

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
COMPONENTE CURRICULAR: INFORMÁTICA BÁSICA
CURSO: TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (INTEGRADO)
SÉRIE: 1ª SÉRIE
CARGA HORÁRIA: 67 HORAS
DOCENTE RESPONSÁVEL: BRUNA ALICE TAVEIRA DE LIMA / LARISSA SOBRAL
EMENTA
Capacitar os alunos a operar computadores; Apresentar conteúdos da Introdução a Informática; Conduzir ao uso das principais funções de Sistemas Operacionais, Editores de Texto, Planilha Eletrônica e Apresentação de Slides; Apresentar os fundamentos básicos de manuseio de software aplicativo.
OBJETIVOS DE ENSINO
<p>Geral</p> <p>Saber utilizar o computador com uma ferramenta de utilidade no dia a dia, ajudando assim nas mais diversas tarefas e no seu trabalho.</p> <p>Específicos</p> <p>Entender o funcionamento do computador.</p> <p>Compreender e saber utilizar Sistemas Operacionais.</p> <p>Criar documentos utilizando Software de Edição de Texto.</p> <p>Criar planilhas utilizando Software de Planilhas Eletrônicas.</p> <p>Criar apresentações utilizando Software Editores de Apresentações.</p> <p>Realizar pesquisas e comunicação através da internet a partir das características de ferramentas de navegação e email.</p>
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Introdução a Informática <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Básicos, características do Hardware e do Software ❑ Sistemas Operacionais <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos do Windows • Windows Explorer • Painel de Controle • Personalização • Operações com arquivos • Configuração do ambiente em redes de computadores

- ❑ **Editor de Textos - Word**
 - Operações Básicas
 - Criando um documento
 - Formatando um documento
 - Trabalhando com imagens
 - Trabalhando com tabelas
- ❑ **Editor de apresentações - PowerPoint**
 - Operações Básicas
 - Criação de apresentação
 - Formatação de apresentação
 - Utilização de recursos de apresentação
- ❑ **Planilha eletrônica - Excel**
 - Operações Básicas
 - Criação de planilha
 - Edição de planilha
 - Formatação planilha
 - Trabalho com fórmulas
 - Gráficos
- ❑ **Internet**
 - Conceitos básicos sobre a rede mundial (WWW)
 - Técnicas de navegação
 - Técnicas de procura
 - Criação de email
 - Configuração de email
 - Técnicas de troca de mensagens

METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos serão trabalhados baseando-se em aulas expositivas e ilustradas, com recursos audiovisuais, visando facilitar o aprendizado dos estudantes. Serão realizadas atividades baseadas em pesquisas e trabalhos individuais e em grupos, serão criadas situações, visando extrair do aluno soluções viáveis utilizando os conhecimentos adquiridos por estes, onde os mesmos estarão utilizando o computador para resolvê-las.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Avaliação contínua ao longo do semestre, presença e comportamento. Vários trabalhos

práticos a cada aula, avaliando o aprendizado do aluno.
RECURSOS NECESSÁRIOS
Laboratório de informática com softwares específicos e acesso a Internet. Quadro branco e pincel atômico. TV com cabo HDMI.
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>Básica</p> <p>MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo Dirigido de Informática Básica. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>CAPRON, H.L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.</p> <p>VELLOSO, Fernandes de Castro. Informática: conceitos básicos. 8 ed. Rio de Janeiro: Campos, 2011</p> <p>Complementar</p> <p>THE DOCUMENT FOUNDATION. BrOffice 3.3.x , versão 4, 2011.</p>