



INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Campus
Santa Luzia



Tutorial:

Justificativa de faltas para estudantes

Antes de proceder com a solicitação, orienta-se que o estudante conheça o Regulamento Didático de seu curso.

Eles estão disponíveis no Portal do estudante do IFPB: <https://ifpb.edu.br/pre/assuntos/regulamentos>

Acesse o SUAP com suas credenciais

The image shows a web browser window displaying the login page for the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) at IFPB. The browser's address bar shows the URL `suap.ifpb.edu.br/accounts/login/`. The page has a dark grey background. On the left, there is a white login box with the SUAP logo and the text 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A green button labeled 'Acessar' is positioned below the fields. Underneath the button are two links: 'Esqueceu sua senha?' and 'Deseja alterar sua senha?'. On the right side of the page, there is a 'Serviços' menu with several options, each with a small icon and a horizontal line below it: 'Consulta de Processos Físicos', 'Consulta de Processos Eletrônicos', 'Troca de senha', 'Autenticação de Documento', 'Proposta de diárias e passagens', 'Relatório de diárias e passagens', 'Acesso do Responsável', and 'Avaliação de Estágio'.

Na página inicial, selecione a opção “Solicitar justificativa de falta”

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'ATIVIDADES ESTUDANTIS'. The main area has several sections: 'ALUNO' (with 'Solicitar justificativa de falta' highlighted by a red box and a red arrow), 'IMPRIMIR DOCUMENTOS', 'SERVIÇO SOCIAL', and 'AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM'. There are also various utility buttons and a calendar widget.

Preencha os campos referentes a sua solicitação:

Data de início: Primeiro dia de ausência as aulas e que, portanto, o estudante apresenta justificativa. No caso de atestado médico, é a mesma data declarada pelo médico no atestado (data do atestado ou atendimento).

Data de Fim: Último dia de ausência as aulas e que, portanto, o estudante apresenta justificativa. No caso de atestado médico, contar a quantidade de dias a partir do dia do atendimento médico. Se foi apenas um dia, a data final é igual a data de início. Se foi dois dias, a data final é o dia seguinte ao atendimento, e assim sucessivamente. Os dias são sequenciais, sendo contado inclusive sábados, domingos e feriados.

Justificativa: Descreva o motivo da ausência. Também é importante indicar **as atividades avaliativas** que o estudante precisa fazer **reposição**.

The screenshot shows the 'Adicionar Justificativa de Falta' form. The 'Aluno' field is populated with 'COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (202116930027)'. The 'Data de Início' and 'Data de Fim' fields are empty and highlighted with red boxes. The 'Justificativa' field is a large empty text area. The 'Anexo' field has a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado', with a red arrow pointing to it. Below the form, there is a note about file types and sizes.

Em **Anexo**, adicione um arquivo, um documento que justifique sua ausência nas aulas.

TEC. DA INSCRIÇÃO

SAIR

Anexo: Nenhum arquivo selecionado

Insira o comprovante da justificativa de falta. Apenas arquivos PDF, DOCX e JPEG são permitidos. O tamanho máximo é de 2.5 MB

Horários das Aulas:

Atenção: Selecione os horários abaixo apenas quando a justificativa não for para todas aulas do período entre as datas selecionadas, mas para abonar faltas por horário de aula deste período.

Horários Disponíveis

Filtro

- Santa Luzia (CAMPUS-SL) - Matutino - 07:00 - 07:50
- Santa Luzia (CAMPUS-SL) - Matutino - 07:50 - 08:40
- Santa Luzia (CAMPUS-SL) - Matutino - 08:40 - 09:30
- Santa Luzia (CAMPUS-SL) - Matutino - 09:50 - 10:40
- Santa Luzia (CAMPUS-SL) - Matutino - 10:40 - 11:30
- Santa Luzia (CAMPUS-SL) - Matutino - 11:30 - 12:20

Escolher todos

Escolher

Remover

Horários Escolhido(S)

Remover todos

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Imprimir | Topo da página

Administração suap@ifpb.edu.br Desenvolvimento IFRN / IFPB

MADE WITH django

Não é necessário selecionar nenhum horário de aulas, a menos que o estudante precise justificar apenas a ausência em algumas aulas que perdeu em determinado horário do dia.

Clique em **Salvar, e sua solicitação será encaminhada a coordenação do seu curso para ser avaliada.**