas de escritório – Planilhas Eletrônicas II (Microsoft Office Excel)  | Compreender o funcionamento de funções matemáticas, estatísticas, de procura, de texto, datas e hora no Excel.                       | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 06/12/2021 à 11/12/2021 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 10 | 2 | 4 | Ferramentas de escritório – Planilhas Eletrônicas III (Microsoft Office Excel) | Compreender a aplicação do uso de máscaras, e funções condicionais matemáticas e estatísticas.                                       | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 13/12/2021 à 18/12/2021 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 11 | 2 | 5 | Ferramentas de escritório – Planilhas Eletrônicas IV (Microsoft Office         | Compreender o funcionamento de recursos avançados de consolidação, subtotal, funções aleatórias e de ordem,                          | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa             | 20/12/2021 à 23/12/2021 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |

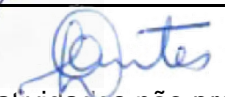
|    |   |   |   |   |  |   |                         |    |   |                      |
|----|---|---|---|---|--|---|-------------------------|----|---|----------------------|
|    |   |   | Excel)  | tabelas e gráficos dinâmicos  |  | (10 pontos)   |                         |    |   |                      |
| 12 | 2 | 6 | Ferramentas de escritório – Planilhas Eletrônicas V e Apresentação de Slides (Microsoft Office Excel / Power Point) | Compreender os exemplos práticos no desenvolvimento de planilhas no Excel e os recursos básicos em apresentação de slides com uma abordagem prática e simples usando o Power Point. | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 24/01/2022 à 29/01/2022 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 13 | 3 | 1 | Ferramentas de anúncios de imóveis na internet – Parte 1  | Compreender as características e funcionamento do OLX.  | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 31/01/2022 à 05/02/2022 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 14 | 3 | 2 | Ferramentas de anúncios de imóveis na internet – Parte 2  | Compreender as características e funcionamento do Booking.  | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário / Tarefa (10 pontos) | 07/02/2022 à 12/02/2022 | 10 | 2 | 5 h/a<br>250 minutos |
| 15 | 3 | 3 | Ferramentas de anúncios de imóveis na internet – Parte 3  | Compreender as características e funcionamento do Airbnb.   | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário (10 pontos)          | 14/02/2022 à 19/02/2022 | 10 | 2 | 6 h/a<br>300 minutos |
| 16 | 3 | 4 | Tópicos especiais   | Compreender os conceitos de BigData e Internet das Coisas.  | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário (10 pontos)          | 21/02/2022 à 26/02/2022 | 10 | 2 | 6 h/a<br>300 minutos |
| 17 | 3 | 5 | Tópicos especiais   | Compreender o uso da Inteligência Artificial  | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário (10 pontos)          | 03/03/2022 à 05/03/2022 | 10 | 2 | 6 h/a<br>300 minutos |

|    |   |   |                   |                            |  |  |                         |                    |                   |                      |
|----|---|---|-------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| 18 | 3 | 6 | Tópicos especiais | Desenvolvimento de Projeto | Encontro síncrono (30-50 minutos), Vídeos e Material didático. | Fórum (2 pontos)<br>Questionário (10 pontos) | 07/03/2022 à 12/03/2022 | 10                 | 2                 | 6 h/a<br>300 minutos |
|    |   |   |                   |                            |  |  |                         | Total = 180 pontos | Total = 36 pontos | 100 h/a              |

|  |                |
|--|----------------|
| <p>Pontuação de atividades individuais e colaborativas realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem</p> <p>AI = Avaliação Individual<br/>AC = Avaliação Colaborativa</p> <p>Avaliação 1 = <math>\frac{1}{66} \sum_1^6 (AI + AC)</math><br/> Avaliação 2 = <math>\frac{1}{66} \sum_7^{12} (AI + AC)</math><br/> Avaliação 3 = <math>\frac{1}{66} \sum_{13}^{18} (AI + AC)</math></p> <p>Avaliação Média = <math>\frac{1}{3} \sum_1^3 (Avaliação)</math></p> | Pontos:<br>216 |
| ** O docente deve especificar no plano a fórmula de cálculo da pontuação   |                |



Assinatura do Docente



Assinatura da Subcomissão Local de Acompanhamento das atividades não presenciais do curso  
Local / Data aprovação

Cabedelo, 05 de outubro de 2021.