

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: Informática Básica

Curso: Técnico em Química (Subsequente)

Período: 1º Semestre

Carga Horária: 40 h.a. (33 h.r.)

Docente: Maxwell Anderson I. do Amaral

EMENTA

A disciplina de Informática Básica oferece aprendizagem teórica sobre conteúdos relacionados à Introdução a Informática e aprendizagem prática sobre a utilização de sistemas operacionais, processadores de texto, planilhas eletrônicas, aplicativos de apresentação e internet os quais darão ao discente a capacidade de operar qualquer computador visando obter uma melhora da eficiência do seu trabalho.

OBJETIVOS DE ENSINO

Geral

- Capacitar os alunos a reconhecerem os tipos de sistemas operacionais existentes no mercado e a operá-los conforme as boas práticas de mercado

Específicos

Tornar o aluno capacitado a:

- Escolher um Sistema Operacional através da compreensão do seu funcionamento;
- Operá-lo de forma efetiva;
- Escolher e utilizar aplicativo de escritório adequado às necessidades do trabalho;
- Operá-lo de forma efetiva;
- Configurar aplicativos de escritório;
- Corrigir possíveis falhas provenientes do uso inadequado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Introdução à Informática**
 - ✓ Conceitos iniciais, histórico;
 - ✓ Sistemas de quantificação de dados. Bits e bytes;
 - ✓ Conceitos sobre hardware e software;

- ✓ Dispositivos de entrada e saída. Tipos de teclados e mouses;
- ✓ Sistemas de arquivos. Extensões de arquivos.

□ **Sistemas Operacionais**

- ✓ Introdução ao Sistema Operacional;
- ✓ Conceitos, definição e histórico;
- ✓ Multitarefa, Monotarefa, Multiusuário, Monousuário;
- ✓ Evolução dos Sistemas Operacionais;
- ✓ Licença de uso: Livre e Proprietário;
- ✓ GUI – Interface gráfica com Usuário x Modo texto;
- ✓ Introdução ao Sistema Operacional Windows 7;
- ✓ Noções de Formatação e Sistema de Arquivos;
- ✓ Conhecendo a Interface Gráfica do Windows 7;
- ✓ Janelas, Ícones e Menu;
- ✓ Noções de salvamento; criação de diretórios; exclusão de arquivos e pastas;
- ✓ Windows Explorer – Gerenciador de arquivos do Windows;
- ✓ Conhecendo a forma que o Windows 7 organiza os arquivos, diretórios e unidades de disco; excluir e recuperar arquivos e diretórios;
- ✓ Configurações de compartilhamento e rede, Mapeamento de Unidade;
- ✓ Utilização do Painel de Controle;
- ✓ Acessórios para Windows: Editor de texto Wordpad e Bloco de notas, Editor gráfico Paint, Ferramentas de Sistema.

□ **Aplicativos de Escritório**

- ✓ Introdução aos Aplicativos de Escritório: histórico, principais pacotes do mercado;
- ✓ Processador de texto LibreOffice Writer: fundamentos, formatação de documentos, configuração de página, exportação de documentos;
- ✓ Processador de texto LibreOffice Writer: estilos de texto, inserção de gráficos e figuras, Fontwork, sumários e índices;
- ✓ Processador de texto LibreOffice Writer: inserção e formatação de tabelas, tabelas calculadas;
- ✓ Planilha eletrônica LibreOffice Calc: introdução às planilhas eletrônicas, principais fórmulas;
- ✓ Planilha eletrônica LibreOffice Calc: formatação de planilhas, inserção de gráficos;
- ✓ Planilha eletrônica LibreOffice Calc: gráficos de dados.

□ **Introdução à Internet**

- ✓ Histórico da rede mundial de computadores;
- ✓ Navegadores, URLs;
- ✓ Sites e páginas, formulários.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas e ilustrativas utilizando recursos áudios-visuais e quadro;
- Resolução de exercícios práticos e teóricos de fixação;
- Aulas experimentais utilizando computadores.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- ❑ A avaliação se dará por meio de provas discursivas e práticas e listas de exercícios;
- ❑ A periodicidade das avaliações contínua e cumulativa, constando de provas práticas aplicadas durante as aulas laboratoriais, provas teóricas abordando o conteúdo visto durante a disciplina;
- ❑ Paralelamente será oferecido ao aluno, mediante solicitação do mesmo, reforço de conteúdo.
- ❑ Levar-se-á em consideração para avaliação do aluno, o domínio de conteúdo, bem como a disciplina durante as aulas práticas e teóricas e outros aspectos como: iniciativa, participação e habilidade em trabalho em grupo.

RECURSOS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS

- ❑ Datashow;
- ❑ Pincel para quadro branco e apagador;
- ❑ Kit multimídia para apresentação de vídeos;
- ❑ Computadores.

BIBLIOGRAFIA

Básica

- ❑ CAPRON, H.L. (et al). **Introdução a Informática**. 8 ed. São Paulo: Pearson, 2004.
- ❑ MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Isabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2011.
- ❑ NIELSEN, Jakob; LORANGER, Hoa. **Usabilidade na Web**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

Complementar

- ❑ ANDRÉ, Victor. **Aplicativos de Escritório**: práticas. Disponível em < <http://www.maxwellanderson.com.br/academico/infobas.php#outros> >.
- ❑ MORIMOTO, Carlos Eduardo. **Servidores Linux**: guia prático. Porto Alegre: Sul Editores, 2009.
- ❑ MORIMOTO, Carlos Eduardo. **Redes**: guia prático. 2. ed. ampliada e atual. Porto Alegre: Sul Editores, 2011.
- ❑ RUFINO, Nelson Murilo de Oliveira. **Segurança em redes sem fio**: aprenda a proteger suas informações em ambientes wi-fi e bluetooth. 3.ed. São Paulo: Novatec, 2011.