



## Normas e orientações Reguladoras para a utilização do Laboratório de Pesquisa e Materiais Betuminosos

Todos os usuários do Laboratório de Pesquisa e materiais betuminosos devem atentar-se a este conjunto de normas em uso. Os casos omissos e particularidades não contempladas neste documento serão tratados primeiramente pela Unidade Acadêmica I, e em conjunto, caso necessário, com a Direção de Ensino e a Direção Geral.

### DOS HORÁRIOS, ACESSO E SOLICITAÇÕES

- O Laboratório de Laboratório de Pesquisa e materiais betuminosos estará disponível para a utilização das 08h às 12h e 13h às 17h.
- O acesso ao laboratório dar-se-á através da liberação do acesso na Coordenação de Acesso do *Campus*, mediante memorando expedido por um dos coordenadores do programa, da liberação pelos técnicos de laboratório ou docente responsável, contendo os dados do usuário interessado e a validade do acesso. Tal usuário torna-se responsável por qualquer outra pessoa que acessar o ambiente.
- O laboratório tem um horário de expediente que deve ser respeitado, cabe aos discentes procurarem os responsáveis com antecedência para solicitar a devida autorização caso precisem ultrapassar o horário permitido.

### DO USO E RESPONSABILIDADES

- Os usuários do Laboratório de Pesquisa e materiais betuminosos comprometem-se a utilizar os recursos exclusivamente para atividade de ensino, pesquisa ou extensão, atentando o cumprimento das normas que as seguem, favorecendo a coletividade e o aproveitamento máximo da funcionalidade do ambiente;
- Por questões de segurança os usuários do Laboratório devem estar vestidos adequadamente, com calças compridas, sapatos fechados e sempre com JALECO;
- O usuário deve prever antecipadamente a utilização de equipamentos, bancada, ou quaisquer materiais, obedecendo os seguintes procedimentos:
  - I. Cadastrar o projeto;
  - II. Agendar as análises, conforme disponibilidade;
  - III. Tempo de utilização ou empréstimo, de acordo com os seguintes limites:
    - a. Vidrarias: máximo de três dias, conforme disponibilidade;
    - b. Equipamentos: máximo de um mês, conforme disponibilidade;
    - c. Bancada: no máximo 20 dias, desde que devidamente identificado com o nome do TCC ou projeto, nome do responsável e tempo de reserva;

### DAS PROIBIÇÕES

É expressamente proibido no Laboratório de Pesquisa e materiais betuminosos, exceto com permissão dos técnicos de laboratório e/ou professor:

- Praticar atividades que afetem ou coloquem em risco outra pessoa ou as instalações do laboratório;
- Praticar atividades que promovam o desperdício de recursos, de energia e de materiais;
- Utilizar quaisquer equipamentos sem saber antecipadamente os procedimentos corretos de manuseio e utilização. Nesses casos, a presença do técnico de laboratório e/ou professor se faz imprescindível;
- Utilizar as dependências do laboratório sem autorização prévia;
- A instalação ou desinstalação de software ou hardware no computador do laboratório sem autorização prévia;
- Ligar qualquer equipamento sem a autorização do professor ou técnico responsável;
- A permanência de qualquer discente no laboratório sem que não esteja em aula ou em pesquisa;
- Sentar-se sobre as bancadas;
- O acesso de pessoas não autorizadas nos laboratórios;
- Ingerir alimentos ou bebidas no laboratório;
- Guardar alimentos no freezer/geladeira.



**No caso de utilização de equipamento particular, a Unidade Acadêmica 1 não se responsabiliza pelo uso, suportem guarda e transporte de seu bem.**

### **DAS PENALIDADES**

Os usuários que praticarem qualquer ação prevista nas **PROIBIÇÕES** ou outra que resulte em danos aos equipamentos, estrutura e pessoas, estarão sujeitos às seguintes sanções:

- a) Suspensão temporária do direito de uso do Laboratório;
- b) Reposição dos equipamentos danificados ou retirados;
- c) Sanções disciplinares previstas no Regimento do *Campus*.

**Cabe à Unidade Acadêmica 1 deliberar sobre a sanção mais adequada a cada tipo de infração.**

### **DAS BOAS PRÁTICAS DE UTILIZAÇÃO**

1. **Prepare o local de trabalho:** Certifique-se de que o local de trabalho esteja limpo e livre de contaminantes. Prepare todos os materiais e equipamentos necessários.
2. **Coloque o EPI (Equipamento de Proteção Individual):** Se for necessário, vista o EPI apropriado para garantir sua segurança durante o processo.
3. **Leia as instruções do fabricante:** Caso o extrator de amostras tenha instruções específicas do fabricante, leia e siga cuidadosamente essas orientações.
4. **Prepare a amostra:** Prepare a amostra de acordo com as especificações do seu experimento ou análise. Isso pode envolver diluição, mistura ou qualquer outra preparação necessária.
5. **Prepare o recipiente de coleta:** Verifique se o recipiente de coleta está limpo e apropriado para a amostra. Certifique-se de que ele seja compatível com o tipo de extrator que você está usando.
6. **Aspire a amostra:** Use o extrator de amostras para aspirar a quantidade desejada da amostra. Certifique-se de seguir as práticas de segurança apropriadas.
7. **Evite contaminação cruzada:** Evite tocar a parte do extrator que entra em contato com a amostra e evite a contaminação cruzada com outras substâncias.
8. **Descarte a amostra ou armazene-a adequadamente:** Dependendo do seu experimento, descarte a amostra de acordo com as regulamentações ambientais ou armazene-a adequadamente para análises futuras.
9. **Limpe o extrator:** Após o uso, limpe o extrator de amostras de acordo com as orientações do fabricante ou com procedimentos apropriados para evitar contaminação e danos.
10. **Registre as informações:** Mantenha um registro detalhado do processo de extração, incluindo data, hora, volume da amostra, quaisquer diluições realizadas e outros detalhes relevantes.

**ESTE REGULAMENTO TEM VALIDADE INDETERMINADA E PODERÁ SER ALTERADO SEM AVISO PRÉVIO**