

PLANO INSTRUCIONAL TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL 1º PERÍODO

TURMA: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental, Matriz 138, 1º Período, Noturno	SEMESTRE: 1º
CURSO: Tecnologia em Gestão Ambiental – IFPB, Campus Princesa Isabel	CARGA HORÁRIA (75%): 30
COMPONENTE CURRICULAR : Fundamentos de Gestão	
PROFESSOR(A) FORMADOR(A): Marianny Jessica de Brito Silva	

TÓPICO	UNIDADE SEMESTRAL	AULA	TEMA	OBJETIVOS	RECURSOS DIDÁTICO PEDAGÓGICOS	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	PERÍODO	ATIVIDADE INDIVIDUAL/ PONTUAÇÃO	ATIVIDADE COLABORATIVA/ PONTUAÇÃO	WEB AULA
1	1	1, 2, 3 e 4 Sem. 1	Apresentação da metodologia de ensino e aspectos conceituais sobre a administração – Uma revisão	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a metodologia de ensino adotada na disciplina (dinâmica de aprendizado, atividades, formas de avaliação, etc.). • Revisitar os conteúdos ministrados: <ol style="list-style-type: none"> a) Compreender os aspectos conceituais da administração; b) Refletir sobre a necessidade de administração; c) Identificar o papel do administrador e das organizações na sociedade; d) Identificar as definições de eficiência e eficácia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Web aula (aula 1); • <u>Fórum digital – expectativas sobre o ensino não presencial e a disciplina;</u> • Apostila digital. 	<u>Lista teórica 1:</u> a administração e o administrador.	07/09 a 11/09	10	-	Web aula 01 (07/09 às 20:30h)
2	1	5, 6, 7 e 8 Sem. 2	A administração e sua evolução	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender as escolas de administração. • Discutir especialmente as contribuições de Taylor e Fayol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infográfico histórico das escolas de adm. • Apostila digital. 	<u>Lista teórica 2:</u> contribuições de Taylor e Fayol para a administração.	14/09 a 18/09	10	-	-
2	1	9 e 10 Sem. 3	A tomada de decisões	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a conceituação, as 	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeoaula; 	<u>Atividade “com a mão na massa”</u>	21/09 a 25/09	15	-	Web aula 02

				<p>características e os tipos de decisões administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refletir sobre racionalidade e intuição. • Observar as ferramentas para tomada de decisões. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Fórum digital – o processo de decisão no cotidiano</u>; • Infográfico - ferramentas para tomada de decisões. 	<p><u>1</u> – desenvolver um organograma a partir do estudo de caso.</p>				(21/09 às 20:30h)
3	1	11 e 12 Sem. 3	As funções do administrador: Organizar	<ul style="list-style-type: none"> • Refletir sobre o processo de organizar. • Compreender os tipos de departamentalização e as relações formais estabelecidas na organização. • Discutir o conceito, importância e tipos de organogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Web aula (aula 11); • Apostila digital. 					
3	1	13 e 14 Sem. 4	As funções do administrador: Planejar	<ul style="list-style-type: none"> • Debater os conceitos de planejamento. • Identificar os tipos de planejamento. • Diferenciar os componentes do planejamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Web aula (aula 13); • <u>Fórum digital – planejando um produto</u>; • Apostila digital. 	<p><u>Atividade “com a mão na massa”</u></p> <p><u>2</u> – desenvolver um fluxograma a partir da situação descrita.</p>	28/09 a 02/10	15	-	Web aula 03 (28/09 às 20:30h)
3	1	15 e 16 Sem. 4	As funções do administrador: Controlar	<ul style="list-style-type: none"> • Observar os conceitos básicos do controle. • Compreender a Administração por objetivos ou metas. • Reconhecer alguns mecanismos e ferramentas de planejamento e controle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slides narrados. 					
3	1	17 e 18 Sem. 5	As funções do administrador: Coordenar	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a coordenação enquanto essência da Administração. 	<ul style="list-style-type: none"> • Web aula (aula 17); • Apostila digital. 	<p><u>Estudo de caso</u></p> <p><u>1</u>: o quartel e o eclipse do sol.</p>	05/10 a 09/10	10	-	Web aula 04 (05/10 às 20:30)

				<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os mecanismos da coordenação. • Refletir sobre o papel da comunicação na coordenação. 						
3	1	19 e 20 Sem. 5	As funções do administrador para a obtenção de sucesso	<ul style="list-style-type: none"> • Debater a importância do desempenho das funções administrativas para chegada ao objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa cinema em casa: filme a fuga das galinhas 	Lista teórica 3: a fuga das galinhas na perspectiva administrativa.		10	-	
4	1	21 e 22 Sem. 6	Liderança e Cultura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a definição de liderança e cultura organizacional. • Refletir sobre as características do líder e os mitos da liderança. • Conhecer as características formadoras de uma identidade corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slides narrados; • Apostila digital; • Quiz: que tipo de líder você seria? 	Estudo de caso 2: um negócio incrível chamado Amazon	12/10 a 16/10	10	-	-
5	1	23 e 24 Sem. 6	De Recursos Humanos à Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Debater a mudança de nomenclatura e o incentivo às práticas organizacionais humanísticas com os funcionários. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slides narrados. • Fórum digital – as relações de trabalho – experiências e aprendizado. 					
6	1	25 e 26 Sem. 7	Quero empreender: O que preciso fazer, por onde começar?	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o passo a passo para empreender - abrindo uma empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeoaula; • Apostila digital. • Quiz: qual o seu perfil de empreendedor or? 	Gamificando: Jogo do empreendedor	19/10 a 23/10	10	-	Web aula 05 (19/10 às 20:30h)
7	1	27 e 28 Sem. 7	A ética empresarial em movimento	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer um breve panorama do 	<ul style="list-style-type: none"> • Web aula (aula 27); 	Estudo de caso 3: Operação		10	-	

				movimento de ética empresarial.	• Apostila Digital.	Carne Fraca 2017				
8	1	29 e 30 Sem. 8	Feedback sobre a disciplina	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a didática adotada na disciplina. • Discutir as ferramentas de ensino-aprendizagem utilizadas. Refletir sobre o conhecimento adquirido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Web aula (aula 29). • Construção interativa do mapa da disciplina; • Fórum digital – expectativa x realidade. 	Sem atividade avaliativa.	26/10	-	-	-

Pontuação das Atividades Individuais e Colaborativas realizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem Σ Listas teóricas + Σ estudos de caso + Σ atividades “com a mão na massa” + Gamificando = 100 Valor unitário: - Lista Teórica = 10 pontos cada; Estudo de caso = 10 pontos cada; Gamificando = 10 pontos; Atividade “com a mão na massa” = 15 pontos cada. <i>Observação: os estudantes que participarem de todos os fóruns digitais terão uma pontuação extra de 10 pontos a ser incorporada à nota, caso necessário.</i>										100 pontos
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

Marianny Jéssica de Brito Silva

Assinatura do Docente

Adrielle Soares Lima

Ipojuca, 10 de Setembro de 2020

Local/Data da Aprovação

Assinatura da Subcomissão Local de Acompanhamento das atividades não presenciais