

## Normas e orientações Reguladoras para a utilização do Laboratório de Águas (Programa de Monitoramento de Águas)

Todos os usuários do Laboratório de Águas (PMA) devem atentar-se a este conjunto de normas em uso. Os casos omissos e particularidades não contempladas neste documento serão tratados primeiramente pela Unidade Acadêmica I, e em conjunto, caso necessário, com a Direção de Ensino e a Direção Geral.

### DOS HORÁRIOS, ACESSO E SOLICITAÇÕES

- O Laboratório de Águas (PMA) estará disponível para a utilização das 08h às 12h e 13h às 17h.
- O acesso ao laboratório dar-se-á através da liberação do acesso na Coordenação de Acesso do *Campus*, mediante memorando expedido por um dos coordenadores do programa, da liberação pelos técnicos de laboratório ou docente responsável, contendo os dados do usuário interessado e a validade do acesso. Tal usuário torna-se responsável por qualquer outra pessoa que acessar o ambiente.
- O laboratório tem um horário de expediente que deve ser respeitado, cabe aos discentes procurarem os responsáveis com antecedência para solicitar a devida autorização caso precisem ultrapassar o horário permitido.

### DO USO E RESPONSABILIDADES

- Os usuários do Laboratório de Águas (PMA) comprometem-se a utilizar os recursos exclusivamente para atividade de ensino, pesquisa ou extensão, atentando o cumprimento das normas que as seguem, favorecendo a coletividade e o aproveitamento máximo da funcionalidade do ambiente;
- Por questões de segurança os usuários do Laboratório devem estar vestidos adequadamente, com calças compridas, sapatos fechados e sempre com JALECO;
- O usuário deve prever antecipadamente a utilização de equipamentos, bancada, ou quaisquer materiais, obedecendo os seguintes procedimentos:
  - I. Cadastrar o projeto;
  - II. Agendar as análises, conforme disponibilidade;
  - III. Tempo de utilização ou empréstimo, de acordo com os seguintes limites:
    - a. Vidrarias: máximo de três dias, conforme disponibilidade;
    - b. Equipamentos: máximo de um mês, conforme disponibilidade;
    - c. Bancada: no máximo 20 dias, desde que devidamente identificado com o nome do TCC ou projeto, nome do responsável e tempo de reserva;

### DAS PROIBIÇÕES

É expressamente proibido no Laboratório de Águas (PMA), exceto com permissão dos técnicos de laboratório e/ou professor:

- Praticar atividades que afetem ou coloquem em risco outra pessoa ou as instalações do laboratório;
- Praticar atividades que promovam o desperdício de recursos, de energia e de materiais;
- Utilizar quaisquer equipamentos sem saber antecipadamente os procedimentos corretos de manuseio e utilização. Nesses casos, a presença do técnico de laboratório e/ou professor se faz imprescindível;
- Utilizar as dependências do laboratório sem autorização prévia;
- A instalação ou desinstalação de software ou hardware no computador do laboratório sem autorização prévia;
- Ligar qualquer equipamento sem a autorização do professor ou técnico responsável;
- A permanência de qualquer discente no laboratório sem que não esteja em aula ou em pesquisa;
- Sentar-se sobre as bancadas;
- O acesso de pessoas não autorizadas nos laboratórios;
- Ingerir alimentos ou bebidas no laboratório;
- Guardar alimentos no freezer/geladeira.

**No caso de utilização de equipamento particular, a Unidade Acadêmica 1 não se responsabiliza pelo uso, suportem guarda e transporte de seu bem.**

### **DAS PENALIDADES**

Os usuários que praticarem qualquer ação prevista nas **PROIBIÇÕES** ou outra que resulte em danos aos equipamentos, estrutura e pessoas, estarão sujeitos às seguintes sanções:

- a) Suspensão temporária do direito de uso do Laboratório;
- b) Reposição dos equipamentos danificados ou retirados;
- c) Sanções disciplinares previstas no Regimento do *Campus*.

**Cabe à Unidade Acadêmica 1 deliberar sobre a sanção mais adequada a cada tipo de infração.**

### **DAS BOAS PRÁTICAS DE UTILIZAÇÃO**

- Assumir postura e comportamento adequado ao bom funcionamento do laboratório, respeitando orientações desta norma e as recomendações dos profissionais responsáveis;
- Ficar atento às sinalizações no laboratório, respeitando-as;
- Respeitar a organização interna do laboratório;
- Sempre lavar e desinfetar as mãos antes e depois de uma atividade laboratorial;
- No laboratório deve-se sempre utilizar os EPIs de proteção adequados ao tipo de trabalho realizado, tais como luvas, óculos e jaleco;
- Cabelos longos devem ser mantidos presos durante a análise;
- A limpeza e a organização no Laboratório de Águas (PMA) são essenciais para a execução um bom trabalho. Organize o laboratório antes e após o uso;
- Evite o desperdício de reagentes na preparação de soluções;
- Identifique as soluções com nome do responsável, nome da solução, concentração e data;
- Não deixe soluções armazenadas em balões volumétricos. Guarde em recipientes adequados;
- Manusear as substâncias químicas, quando for o caso, em capela e com devido cuidado, sempre respeitando as orientações técnicas;
- Balança: manter limpa, nivelada, não deve ser transferida de local e nem retirada da tomada;
- Nunca cheire os reagentes;
- Limpe a mesa de trabalho, antes e depois de cada sessão de trabalho, usando álcool 70%;
- Materiais utilizados em experimentos só devem ser depositados no recipiente de coleta de lixo comum se não apresentarem risco de contaminação;
- O Laboratório de Águas (PMA) deve ser utilizado apenas para análises de natureza físico-química;
- O descarte de material deve seguir o protocolo estabelecido pelo laboratório e deve estar em conformidade com as legislações pertinentes:
  1. Vidrarias: descarte no local sinalizado;
  2. Reagentes: obter orientação prévia sobre o descarte com a equipe técnica, informando concentração e substâncias envolvidas;
  3. Solos: não devem ser descartados nas pias. Devem ser jogados na lixeira ou destinados aos ambientes de compostagem.
- Comunicar à equipe responsável:
  1. Mau uso ou problemas no funcionamento de equipamentos;
  2. Qualquer tipo de acidente ou conduta de risco que ocorra no laboratório;
  3. Quebra de vidrarias;
  4. Término de reagentes ou dos meios de cultura.

**ESTE REGULAMENTO TEM VALIDADE INDETERMINADA E PODERÁ SER ALTERADO SEM AVISO PRÉVIO**