

## DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**COMPONENTE CURRICULAR:** INFORMÁTICA BÁSICA

**CURSO:** TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (INTEGRADO)

**SÉRIE:** 1º SÉRIE

**CARGA HORÁRIA:** 67 HORAS

**DOCENTE RESPONSÁVEL:** BRUNA ALICE TAVEIRA DE LIMA / LARISSA SOBRAL

### EMENTA

Capacitar os alunos a operar computadores; Apresentar conteúdos da Introdução a Informática; Conduzir ao uso das principais funções de Sistemas Operacionais, Editores de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação de Slides; Apresentar os fundamentos básicos de manuseio de software aplicativo.

### OBJETIVOS DE ENSINO

#### Geral

Saber utilizar o computador com uma ferramenta de utilidade no dia a dia, ajudando assim nas mais diversas tarefas e no seu trabalho.

#### Específicos

Entender o funcionamento do computador.

Compreender e saber utilizar Sistemas Operacionais.

Criar documentos utilizando Software de Edição de Texto.

Criar planilhas utilizando Software de Planilhas Eletrônicas.

Criar apresentações utilizando Software Editores de Apresentações.

Realizar pesquisas e comunicação através da internet a partir das características de ferramentas de navegação e email.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **Introdução a Informática**

- Conceitos Básicos, características do Hardware e do Software

#### **Sistemas Operacionais**

- Conceitos básicos do Windows
- Windows Explorer
- Painel de Controle
- Personalização
- Operações com arquivos
- Configuração do ambiente em redes de computadores

- **Editor de Textos - Word**
  - Operações Básicas
  - Criando um documento
  - Formatando um documento
  - Trabalhando com imagens
  - Trabalhando com tabelas
- **Editor de apresentações - PowerPoint**
  - Operações Básicas
  - Criação de apresentação
  - Formatação de apresentação
  - Utilização de recursos de apresentação
- **Planilha eletrônica - Excel**
  - Operações Básicas
  - Criação de planilha
  - Edição de planilha
  - Formatação planilha
  - Trabalho com fórmulas
  - Gráficos
- **Internet**
  - Conceitos básicos sobre a rede mundial (WWW)
  - Técnicas de navegação
  - Técnicas de procura
  - Criação de email
  - Configuração de email
  - Técnicas de troca de mensagens

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos serão trabalhados baseando-se em aulas expositivas e ilustradas, com recursos audiovisuais, visando facilitar o aprendizado dos estudantes. Serão realizadas atividades baseadas em pesquisas e trabalhos individuais e em grupos, serão criadas situações, visando extrair do aluno soluções viáveis utilizando os conhecimentos adquiridos por estes, onde os mesmos estarão utilizando o computador para resolvê-las.

#### AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Avaliação contínua ao longo do semestre, presença e comportamento. Vários trabalhos

práticos a cada aula, avaliando o aprendizado do aluno.

#### RECURSOS NECESSÁRIOS

Laboratório de informática com softwares específicos e acesso a Internet. Quadro branco e pincel atômico. TV com cabo HDMI.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

##### **Básica**

MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. São Paulo: Érica, 2007.

CAPRON, H.L. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

VELLOSO, Fernandes de Castro. **Informática**: conceitos básicos. 8 ed. Rio de Janeiro: Campos, 2011

##### **Complementar**

THE DOCUMENT FOUNDATION. **BrOffice 3.3.x**, versão 4, 2011.