

| DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR |
|---|
| Componente Curricular: Fundamentos do Computador |
| Curso: Técnico em Informática (Subsequente) |
| Período: 1º semestre |
| Carga Horária: 67 h.r. |

| EMENTA |
|--|
| Introdução à informática, História dos Computadores, Componentes de um Computador, Processador, Memória, Dispositivos de Entrada e Saída, Informação e a sua Representação, os sistemas de numeração; representação de números inteiros e reais, Software e suas classificações, Sistemas Operacionais e Suítes de Escritório. |

| OBJETIVOS DE ENSINO |
|--|
| <p>Geral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os principais componentes de um computador, Sistema de numeração, reconhecer sistemas operacionais existentes no Mercado e demonstrar os principais aplicativos para escritório. <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entender a Arquitetura básica de um computador; • Conhecer os Sistemas e numeração e conversões de uma base para outra; • Escolher um Sistema Operacional através da compreensão do seu funcionamento; • Operá-lo de forma efetiva; • Configurar sistemas operacionais em conformidade com as necessidades; • Escolher e utilizar aplicativo de escritório adequado às necessidades do trabalho; • Utilizar aplicativos de escritório; |

| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
|--|
| <p>Unidade I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos fundamentais da Computação; (Introdução, Evolução histórica, A informação e sua representação); • Os sistemas de numeração (Nº decimal, binário, octal e hexadecimal; conversões; representação de números inteiros e reais; condição alfanumérica); • Componentes / Arquitetura de um Computador (CPU, Memória, Dispositivos de E/S, Arquitetura de Von Neumann); • Introdução a Sistemas Operacionais; • Conceitos, definição e histórico; • Multitarefa, Monotarefa, Multiusuário, Monousuário; • Evolução dos Sistemas Operacionais • Licença de uso: Livre e Proprietário; |

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- GUI – Interface gráfica com Usuário x Modo texto;
- Introdução ao Sistema Operacional Windows 7;
- Noções de Segurança da Informação (Vírus e outras ameaças)

Unidade II

- Conhecendo a Interface Gráfica do Windows 7;
- Janelas, Ícones e Menu;
- Noções de salvamento;
- Criação de diretórios;
- Exclusão de arquivos e pastas;
- Windows Explorer – Gerenciador de arquivos do Windows;
- Conhecendo a forma que o Windows 7 organiza os arquivos, diretórios e unidades de disco;
- Gerenciamento do Computador, Variáveis de Ambiente e execução de arquivos.
- Trabalhando os conceitos mover (recortar), copiar, colar;
- Excluir e recuperar arquivos e diretórios;
- Configurações de compartilhamento e rede, Mapeamento de Unidade;
- Utilização do Painel de Controle;
- Acessórios para Windows: Editor de texto Wordpad e Bloco de notas, Editor gráfico Paint, Ferramentas de Sistema;
- Internet: introdução, histórico, navegadores, formulários.
- Introdução aos Aplicativos de Escritório: histórico, principais pacotes do mercado
- Processador de texto LibreOffice Writer/Microsoft Word: fundamentos, formatação de documentos, configuração de página, exportação de documentos;
- Processador de texto LibreOffice Writer/Microsoft Word: estilos de texto, inserção de gráficos e figuras, Fontwork, sumários e índices;
- Processador de texto LibreOffice Writer/Microsoft Word: inserção e formatação de tabelas, tabelas calculadas;
- Planilhas eletrônicas LibreOffice Calc/Microsoft Excel: fundamentos, formatação, fórmulas básicas, configuração de página, exportação de documentos.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas teóricas expositivas ilustradas com recursos audiovisuais, utilizando software de apresentação e material disponível na internet.
- Aulas práticas no laboratório, utilizando roteiro de exercícios previamente elaborados, para serem executados individualmente ou em grupos.

RECURSOS DIDÁTICOS

O alcance das competências pretendidas será facilitada por meio dos seguintes recursos didáticos: quadro branco; datashow; computadores com hardware e software específicos; internet; bibliotecas virtuais; sites; Kit multimídia para apresentação de vídeos.

PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS

O processo avaliativo será contínuo, através de exercícios de verificação de aprendizagem e atividades práticas; trabalhos individuais e coletivos.

BIBLIOGRAFIA

Básica

Capron, H.L. (et al); **Introdução a Informática**; 8ª ed.; São Paulo; Pearson; 2004; 350p.

Antonio, João; **Informática para concursos**; 4ª ed.; Rio de Janeiro; Elsevier; 2009; 731p.

Manzano, André Luiz N G (et al); **Estudo dirigido de Microsoft Office**; 1ª ed.; São Paulo; Érica Ltda.; 2007; Word 176; Access 318; PowerPoint 228; Excel 218p.

Manzano, André Luiz N. G.; **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2007: avançado**; -; São Paulo; Érica Ltda.; 2010; 144p.

Manzano. José Augusto N. G.; **Broffice.org 3.2.1: guia prático de aplicação**; 1ª ed.; São Paulo; Érica Ltda.; 2010; 208p.

Complementar

BROOKSHEAR, J. G. **Ciência da Computação Uma Visão Abrangente**. 7ª edição. Editora Bookman (Artmed), 2005.

NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron Books, 2008.